

Nr. 108 / 03.01.2018

APROB,
Rector,
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
Prof.univ.dr.ing. RADU SORIN VĂCĂREANU

AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Monica – Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Paula ILIESCU

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE

pentru anul 2018

Initiala:	x
Revizuita:	-
Numarul revizuirii:	0

Contents

1. Noțiuni introductive.....	3
2. Planificarea proceselor de achiziții publice pentru anul 2018 la nivelul Universității Tehnice de Construcții București. Elaborarea SAAP și PAAP	3
3. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2018.....	4
4. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2018	5
5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018	8
6. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2018	10
7. Capacitatea profesională a Universitatii Tehnice de Construcții București de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018	11
7.1. <i>Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe</i> 11	
7.2. <i>Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe</i>	14
8. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2018	14
9. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018	17
10. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții.....	18
11. Sistemul de control managerial intern	19
12. Prevederi finale și tranzitorii	19
13. Lista Anexelor	20

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin 2) și 3) din HG 395/2016, Universitatea Tehnică de Construcții București, prin Serviciul Achiziții Publice, a realizat **Strategia anuală de Achiziții Publice 2018**, în luna decembrie 2017, după aprobarea bugetului pentru anul 2018 de către Senatul Universitar. Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 este aprobată de conducătorul autorității contractante, respectiv Rectorul Universității Tehnice de Construcții București /Prorectorul de resort desemnat de acesta, conform prevederilor art. 11, alin (3) din HG 395/2016.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2018 de către Universitatea Tehnică de Construcții București, în calitate de autoritate contractantă. În cadrul **Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018**, Serviciul de Achiziții Publice a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice 2018** (inclusiv **Anexa privind achizițiile directe**) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Universității Tehnice de Construcții București.

Modificarea **Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018** poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi: a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Universității Tehnice de Construcții București și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2018 și PAAP 2018; b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2018; c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat al instituției; d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016. Versiunile revizuite ale **Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018** se aprobă de către Rectorul Universității Tehnice de Construcții București /Prorectorul de resort desemnat, conform art. 11, alin 3) din HG 3925/2016.

2. Planificarea proceselor de achiziții publice pentru anul 2018 la nivelul Universității Tehnice de Construcții București. Elaborarea SAAP și PAAP

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizată cu luarea în considerare necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Universității Tehnice de Construcții București și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016. Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018 a fost determinat pe baza necesităților identificate de structurile/compartimentele de specialitate inițiatoare/beneficiare ale achiziției, consemnate în Referate de necesitate, care au fost transmise Serviciului Achiziții Publice până la data de 15.12.2017.

În planificarea proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, au fost avute în vedere următoarele elemente: a) analiza necesitatilor de produse/servicii/lucrări identificate de compartimentele de specialitate beneficiare ale achiziției; b) analiza cheltuielilor pe anul 2017 cu produse/ servicii/ lucrări achiziționate anterior pentru satisfacerea de necesități similare; c) analiza portofoliului de achiziții publice aferente anilor 2016 și 2017; d) informațiile privind prețurile unitare obținute (compartimentele de specialitate și/sau Serviciul Achiziții Publice) prin intermediul analizei și cercetării pieței; e) analiza activităților administrative/de educație/cercetare și a strategiei de dezvoltare instituțională 2016-2020; f) analiza actualizată a riscurilor asociate achizițiilor publice.

Planificarea proceselor de achiziție publică pentru anul 2018 este un proces care s-a derulat în perioada 16 octombrie 2017 – 27 decembrie 2017, în paralel cu proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018. Principalele etape pentru planificarea proceselor de achiziție publică și elaborarea **SAAP 2018**, au fost următoarele:

- a) Identificarea preliminară a necesităților de produse, servicii și lucrări și estimarea valorii/necesarului de resurse financiare pentru satisfacerea necesităților identificate.
- b) Analiza cheltuielilor pe anul 2017 pentru necesarul de produse, servicii și lucrări și analiza rezultatelor cercetării pieței și evoluția estimată a prețurilor în anul 2018.
- c) Primirea, centralizarea și analiza Referatelor de necesitate.
- d) Evaluarea capacității autorității contractante și a resurselor necesare.
- e) Analiza factorilor interesați.
- f) Evaluarea și analiza riscurilor.
- g) Elaborarea și aprobarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2018 și a Programului Anual de Achiziții Publice (PAAP) 2018.

3. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2018

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, pentru anul 2018 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei **Anuale de Achiziții Publice** a Universității Tehnice de Construcții București:

- **Obiectiv general:**
Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Universității Tehnice de Construcții București, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.
- **Obiective specifice:**
 - a. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Universitatea Tehnică de Construcții București;
 - b. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
 - c. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Universității Tehnice de Construcții București;
 - d. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Universității Tehnice de Construcții București pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.
 - e. Profesionalizarea activității de achiziții publice la nivelul Universității Tehnice de Construcții București.

Obiectivul general și obiectivele specifice ale SAAP 2018 au fost definite luând în considerare obiectivele specifice stabilite pentru Serviciul Achiziții Publice și a obiectivelor generale stabilite la nivel de autoritate contractantă prin intermediul sistemului managerial intern.

4. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2018

Pentru anul 2018 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul **Strategiei Anuale de Achiziții Publice** a Universitatii Tehnice de Construcții București:

a. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- Licitație deschisă
- Procedură simplificată
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Alte proceduri de achiziție
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

b. Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)

- Licitație deschisă
- Procedură simplificată
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Alte proceduri
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

c. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fără TVA, din care:

- Licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate
- Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din care număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate
- Achiziții directe, din care:
 - o din Catalog electronic, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate
 - o derulate /offline cf. art. 43, alin 3 din HG 395/2016: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate

d. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- Licitație deschisă
- Procedură simplificată
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Alte proceduri, din care: online
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

e. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:

- Licitație deschisă
- Procedură simplificată
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Alte proceduri
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

Raportat la analiza capacității autorității contractante de a realiza achiziții publice și la procesele de achiziții planificate, pentru anul 2018, ținta previzionată este ca întârzierile de peste 30 de zile față de planificare (altele decât cele datorate parcurgerii etapelor de contestare de către ofertanți) să nu afecteze mai mult de 15% din procesele de achiziții publice planificate.

f. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- Licitație deschisă
- Procedură simplificată
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Alte proceduri
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

Raportat la analiza capacității autorității contractante de a realiza achiziții publice și la procesele de achiziții planificate, pentru anul 2018, ținta previzionată este ca durata medie a evaluărilor să nu fie mai mare de 45 de zile pentru procesele de achiziții planificate.

g. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- Licitație deschisă, motive:
- Procedură simplificată, motive
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, motive
- Alte proceduri, motive

Raportat la analiza capacității autorității contractante și la analiza portofoliului proceselor de achiziție publică derulate în anul 2017, pentru anul 2018, la nivelul Serviciului Achiziții Publice, rata de respingere a documentației de atribuire nu poate fi mai mare de 50%, iar numărul maxim de respingeri permis pentru aceeași documentație de atribuire este de 1 respingere/documentație.

h. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitație deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost
- Procedură simplificată, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost
- Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost

- Alte proceduri, din care: *prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*
Pentru achizițiile directe realizate din Catalog electronic/offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2018, va fi, de regulă, **prețul cel mai scăzut**, în condițiile art. 187 din legea 98/2016 și art. 34 din HG 395/2016.
- i. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
 - *Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
- j. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
 - *Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
- k. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă, din care pozitive/negative*
 - *Procedură simplificată, din care pozitive/negative*
 - *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din care pozitive/negative*
 - *Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din care pozitive/negative*
 - *Alte proceduri, din care pozitive/negative*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative*
- Pentru anul 2018 este stabilit ca indicator ca pentru toate contractele de achiziții publice, indiferent de procedura să fie emise și postate în SEAP documente constatatoare.
- În ceea ce privește **modalitatea de atribuire (online/offline)**, au fost definite următoarele ținte pentru anul 2018:
- Licitații deschise derulate online – 100%
 - Proceduri simplificate derulate online – 100%
 - Achiziții directe realizate din Catalog electronic – 95%
- În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca **procedurile de atribuire finalizate prin anulare** (reglementate de art. 212 din legea 98/2016), să nu depășească **5%** din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2018.
- Indicatorii SAAP 2018 și țintele stabilite pentru aceștia pentru anul 2018 au fost definiți luând în considerare atât, obiectivele specifice și țintele asociate stabilite pentru Serviciul Achiziții Publice prin intermediul sistemului managerial intern, cât și gradul de realizare a indicatorilor SAAP 2017, analiza portofoliului de procese de achiziție publică și analiza capacității autorității contractante de a realiza achizițiile publice.

