



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Dirrecția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual temporar, vacant de **administrator financiar I (S)** din cadrul Centrului de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Condiții specifice: studii superioare de lungă durată, economice sau tehnice, vechime în muncă, minim 3 ani, vechime în specialitatea studiilor nu se cere, cunoștințe limbi străine: limba engleză- B1: Utilizator independent conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, competențe informatice- nivel ridicat, competențe de comunicare- nivel mediu, competențe organizaționale – nivel mediu, disponibilitatea de a lucra în echipă.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 25.01.2023 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 13.02.2023, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 42, et.1

Interviul se va desfășura după proba scrisă, în data de 15.02.2023.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
ec.Nicoleta MIU

Întocmit,
adm.fin.Dragomir Margareta

ANEXA 1 – Bibliografie

POST TEMPORAR VACANT –ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) PENTRU CENTRUL DE MANAGEMENT AL CERCETARII, DEZVOLTARII SI INOVARII

LEGISLATIE:

1. LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 750/2013 pentru completarea Hotararii Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare incheiate din fonduri bugetare, precum si pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului national de cercetare-dezvoltare si inovare II, pentru perioada 2007-2013;
3. OUG 49/2014 privind instituirea unor masuri in domeniul educatiei, cercetarii stiintifice si pentru modificarea unor acte normative.
4. ORDIN nr. 5364 din 29 octombrie 2013;
5. ORDONANTA nr. 57 din 16 august 2002 cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr.3794 din 1 martie 2011 privind infiintarea Consiliului National al Cercetarii; Stiintifice, precum si pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a acestuia;
7. HOTARARE nr.134 din 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitati de cercetare-dezvoltare si de stimulare a inovarii

PAGINI WEB

1. <http://www.edu.ro/>
2. <http://www.research.gov.ro/>
3. <http://uefiscdi.gov.ro/>
4. <http://www.cncs-nrc.ro/>

DOCUMENTE:

1. STRATEGIA NAȚIONALĂ DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2014 – 2020

RECTOR,

Prof.dr.ing. Radu Sofian



DIRECTOR CMCDI,

Dr.ing. Anuța NEAGU

ANEXA 2 - CERINTE POST TEMPORAR VACANT- ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) din cadrul CMCDI

1. Studii superioare economice sau tehnice de lunga durata;
2. Vechime in munca de minim 3 ani;
3. Limbi straine cunoscute:
lb. engleza - B1; Utilizator independent conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine;
4. Disponibilitatea de a lucra in echipa;
5. Competențe informatice –nivel ridicat;
6. Competențe de comunicare –nivel mediu;
7. Competențe organizaționale – nivel mediu;

RECTOR,

Prof. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR CMCDI,

Dr.ing. Ancuța MEAGU

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G.;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni.
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut în alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
PROF. DR. ING. RADU SOHR VACAREANU