

Directia Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de ocuparea a unui post contractual vacant de **Șef Birou tehnic și investiții - administrator financiar I (S)** din cadrul Direcției Tehnice și Administrative. Condiții specifice:

- Absolvent cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe operare PC - Word, Excell – nivel mediu
- Cunoștințe limbi străine: limba engleză- nivel mediu
- Vechime în muncă de minim 5 ani, vechime în specialitate de minim 5 ani
- Alte aptitudini: abilități de comunicare și relaționare, gândire analitică și sintetică, spirit tehnic, abilități de lucru în echipă, capacitate de gestionare a timpului și priorităților(mai ales în condiții de stres), disponibilitate pentru program flexibil și capacitatea de a lua decizii eficiente
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimul an

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 27.04.2023 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 08.05.2023 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 107,et.3.

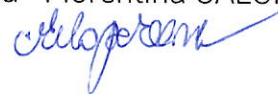
Interviul va avea loc în data de 10.05.2023 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 107,et.3.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Margareta Dragomir.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



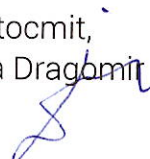
DIRECTOR GENERAL ADMNISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU



DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
ec.Nicoleta MIU



Întocmit,
adm.fin. Margareta Dragomir



CONDIȚII SPECIFICE

Pentru ocuparea postului vacant cu durată nedeterminată de administrator financiar I (S) – Șef Birou tehnic și investiții, în cadrul Direcției Tehnice și Administrative,

* Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, se impune o pregătire tehnică, legislativă, practică și teoretică permanentă

* Calificarea necesară: - experiență în muncă de minim 5 ani

* Alte aptitudini și competențe:

- Operare PC: Word, Excel- nivel mediu
- Cunoștințe limbi străine: limba engleză – nivel mediu
- Spirit organizatoric
- Abilități de comunicare și relaționare
- Gândire analitică și sintetică, spirit tehnic
- Abilități de lucru în echipă
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres)
- Disponibilitate pentru program flexibil
- Capacitate de a lua decizii eficiente

* Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimul an.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Ștefănescu



Director General Administrativ,
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,
Ing. Daniela Pîrvan



Pentru ocuparea postului vacant cu durată nedeterminată de administrator financiar

I (S) – Șef Birou tehnic și investiții, în cadrul Direcției Tehnice și Administrative,

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

vor cuprinde:

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale;
2. Carta Universității Tehnice de Construcții București;
3. Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții București;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice de Construcții București;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
7. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
9. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
10. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora;
11. Legea nr. 64/2008 republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
12. Ordinul nr. 663/2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 7-2010 "Dispozitive de siguranță", PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune";
13. Ordinul nr. 1007/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1 - 2010 "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale \leq 400 kW", PT C2 - 2010 "Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi" și PT C11 - 2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor";
14. Ordinul nr. 1404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R 2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de personae și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară";
15. Legea nr. 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
17. Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

18. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
19. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
20. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
21. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
22. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
23. Legea 333/2003 Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
24. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
25. Instrucțiuni nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
26. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Director General Administrativ,
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,

Ing. Daniela Pîrvan

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
Dr. Padu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei a concursului.



DIRECTOR,

Hadu Sorin VĂCĂREANU