5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018

Planificarea proceselor de achiziție publică pentru anul 2018, având ca finalitate elaborarea și aprobarea **Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018**, s-a realizat în conformitate cu etapele descrise în secțiunea 2 de mai sus.

Principalele date de intrare utilizate în elaborarea SAAP 2018 au fost următoarele: a) conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate inițiatoare din cadrul autorității contractante; b) resursele existente la nivelul autorității contractante și resursele necesare pentru implementarea SAAP; c) informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței de către compartimentele de specialitate și/sau Serviciul Achiziții Publice; d) analiza cheltuielilor și angajamentelor anterioare și evaluarea gradului de realizare a indicatorilor SAAP 2017 și a PAAP 2017.

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. nevoile identificate la nivelul Universitatii Tehnice de Construcții București ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București (transmise Serviciului Achiziții Publice până la data de 15.12.2017);
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi a fost determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP; informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței de către compartimentele de specialitate și/sau Serviciul Achiziții Publice și analiza cheltuielilor și angajamentelor anterioare au fost utilizate la stabilirea valorii estimate a achiziției;
- c. resursele/capacitatea profesională existentă la nivelul Serviciului Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat de Universitatea Tehnică de Construcții București, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2018.

În elaborarea **Programului Anual al Achizițiilor Publice 2018**, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale Universitatii Tehnice de Construcții București conform prevederilor procedurilor interne;
- b) definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al

- achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev 2.
- c) valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în *Referatele de necesitate*, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016, ale art. 16-17 din HG 395/2016, precum și ale Ordinelor/Ghidurilor/Notificărilor/Instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2016 și 2017, analiza cheltuielilor/plăților aferente achizițiilor similare derulate în anul 2017) și/sau prin cercetări/studii de piață realizate de compartimentele de specialitate și/sau Serviciul Achiziții Publice.
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din lege 98/2016; procedurile care vor fi aplicate în anul 2018, de către Universitatea Tehnică de Construcții București, reglementate la art. 68 din legea 98/2016, sunt, în principal licitația deschisă și procedura simplificată. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2018;
- e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.
- f) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2018, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Serviciului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.
- g) definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate – s-a realizat pe baza informațiilor din *Referatele de necesitate* și a informațiilor furnizate de Direcția Economică. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocările de la bugetul de stat prevăzute în Bugetul pe anul 2018 aprobat de Senatul Universitar.
- h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Serviciului Achiziții Publice. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională a personalului, evaluarea performanțelor personalului în derularea planificarea și organizarea procesului de achiziție publică în anii 2016 și 2017, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea

suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către Rectorul Universitatii Tehnice de Construcții București, *Programul Anual de Achiziții Publice 2018* se publică, de către Serviciul Achiziții Publice, în SEAP și pe pagina de internet a Universitatii. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Universitatii Tehnice de Construcții București, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016; publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor. *Modificarea/completarea PAAP 2018* poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi:) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2018; b) modificări legislative; c) modificări ale bugetului Universitatii Tehnice de Construcții București aprobat de Ministerul Educației Naționale; d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2018, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Serviciul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 al Universitatii Tehnice de Construcții București în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2018

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018 se constituie în Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018. **Programul anual al achizițiilor publice 2018** a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG 305/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, după aprobarea bugetului pentru anul 2018 de către Senatul Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, pentru **proiectele finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare**, Serviciul Achiziții Publice elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. De asemenea, pentru fiecare grant finanțat/aprobat la finanțare în cadrul Programului ROSE finanțat de Banca Mondială, Serviciul Achiziții Publice elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea Manualului de implementare

elaborat de unitatea de management a programului ROSE, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare în implementare și/sau granturi finanțate în cadrul programului ROSE, la data adoptării prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Universității Tehnice de Construcții București și/sau al modificărilor contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 al Universității Tehnice de Construcții București este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2018.

7. Capacitatea profesională a Universității Tehnice de Construcții București de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018

7.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe

La nivelul Universității Tehnice de Construcții București, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Serviciului Achiziții Publice și Serviciul Urmarire Contracte care are stabilite, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. **Serviciul Achiziții Publice îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2, alin 1) și 3) din HG 395/2016.** În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2, alin 4) din HG 395/2016, personalul Serviciului Achiziții Publice beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale Universității Tehnice de Construcții București, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

- a) Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).
- b) Personalul Direcției Economice, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice, realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice, precum și pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Personalul Compartimentului Juridic asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a Universității Tehnice de Construcții București în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, la nivelul Serviciului Achiziții Publice sunt alocate 6 posturi (2 posturi de conducere și 4 posturi de execuție), posturi cu studii universitare de licență și specializări/certificări în domeniul achizițiilor publice.

Pentru anul 2018, este planificată participarea tuturor angajaților Serviciului Achiziții Publice (atât personalului încadrat pe posturi de execuție, cât și a personalului încadrat pe posturi de

conducere) la cel puțin un stagiul de formare profesională/perfecționare în domeniul achizițiilor publice.

De asemenea, pentru creșterea capacității autorității contractante de planificare, organizare a proceselor de achiziție publică și de executare a contractelor, pentru anul 2018 este avută în vedere asigurarea condițiilor de participare la un stagiul de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, pentru angajați ai compartimentelor de specialitate inițiatori/beneficiari ale achiziției, precum și pentru personalul din Compartimentul Juridic și pentru persoanele responsabile pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

În anul 2017, dată fiind fluctuația personalului și procesele de achiziții cuprinse în PAAP și anexele la acesta, pe fondul obținerii de finanțări nerambursabile și de granturi în cadrul Programului ROSE finanțat de Banca Mondială, gradul de încărcare a rămas ridicat pe tot parcursul anului 2017. Date fiind procesele de achiziții publice planificate pentru anul 2018, se estimează că gradul de încărcare a personalului se va menține ridicat.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică vor fi realizate în anul 2018, în principal, de către personalul Serviciului Achiziții Publice. Managementul contractelor/acordurilor cadru în anul 2018 va fi asigurat de responsabilii derulate contract desemnați de structurile/compartimentele beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Serviciului Achiziții Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016. Pentru a compensa deficitele identificate de expertiză/capacitate profesională, vor fi utilizate servicii auxiliare achiziției (pentru elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport), organizarea procedurilor de atribuire și sprijin pentru comisia de evaluare, pentru procedurile de licitație deschisă de complexitate ridicată. Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2018, vor fi utilizate și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză specifică/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Serviciului Achiziții Publice. Utilizarea resurselor externe în anul 2018, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, și în cazul altor proceduri de achiziție publică, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul Serviciului Achiziții Publice și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizare/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.;
- complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică ;
- expertiza insuficientă a personalului de specialitate /necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate raportat la complexitatea documentației care trebuie realizată, inclusiv în ceea ce privește elaborarea strategiei de contractare și/sau a documentației de atribuire (fișa de date/caietul de sarcini/specificații tehnice etc.) care nu este disponibilă la nivelul Serviciului Achiziții Publice și/sau a structurilor de specialitate (documentația tehnică);
- expertiza insuficientă a personalului Serviciului Achiziții Publice/necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate necesare, pentru stabilirea și/sau evaluarea criteriilor de calificare și/sau de selecție și/sau a specificațiilor/propunerilor tehnice etc.

