

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **secretar I (S)** din cadrul Secretariatului Rectorat. Condiții specifice: studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență, cu vechime în muncă, minim 8 ani de la finalizarea studiilor superioare, minim 5 ani vechime ca personal didactic auxiliar în învățământul universitar, cunoștințe operare PC: Word, Excel, Powerpoint, Internet - nivel mediu, cunoștințe de limbi străine: engleză și/sau franceză, (nivel mediu), abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non UE.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 13.07.2023 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 21.07.2023, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, în Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole, sala de Consiliu.

Interviul se va desfășura după proba scrisă, în data de 25.07.2023, ora 10:00 în Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole, sala de Consiliu.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
ec. Nicoleta MIUÎntocmit,
adm. fin. Margareta DRAGOMIR

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de **secretar I (S)**
cu studii superioare din cadrul Secretariatului universității

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Carta Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Regulament pentru acordarea burselor și a altor forme de protecție socială pentru studenții din Universitatea Tehnică de Construcții din București
(www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Burse_si_taxe)
- Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții din București
(www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente_studenti)
- Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul I – studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții din București
(www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente_studenti)
- Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul II – studii universitare de master – în Universitatea Tehnică de Construcții din București
(www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente_studenti)
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4156/27.04.2020 pentru aprobarea regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare din învățământul superior.
(publicat în Monitorul Oficial nr. 381 din 12 mai 2020)
- Ordin MEN nr. 3473/17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017/2018*
(publicat în Monitorul Oficial nr. 233 din 5 aprilie 2017)
- Ordin nr.3900/A10/2046/C/129/2017 din 16 mai 2017 privind aprobarea *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respective fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.*
(publicat în Monitorul Oficial nr. 628 din 2 august 2017)

- Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.432/30.06.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea taberelor studențești
(publicat în Monitorul Oficial nr. 655 din 2 iulie 2021)

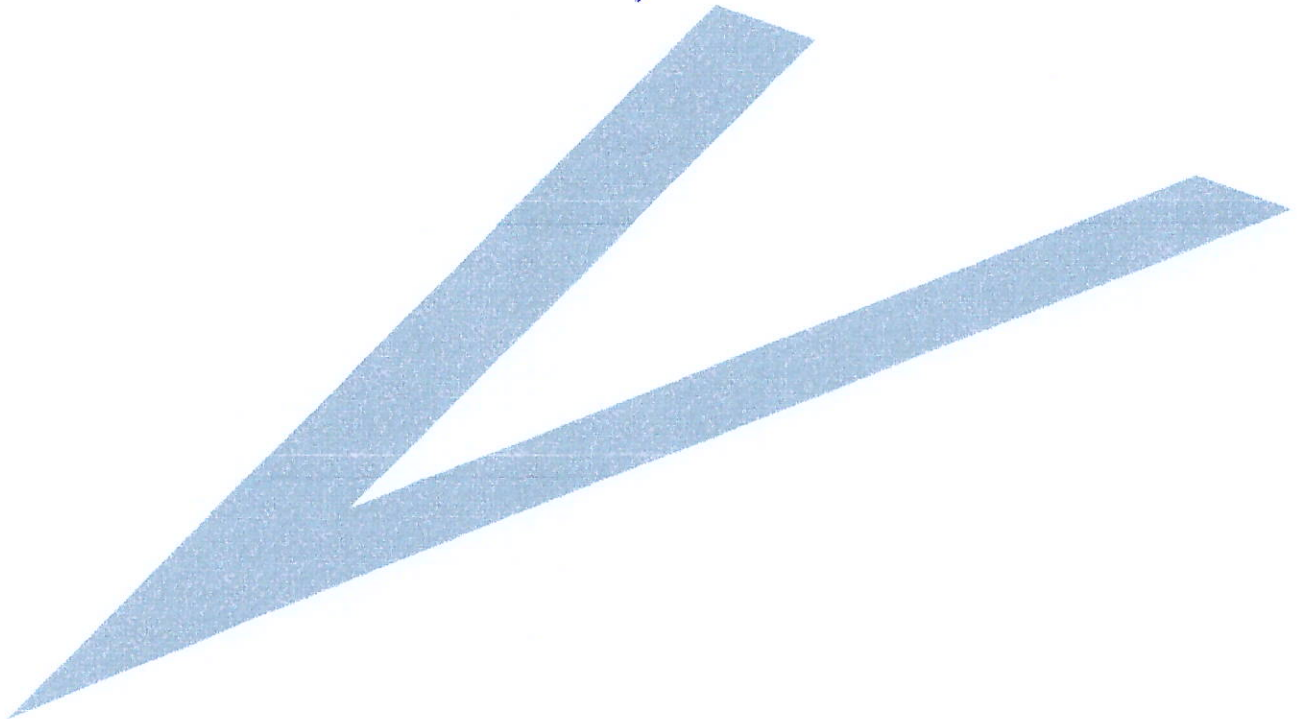
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



C ă t r e,
Direcția Resurse Umane și Salarizare

În vederea publicării scoaterii la concurs a postului de Secretar I cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secretariatului Rectorat (conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7519 din 21.06.2023 și a Hotărârii Senatului nr. 7622 din 23.06.2023), vă transmit cerințele specifice ale postului:

- Nivelul studiilor: *studii superioare de lungă durată finalizate cu cel puțin diplomă de licență*
- Vechimea: *minim 8 ani de la finalizarea studiilor ; minim 5 ani ca personal didactic auxiliar în învățământul superior;*
- Limbi străine: *cunoașterea limbilor străine engleză și /sau franceză, nivel mediu și abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non UE;*
- Cunoștințe de operare PC: *Word; Excel; Powerpoint; Internet (nivel mediu)*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
Dr. Padu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetulului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de concurs.



LECTOR,

Of. univ. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU