

## CAIET DE SARCINI

### I. Gestionarea structurii universității, a informațiilor generale și a formațiilor de studiu, prin:

- Definirea universității;
- Definirea facultății;
- Definirea domeniilor fundamentale și a domeniilor de studii;
- Definirea specializărilor pe cicluri de studii; Definirea specializărilor cu același nume, cu durate de studii diferite, pentru promoții diferite;
- Definirea anilor universitari;
- Definirea formațiilor de studiu

### II. Planuri de învățământ

- Obiectele de studiu trebuie să poată fi denumite în limba română și în limba engleză;
- Planurile de învățământ trebuie să poată fi definite pentru fiecare an de studiu, specializare, formă de învățământ, limbă de studiu, an universitar, serie de predare;
- Posibilitatea copierii planurilor de învățământ de la un an universitar la altul, de la o specializare la alta;
- Informații referitoare la planurile de învățământ: Obiectul de studiu (disciplina); nr. ore curs, laborator, seminar proiect; nr. credite; semestrul în care se studiază; tipul de examinare; tipul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); categoria disciplinei (fundamentală, de specialitate, complementară); ordinea disciplinei în planul de învățământ; departamentul al căror cadre didactice pot preda disciplina respectivă.

### III. Date minimale pentru înregistrarea unui student (candidat)

- Numele de familie; Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare, conform actului doveditor); Prenumele; Inițiala tatălui/mamei; CNP; Data Nașterii; Locul nașterii (Țara /Județul/Localitatea); Sexul; Starea civilă; Starea socială; Cetățenia; Etnia; Domiciliul stabil; Actul de identitate; Alte date personale ale candidatului (telefon; adresă email); Încadrare în categoria personalelor cu dizabilități.
- Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu sau de învățământ preuniversitar): Studiile preuniversitare (universitare) absolvite; Datele de indentificare ale diplomei; Alte observații pentru cazul în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate. Numerotarea secțiunilor va fi identică cu cea utilizată în RMU.

### IV. Informații parcurs școlaritate

- Informațiile personale ale studenților să fie preluate automat din informațiile candidaților declarați admiși;
- Studenții să poată adăugați modificați și în lipsa modulului de admitere cu toate informațiile solicitate de RMU;
- Studenților să le fie asociate planurile de învățământ în mod automat pe baza apartenenței acestora la o formațiune de studiu (specializare, an de studiu, forma de învățământ, limba de studiu, serie, grupa);
- Studenților să le poată fi asociate informații (categoriile de informații) care trebuie să apară pe actele de studii în secțiunile specifice;
- Studenților să le poată fi înregistrate mobilitățile de tip ERASMUS cu indicarea unui minim de informații: universitatea la care a studiat; disciplinele studiate; echivalarea disciplinelor studiate cu cele din planul de învățământ;

- Studenții să poată fi clasificați după diverse criterii; bugetați, bursieri, plătitori de taxă- sistemul să permită întreținerea de nomenclatoare specifice acestor categorii la nivel de an universitar, specializare, ani de studiu, forma de învățământ, limba de studiu;
- Sistemul să permită generarea de cataloage ordinare, pe baza informațiilor din planurile de învățământ, cu indicarea cadrelor didactice examinatoare;
- Pe baza cataloagelor să se poată introduce rezultatele examinărilor pentru fiecare sesiune de examene în parte cu evidențierea istoricului rezultatelor pentru fiecare student în parte;
- Pe baza informațiilor despre rezultatele examinărilor sistemul să permită generare de cataloage de credit;
- Pe baza informațiilor din sistem – aprobări de credite în avans - sistemul să permită generare de cataloage examen credit avans;
- Sistemul să permită introducerea rezultatelor examinărilor atât la nivel de formațiune de studiu (catalog) cât și la nivel individual (student);
- Sistemul să permită operații de tip exmatriculare, reînmatriculare cu obligativitatea de aliniere a studentului la planurile de învățământ ale noii promoții, cu posibilitatea de echivalare/preluare a rezultatelor examenelor promovate anterior;
- Sistemul să permită înregistrarea informațiilor pentru situațiile în care un student parcurge 2 ani de studiu într-un an universitar;
- Sistemul să permită înregistrarea informațiilor referitoare la cazarea studenților;
- Sistemul va pune la dispoziția secretariatelor un instrument pentru realizarea statisticilor;
- Sistemul va pune la dispoziția utilizatorilor o serie de facilități de filtrare, ordonare, grupare pentru regăsirea facilă a informațiilor existente în sistem;
- Sistemul va genera clasamente bazate pe medii aritmetice, ponderate, punctaje, credite;
- Sistemul va genera documente specifice secretariatelor: liste studenți, cataloage studenți, adeverințe, adeverințe absolvenți, lista studenți bugetați/plătitori de taxă; situații școlare suplimentare la diplomă, supliment Europass;
- Sistemul va permite înregistrarea informațiilor care apar în suplimentele de diplomă (competențele) specifice fiecărei specializări în parte pentru un an universitar;
- Sistemul va permite înregistrarea studenților altor universități care susțin examenul de licență în cadrul universității;
- Sistemul va permite tipărirea diplomelor tipizate cu posibilitatea de aliniere în pagină a câmpurilor care se tipăresc pe tipizat;
- Sistemul va avea funcționalitatea de export a informațiilor despre studenți în format xml compatibil cu RMU;
- Sistemul va permite gestiunea studenților care frecventează modulele DPPD.

