

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de ocuparea a 2(două) posturi contractuale vacante de **administrator financiar I (S)** din cadrul Direcției Resurse Umane-Salarizare, Biroul Resurse Umane. Condiții specifice:

- Absolvent cu studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- Certificate de absolvire a unui curs autorizat de "inspector resurse umane"
- Cunoștințe operare PC – Office, Internet Explorer, etc. – nivel mediu
- Vechime în muncă de minim 3 ani, vechime în activitatea de resurse umane de minim 1(un) an
- Cunoștințe de operare în Registrul de evidență a salariaților(REVISAL)
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de resurse umane din învățământul superior
- Limbi străine: engleză-nivel mediu
- Abilități bune de comunicare și păstrarea confidențialității informațiilor, punctualitate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în condiții de stres, disponibilitate pentru program prelungit atunci când este cazul
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 31.05.2023 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 13.06.2023 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 44,et.1.

Interviul va avea loc în data de 15.06.2023 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 44,et.1.

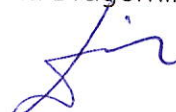
Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: *Margareta Dragomir*.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin IACĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMNISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
ec Nicoleta MIU

*Calopereanu*  
Întocmit,  
adm.fin.Margareta Dragomir

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de administrator financiar I(S) din cadrul Biroului Resurse Umane

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3860/ 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 158/ 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 905/ 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
8. Regulamentul Intern al UTGB:  
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>
9. Regulamentul de Organizare si Funcționare al UTGB:  
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Anexa-1-la-HS-12068-din-09.11.2022-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-UTGB.pdf>
10. Carta UTGB: <https://utcb.ro/descopera/carta-utcb/>

RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Radu Ștefan CĂPĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec.drd.Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE,  
Nicoleta MIU

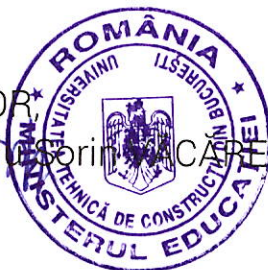
## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a posturilor vacante de administrator financiar I (S)

din cadrul Biroului Resurse Umane

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Dovada absolvirii unui curs autorizat de "Inspector resurse umane";
- Vechime în muncă de minimum 3 ani;
- Vechime în activitatea de resurse umane de minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Internet Explorer, etc.) - nivel mediu;
- Cunoștințe de operare în Registrul de evidență al salariaților(REVISAL);
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de resurse umane din învățământul superior;
- Limbi străine: engleză – nivel mediu;
- Abilități bune de comunicare și păstrarea confidențialității informațiilor;
- Punctualitate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în condiții de stress;
- Disponibilitate pentru program prelungit, atunci cand este cazul;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin CĂPĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec.drd.Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE,  
Ec. Nicoleta MIU

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicală eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,  
Dr. Padu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de concurs.



RECTOR,

f. Ușor.ig. Radu Sorin VĂCĂREANU