



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant, de **Responsabil activitate consiliere și orientare profesională** din cadrul propunerii de **proiect ID 305172** ce va fi depus în procesul lansat de către **AM PEO** în vederea selectării unor proiecte în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027. „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”;

Conditii specifice:

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani - în coordonarea activităților de consiliere și orientare în carieră;
- Engleza –avansat;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de redactare a documentației complexe;
- Abilități de organizare și planificare a activității;
- Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată și se va activa doar în cazul în care proiectul ID 305172 va fi propus spre finanțare de către AM PEO și va fi semnat contractul de finanțare.

Responsabilitățile corespunzătoare postului de **Responsabil activitate consiliere și orientare profesională** sunt:

1. Atributii și responsabilitati specifice postului:

- Asigură desfășurarea tuturor acțiunilor care vor duce la implementarea activității de Consiliere și Orientare Profesională locală prin activități de comunicare și coordonare a echipei de experți pe care îi are în subordine;
- Coordonează organizarea evenimentelor locale din cadrul campaniei, atât din punct de vedere logistic, cât și pe partea de conținut;
- Concepe agenda și conținutul prezentărilor;
- Asigură atingerea tuturor indicatorilor ce tin de consiliere, din cadrul proiectului;
- Colaborează cu întreaga echipă de proiect pentru atingerea rezultatelor;
- Mentine legătura cu AJOFM-urile teritoriale;
- Realizează rapoarte către finanțator;
- Participă la implementarea activităților proiectului în conformitate cu responsabilitățile alocate și asumate;

- Participa la intalnirile proiectului si furnizează echipei și conducerii UTCB suficiente detalii, în timp util, conform cu nevoile lor;
- Comunică eficient cu echipa și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei, asigură feedback-ul necesar la timp, la locul și în modul cel mai potrivit pentru a-și menține și îmbunătăți performanțele într-o maniera în care se respectă valoarea și cultura individuală, clar și obiectiv, furnizat constructiv și stimulat în vederea îmbunătățirii performanței ulterioare;
- Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute definite și justificat;
- Comunică Managerului de proiect precum și persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan apărute în implementarea proiectului și, atunci când este cazul, obține acordul acestora pentru implementarea măsurilor corective;
- Întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPEO;
- Îndeplinește orice alte activități specifice domeniului de competență, trasate de managerul de proiect;

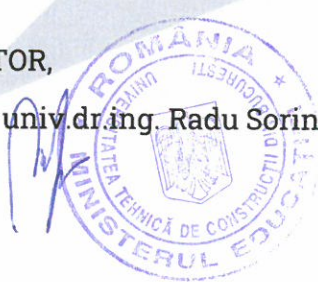
Data limita până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 09.11.2023 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122-124, sector 2, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar 08:00-15:00.

Interviul va avea loc în data de 15.11.2023 începând cu ora: 10:00, la sediul UTCB din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, cam. 42.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau telefon 021 2421208


RECTOR,

Prof. univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE

Nicoleta MIU



SEF BIROU RESURSE UMANE

Florenta OSIAC



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Responsabil activitate consiliere si orientare profesionala** din cadrul propunerii de proiect ID 305172 ce va fi depus in procesul lansat de către AM PEO în vederea selectării unor proiecte în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027- „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”,

1. PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului - Condiții Generale: <https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
2. Ghidul Solicitantului Conditii specifice – Stagii de practică: <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
6. Carta UTCB: <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2019/09/Carta-UTCB-201909.pdf>
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare UTCB: https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/ROF-UTCB_Ed.4-2017.pdf
8. Regulamentul Intern al UTCB: <http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU




MANAGER PROIECT,

Sef lucr.dr.ing. Giorgian NECULOIU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de **Responsabil activitate consiliere si orientare profesionala** din cadrul propunerii de proiect ID 305172 ce va fi depus in procesul lansat de către AM PEO în vederea selectării unor proiecte în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027- „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”,

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master;
 - Vechime în muncă de minimum 5 ani - în coordonarea activitatilor de consiliere si orientare în cariera;
 - Engleza –mediu;
 - Competente de comunicare si relationare;
 - Capacitate de lucru în echipa;
 - Abilitati de redactare documentatii complexe;
 - Abilitati de organizare si planificare activitati
- Cunostinte bune ale procedurilor de recrutare;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU




MANAGER PROIECT,

Sef lucr.dr.ing. Giorgian NECULOIU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

ROMÂNIA
RECTOR,
Dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



DIRECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU