

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator financiar I (S) din cadrul Direcției Achiziții și Urmărire Contracte.

## Condiții specifice:

1. Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. Cunoștințe operare PC: windows, word, excel, power-point, internet;
3. Vechime în muncă de minim 1an;
4. Nu se solicită experiență.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 16.11.2023 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 24.11.2023, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera 82, etaj 2.

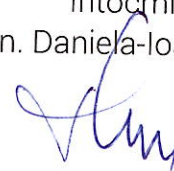
Interviul se va desfășura în data de de 28.11.2023, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera 82, etaj 2.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Margareta Dragomir.



RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Ec. Nicoleta MIUÎntocmit,  
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE

APROBAT  
RECTOR

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

A V I Z A T  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ  
DIRECTOR INTERIMAR  
Ec. Lucia Nicoleta IANCU



### BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)**

- 1) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – PUBLICATĂ ÎN MONITORUL OFICIAL NR.390 DIN 23 mai 2016;
- 2) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.423 DIN 6 Iunie 2016;
- 3) Legea nr. 22/1969 completată prin legea 54/1994, privind angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Regulamentul intern al Universității Tehnice de Construcții București (<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>).

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE  
DIRECTOR,  
Ing. Marius CHIRICA



BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE  
ȘEF BIROU  
Ec. Corina ANUȚĂ



## TEMATICA ORIENTATIVĂ

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2. Atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. Regulamentul intern al Universității Tehnice de Construcții București.

RECTOR,

Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Ec. Lucia Nicoleta IANCU - Director Interimar

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Ing. Marius CHIRICA - Director

BIROUL ACHIZITII PUBLICE

Ec. Corina ANUȚĂ - Șef Birou

**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE****CONDIȚII SPECIFICE**

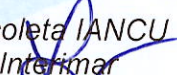
de ocupare a postului vacant de **administrator financiar I (S)**

- Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe operare PC: Windows, word, excel, power-point, internet;
- Vechime în muncă: minim 1 an vechime

RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Ing.  Sorin VĂCĂREANU




DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Ec. Lucia Nicoleta IANCU  
Director Interimar 

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE,

Ing. Marius CHIRIȚA  
Director 

BIROUL URMARIRE CONTRACTE,

Ec. Corina ANUȚĂ  
Șef Birou 

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

ROMÂNIA  
RECTOR,  
Dr. ingh. dr. ingh. \* Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G.;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni.
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut în alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.