Evaluarea capacității autorității contractante s-a realizat în conformitate cu etapele descrise în secțiunea 2 de mai sus, pe baza *Listei de verificare privind capacitatea autorității contractante* disponibilă online la adresa <https://www.achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/181>. Evaluarea s-a realizat pe baza experienței legate de realizarea SAAP și PAAP 2017, la finalul semestrului 1 și 2 ale anului 2017 (rezultate conținute în secțiunea "I/2017" și "II/2017" din *Matricea de evaluare a capacității autorității contractante* prezentată mai jos) și a previziunilor privind capacitatea autorității contractante de a realiza achizițiilor în anul 2018 (rezultate conținute în secțiunea "2018" din *Matricea de evaluare a capacității autorității contractante* prezentată mai jos)

Matricea evaluării capacității Universității Tehnice de Construcții București în calitate de autoritatea contractantă de a realiza achiziții publice în condiții de eficiență economică			
Guvernanță funcției de achiziții la nivel de autoritate contractantă	I/2017	II/2017	2018
Existență compartiment intern	2	1	1
Existență compartiment intern, procese delimitate	3	2	2
Există proces de delegare bine conturat	2	2	2
Schema de delegare	2	2	2
Control intern în achiziții	3	2	2
Obiectivele de tip SMART	2	2	2
Monitorizarea performanței activităților	3	2	2
Definirea necesităților	I/2017	II/2017	2018
Specificațiile aduc valoare adăugată	3	2	2
Specificațiile elaborate în mod integrat, sinergic	3	2	2
Obiectivele autorității contractante sunt transpuse în activitatea de achiziții	3	2	2
Legenda			
foarte slab	5		
slab	4		
acceptabil	3		
bine	2		
foarte bine	1		
Personalul implicat în activitatea de achiziții publice	I/2017	II/2017	2018
Gradul de cunoaștere și înțelegere a legislației europene	3	2	2
Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu	I/2017	II/2017	2018
Nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu	4	3	2
Analiza pieței în elaborarea strategiei	3	2	2
Punctaj obtinut	I/2017	II/2017	2018
	36	26	25

7.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2018, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Universitatii Tehnice de Construcții București:

- întreg personalul Serviciului Achiziții Publice va beneficia, în anul 2018, de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice;
- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achiziția de servicii de consultanță servicii auxiliare achiziției care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire, conform precizărilor de la secțiunea 7.1. de mai sus. ;
- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie - aprilie 2018.
- în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă/proiecte de cercetare/etc, în cadrul echipelor de proiect se vor nominaliza și responsabili cu derularea achizițiilor din cadrul proiectelor.
- personalul compartimentelor beneficiare ale achiziției vor exercita atât atribuții de responsabil întocmire documentație de achiziție cât și atribuții de *responsabil derulare contract* cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice în ceea ce privește executarea și condițiile de modificare a contractelor de achiziție publică.

8. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2018

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2018 și a Programului Anual de Achiziție Publice 2018 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2016 și 2017) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieței etc.).

➤ La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2018;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele, serviciile, lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2018;
- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2016 și 2017 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2018;
- execuția angajamentelor legale în anul 2017 și analiza cheltuielilor (a se vedea secțiunea 2 a prezentei Strategii);
- resursele financiare prevăzute în bugetul 2018.

La nivelul compartimentelor Universitatii Tehnice de Construcții București, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;
- prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.);
- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

➤ **La nivelul Serviciului Achiziții Publice**

La nivelul **Serviciului Achiziții Publice**, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2018 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2018, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București.
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 și realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2018 al Universitatii Tehnice de Construcții București care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2016 și 2017 la nivelul Universitatii Tehnice de Construcții București, inclusiv lecțiile învățate;
- execuția angajamentelor legale în anul 2017 și analiza cheltuielilor 2017, monitorizarea și evaluarea portofoliului de achiziții publice 2017 (a se vedea secțiunea 2 a prezentei Strategii);
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2017;
- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Serviciul Achiziții Publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2017 privind Anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2018;
- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Serviciul Achiziții Publice pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2017 al Universitatii Tehnice de Construcții București.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței cărora i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2017 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;
- resursele profesionale existente la nivelul Serviciului Achiziții Publice și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificative termenele de elaborare a documentației de atribuire, documentelor suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate etc.).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică, în anul 2018, este avută în vedere, utilizarea, cu precădere a acordului cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2018 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În luna decembrie 2017, în ceea ce privește achizițiile publice, fost identificate 22 de riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018. Aceste riscuri identificate au fost incluse în *Registrul riscurilor pentru anul 2018*. Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în *Registrul riscurilor*, și cuprinse în ***Măsurile de control al riscurilor și Planul de acțiuni pentru împotriva riscurilor pentru anul 2018***.

