

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, vacant de **secretar I (SSD)** din cadrul Secretariatului Colegiului de studii terțiare non-universitare. Condiții specifice: studii superioare de scurtă durată, finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalentă, cunoștințe în domeniul învățământului terțiar, administrativ-secretariat, cu vechime în muncă de minimum 3 ani, experiență într-un post similar constituie un avantaj, excelentă cunoaștere a limbii române scris, vorbit, cunoștințe de operare a echipamentelor de birotică, cunoștințe de operare a programelor MS Office, Internet explorer, abilități de comunicare, competență, punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudinea de a lucra cu documente specifice, calitatea de a lucra cu oamenii, eficiență, spirit practic și sociabilitate.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 26.04.2023 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Bloc Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00–15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 05.05.2023, ora 11:00 la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în Facultatea de Hidrotehnică, sala I-16.

Interviul se va desfășura după proba scrisă, în data de 09.05.2023 în Facultatea de Hidrotehnică, sala I-16.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

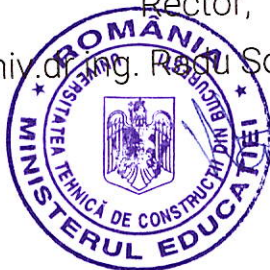
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACAREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
ec.Nicoleta MIUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUÎntocmit,
Adm.fin. Margareta Dragomir

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de secretar I, cu studii superioare de scurtă durată, pe perioadă de nedeterminată, din cadrul Secretrariatului Colegiului de studii terțiare nonuniversitare

1. Studii superioare de scurtă durată finalizate cu diploma de absolvire sau echivalentă;
2. Cunoștințe în domeniul învățământului terțiar, administrativ – secretariat;
3. Vechime în muncă: minim 3 ani;
4. Experiență într-un post similar constituie un avantaj;
5. Excelentă cunoașterea a limbii române scris, vorbit;
6. Cunoștințe de operare a echipamentelor de birotică;
7. Cunoștințe de operare a programelor MS Office, Internet explorer;
8. Calități personale: competență, punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente specifice, calitatea de a lucra cu oamenii, eficiență, spirit practic, sociabilitate.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu



Director interimar,
Conf.univ.dr.ing. Alexandru Nicolae
Dimache

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar I, cu studii superioare de scurtă durată, pe perioadă de nedeterminată, din cadrul Secretrariatului Colegiului de studii terțiare nonuniversitare – UT CB

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 – Titlul II Învățământul preuniversitar, secțiunea 11-a Învățământul postliceal (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2022/L_EN_2011_actualizata_2022.pdf)
2. Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Invatamant-Preuniversitar/2016/tertiar%20nonuniversitar/Ordin_4342_2015.pdf
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare Universitatea Tehnică de Construcții București, <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Anexa-1-la-HS-12068-din-09.11.2022-Regulament-de-organizare-si-functiune-a-UTCB.pdf>.
4. Regulamentul actelor de studii <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2023/02/Anexa-1-la-HS-1064-03.02.2023-Regimul-actelor-de-studii-1.pdf>;
5. Metodologia privind organizarea și funcționarea Colegiului de studii terțiare nonuniversitare UT CB <https://hidrotehnica.utcb.ro/>
6. Regulamentul intern al Colegiului de studii terțiare nonuniversitare UT CB <https://hidrotehnica.utcb.ro/>

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin
Văcăreanu



Director interimar,

Conf.univ.dr.ing. Alexandru Nicolae
Dinache

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
Padu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei a concursului.