#### V. Nomenclatoare

- Sistemul va permite gestionarea informațiilor legate de localizare: țări, județe, localități;
- Sistemul va permite definirea anilor universitari și specificarea specializărilor valide pentru anul universitar respectiv;
- Sistemul va permite introducerea unor parametri specifici aplicației: durată semestre, nume personal conducere (rector, decan, secretar șef).

#### VI. Acte de studii

- Aplicația va permite tipărirea actelor oficiale de absolvire. Diplome, certificate, atestate pe documente tipizate înseriate, cu regim special. Sistemul va facilita realizarea de corecții în cazul în care în baza de date se constată greșeli de operare;
- Sistemul va permite gestionarea studenților absolvenți ai altor instituții care își susțin examenul de finalizare a studiilor în UTCB;
- Datorită diferențelor de formatare în pagină a tipizatelor emise de minister, sistemul va permite editarea machetelor și salvarea acestora în vederea suprapunerilor corecte a câmpurilor listate;
- Sistemul va permite emiterea următoarelor categorii de documente: *Studenți: diploma de licență; diploma de ingineri, diploma de absolvire; Masteranzi: diploma de master; Doctoranzi: diploma de doctor.*

#### VII. Casierie

- Sistemul va avea funcționalitatea de încasare a taxelor (taxe de studii; taxe de cămin, diverse) atât prin casierie cât și prin transfer bancar (operare extrase). Pe baza încasărilor se vor genera o serie de rapoarte/ borderouri specifice.
- Sistemul va permite și returnarea unor sume încasate, pe baza unor documente justificative.

#### VIII. Informații financiare

- Sistemul va gestiona nomenclatoarele specifice pentru: Taxe de școlaritate (cu indicare tranșe de plată, termene scadente); Regie cămin (cu indicare valori lunare/perioadă); Subvenții transport; Burse; Taxe diverse;
- *Taxele de studii* trebuie să poată fi atașate la studenți cu posibilitate de generare debite de plată fie automat la atașarea taxei, fie manual de către un operator. Va exista posibilitatea de a reduce taxele de studii fie în baza unor documente aprobate de către consiliile facultăților sau de către consiliul de administrație, sau în baza contractului de studii; *Taxele de studii* trebuie definite la nivel de specializare, an de studiu și formă de învățământ;
- *Regia de cămin* trebuie să fie definită pentru fiecare cămin în parte și să se genereze automat pentru toți studenții cazați într-un anumit cămin. Sistemul va permite și plăți în avans a regiei de cămin;
- Sistemul va permite înregistrarea cererilor de rambursare aferente transportului în comun și indicarea procentului de restituire aprobat de pentru fiecare student în parte;
- *Burse*- sistemul va permite gestionarea tuturor categoriilor de burse, al informațiilor legate de conturile bancare ale studenților beneficiari ai diferitelor categorii de burse. Sistemul va permite exportul informațiilor legate de bursele studenților în fișiere de format xls în vederea formatării specifice fiecărei bănci comerciale în parte.
- *Taxele diverse* – sistemul va permite înregistrarea tuturor taxelor aprobate și percepute de către universitate.
- Personalul secretariatelor va avea acces la vizualizarea informațiilor legate de încasările taxelor.

#### IX. Administrare

- Accesul în sistem se va realiza pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Fiecare utilizator va avea asociat unul sau mai multe roluri funcționale. Prin intermediul rolurilor utilizatorii vor avea acces la meniurile aplicației
- Sistemul trebuie să permită definirea, modificarea blocarea/deblocarea utilizatorilor.