

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu H.G.nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de ocuparea a 2(două) posturi contractuale vacante de administrator financiar I (S) din cadrul Direcției Tehnice și Administrative. Condiții specifice:

- Absolvent cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe operare PC - Word, Excell – nivel mediu
- Cunoștințe limbi străine: limba engleză- nivel mediu
- Vechime în muncă de minim 10 ani, vechime în specialitate de minim 3 ani
- Alte aptitudini: spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, gândire analitică și sintetică, spirit tehnic, abilități de lucru în echipă, capacitate de gestionare a timpului și priorităților( mai ales în condiții de stres), disponibilitate pentru program flexibil și capacitatea de a lua decizii eficiente
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimul an.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 15.12.2023 la sediul U.T.C.B. din bd. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00.

Proba scrisă va avea loc în data de 27.12.2023 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 64, et.2.

Interviul va avea loc în data de 29.12.2023 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 64, et.2.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Margareta Dragomir

ROMANIA  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
DIRECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. RADU Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
ec. Nicoleta MIU

Întocmit,  
adm. fin. Margareta DRAGOMIR



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea celor 2 posturi cu durată nedeterminată de administrator financiar grad I (S) în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Bibliografia va cuprinde:

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea  
Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
4. C56-85 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Regulament intern U.T.C.B. – poate fi studiat la Direcția Tehnică – U.T.C.B.

Bibliografia nu este limitativă, candidații vor studia legislația actualizată la zi, în raport cu modificările intervenite până la data susținerii examenului.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV INTERIMAR,  
Ec. Lucia Nicoleta Iancu

DIRECTOR TEHNIC și ADMINISTRATIV,  
Ing. Daniela Pîrvan



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea celor 2 posturi cu durată nedeterminată de administrator financiar grad I (S) în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Tematica va cuprinde:

- Planificarea și urmărirea în domeniul întreținerii patrimoniului la standarde optime, cu respectarea domeniului activității U.T.C.B.;
- Organizarea activității de întreținere a spațiilor aparținând U.T.C.B.;
- Evidența patrimoniului - obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidență a celor propuse spre casare;
- Programarea și urmărirea reviziilor, reparațiilor curente și capitale;
- Întocmirea documentelor și urmărirea încadrării în normele legale pentru lucrările de investiții, reparații curente și capitale ale spațiilor aparținând U.T.C.B.;
- Realizarea formalităților legale de avizare și propunerea spre aprobare a documentațiilor tehnice pentru investiții și urmărirea modului de derulare a programului de investiții pentru spațiile aparținând U.T.C.B.;
- Organizarea activității de elaborare a documentațiilor privind intabularea imobilelor (construcții și terenuri) ce aparțin Universității;

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV INTERIMAR,  
Ec. Lucia Nicoleta Iancu

DIRECTOR TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV,  
Ing. Daniela Pîrvan

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a celor 2 posturi cu durată nedeterminată  
de administrator financiar grad I (S)  
în cadrul Direcției Tehnice și Administrative

- \* Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- \* Calificarea necesară: - experiență în muncă de minim 10 ani  
- experiență în domeniul tehnic sau administrativ de minim 3 ani
- \* Alte aptitudini și competențe:
  - Operare PC: Word, Excel- nivel mediu
  - Cunoștințe limbi străine: limba engleză – nivel mediu
  - Spirit organizatoric
  - Abilități de comunicare și relaționare
  - Gândire analitică și sintetică, spirit tehnic
  - Abilități de lucru în echipă
  - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres)
  - Disponibilitate pentru program flexibil
  - Capacitate de a lua decizii eficiente
- \* Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimul an.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Văcăreanu

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV INTERIMAR,  
Ec. Lucia Nicoleta Iancu

DIRECTOR TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV,  
Ing. Daniela Pîrvan



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei a concursului.



DIRECTOR,  
Radu Sorin VĂCĂREANU