

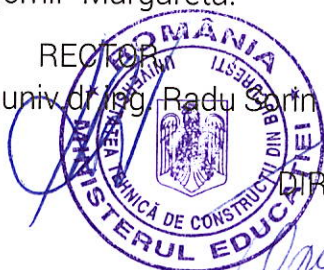
Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **șef serviciu social- administrator financiar I (S)** din cadrul Serviciului Social. Condiții specifice: absolvent cu studii superioare economice de lungă durată, cu o vechime în muncă de minim 20 ani, vechime în funcții de conducere de minim 10 ani, fără cazier judiciar, apt medical psihologic, conform legislației în vigoare, abilitați de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, rezistență la efort și stres, cunoștințe operare PC: - Word, Excell, Access, Google Docs, Internet, cunoștințe operare platformă UEFISCDI, TEAMS și nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani .

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 12.05.2023 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Bloc Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 22.05.2023, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Bloc Decanate și Catedre, scara 2, etajul 3.

Interviul se va desfășura după proba scrisă, în data de 24.05.2023, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Bloc Decanate și Catedre, scara 2, et.3.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Radu Ștefan VĂCĂREANUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
ec.Nicoleta MIU

Întocmit, adm.fin. Margareta Dragomir

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de Administrator Financiar I,
ȘEF SERVICIUL SOCIAL, cu studii superioare

- 1) Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2) HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3) HOTĂRÂRE nr.72/2014 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4) H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) ORDIN Nr. 3392/2017 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 6) Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare.
- 7) O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 8) Legea nr.22/1969 completată prin legea 54/1994, privind angajarea gestiunilor, constituirea de garantii și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 9) Ordinul nr.3329/14.03.2018, privind stabilirea cuantumului burselor pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat finanțate de la

bugetul de stat cu bursă, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, cu modificările și completările ulterioare.

- 10) Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Ordinul 119/04.02.2014, privind aprobarea normelor de igienă și sănătate public privind mediul de viață al populației.
- 12) Regulamentul de organizare și funcționare al UTCB (www.utcb.ro).
- 13) Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești din UTCB (www.utcb.ro).
- 14) Regulamentul pentru acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din UTCB (www.utcb.ro)
- 15) Regulamentul intern al UTCB (www.utcb.ro).
- 16) Carta universitara a UTCB (www.utcb.ro).

PRORECTOR

Ș.I. Dr. Ing. Cezar Alexandru VLADU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de Administrator Financiar I,
ȘEF SERVICIUL SOCIAL, cu studii superioare

- Absolvent cu studii superioare economice de lungă durată;
- Vechime în muncă minim 20 ani, vechime în funcție de conducere de minim 10 ani;
- Fără cazier judiciar;
- Apt medical psihologic, conform legislației în vigoare;
- Abilitati de a lucra independent si in echipa;
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de autoorganizare ;
- Rezistenta la efort si stress;
- Cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access, Google Docs, Internet;
- Cunoștințe operare platforma UEFISCDI, TEAMS;
- Nu a incetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ulimii 10 ani.

PRORECTOR,
Ș.l. Dr. Ing. Cezar Alexandru VLADU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
Dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei a concursului.



DIRECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU