

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **administrator financiar I (S)** din cadrul Centrului de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Condiții specifice: studii superioare de lungă durată economice sau tehnice, vechime în muncă, minim 3 ani, vechime în specialitatea studiilor- , cunoștințe limbi străine: limba engleză- B1: Utilizator independent conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, competențe informatice- nivel ridicat, competențe de comunicare- nivel mediu, competențe organizaționale – nivel mediu, disponibilitatea de a lucra în echipă.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 28.04.2023 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 09.05.2023, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 42, et.1

Interviul se va desfășura după proba scrisă, în data de 11.05.2023. ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 42, et.1

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir, Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dring Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU



DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
ec.Nicoleta MIU

Întocmit,
adm. fin. Margareta DRAGOMIR

ANEXA 1 – Bibliografie

POST-ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) PENTRU CENTRUL DE MANAGEMENT AL CERCETARII, DEZVOLTARII SI INOVARII

LEGISLATIE:

1. LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 750/2013 pentru completarea Hotararii Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare incheiate din fonduri bugetare, precum si pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului national de cercetare-dezvoltare si inovare II, pentru perioada 2007-2013;
3. OUG 49/2014 privind instituirea unor masuri in domeniul educatiei, cercetarii stiintifice si pentru modificarea unor acte normative.
4. ORDIN nr. 5364 din 29 octombrie 2013;
5. ORDONANTA nr. 57 din 16 august 2002 cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr.3794 din 1 martie 2011 privind infiintarea Consiliului National al Cercetarii; Stiintifice, precum si pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a acestuia;
7. HOTARARE nr.134 din 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitati de cercetare-dezvoltare si de stimulare a inovarii

PAGINI WEB

1. <http://www.edu.ro/>
2. <http://www.research.gov.ro/>
3. <http://uefiscdi.gov.ro/>
4. <http://www.cncs-nrc.ro/>

DOCUMENTE:

1. STRATEGIA NAȚIONALĂ DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2014 – 2020

RECTOR,

Prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR CMCDI,

Dr.ing. Ancuța NEAGU

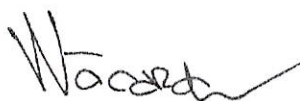


ANEXA 2 - CERINTE POST VACANT- ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) din cadrul CMCDI

1. Studii superioare economice sau tehnice;
2. Vechime in munca de minim 3 ani;
3. Limbi straine cunoscute:
 - 1b. engleza - B1; Utilizator independent conform Cadrulului european comun de referință pentru limbi străine;
4. Disponibilitatea de a lucra in echipa;
5. Competențe informatice –nivel ridicat;
6. Competențe de comunicare –nivel mediu;
7. Competențe organizaționale – nivel mediu;

RECTOR,

Prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR CMCDI,

Dr.ing. Ancuta NEAGU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
Padu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.



DIRECTOR,

f. u. n. r. i. g. Radu Sorin VĂCĂREANU