Registrul riscurilor, precum și măsurile și acțiunile identificate pentru gestiunea riscurilor legate de achiziții Publice sunt prezentate în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2018. Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului și de monitorizare a riscului. Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Serviciul Achiziții Publice (SAP) în anul 2018 pentru reducerea riscurilor identificate sunt: a) îmbunătățirea colaborării SAP cu compartimentele de specialitate; b) instruirea/perfecționarea personalului, atât personalul SAP, cât și personalul compartimentelor beneficiare ale achiziției; c) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și actualizarea fișelor de post; d) continuarea acțiunilor de actualizare/revizuire a procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora; e) achiziția de servicii auxiliare achiziției și f) motivarea personalului (ca măsură de creștere a gradului de retenție și reducerea fluctuației personalului Serviciului de Achiziții Publice).

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2018, măsurile de gestiune a riscurilor identificate în *Registrul Riscurilor* s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabililor de achiziție – în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică – raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției;
- formarea personalului implicat în activitățile și procesele de achiziții publice.

Măsurile de gestiune a riscurilor identificate în *Registrul Riscurilor* sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/servicii/lucrări cuprinsă în PAAP 2018 cu valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016.

9. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Universitatii Tehnice de Construcții București, în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Achiziții Publice, trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces, următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG 395/2016:

- a. Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- b. Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului;
- c. Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

La nivelul Universitatii Tehnice de Construcții București, parcurgerea acestor etape implică:

1) Planificarea/pregătirea achiziției publice:

- a) Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționare
- b) Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- c) Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Rectorul Universitatii Tehnice de Construcții București a documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectiva. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire. Strategia de contractare va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de Serviciului Achiziții Publice pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
 - e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Universitatii Tehnice de Construcții București
 - f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
 - h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Universitatii Tehnice de Construcții București.
- 2) **Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică:**
- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
 - b) Desfășurarea procedurii:
 - i. Publicarea anunțului de participare
 - ii. Depunerea ofertelor de către operatorii economici;
 - iii. Evaluare ofertelor depuse de către operatorii economici;
 - c) Atribuirea contractului:
 - i. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii
 - ii. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
 - iii. Tratatamentul Notificărilor prelabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii;
 - iv. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică
 - d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

3) **Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică:**

- a) Începerea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică ;
- b) Finalizarea/încetarea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică;
- c) Modificarea acordului cadru/contractului de achiziție publică;

10. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, **licitația deschisă și procedura simplificată au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2018 la nivelul Universitatii Tehnice de Construcții București, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100%, online, prin SEAP.**

În măsura în care în anul 2018, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din legea 98/2016, altele decât licitația deschisă și procedura

simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, în proporție de minimum 85%, prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice pentru care se aplică norme proprii interne se vor derula, în anul 2018, online și offline.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016.

11. Sistemul de control managerial intern

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Universitatii Tehnice de Construcții București, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate. Dată fiind complexitatea proceselor de achiziții publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a procesului de achiziții publice, precum și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a achiziției publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice adoptată în anul 2016, procedurile operaționale, parte a sistemului de control intern managerial intern al Universitatii Tehnice de Construcții București, sunt în curs de revizuire/actualizare urmând a fi aprobate până la finalul lunii aprilie 2018.

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operaționale aplicabile achizițiilor publice la nivelul Universitatii Tehnice de Construcții București, asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele de procesului de achiziție publică:

- *separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare, între atribuțiile personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice și personalul celorlalte structuri tehnice/sociale/administrative/de cercetare/de educație din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții București;
- *"principiul celor 4 ochi"* care implică separarea funcțiilor de inițiere de funcțiile de verificare/avizare și aprobare; fundamentarea verificărilor/avizelor interne are la bază liste de verificare definite în cadrul procedurilor operaționale aplicabile.

În toate etapele procesului de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, se va avea în vedere respectarea principiilor reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016.

12. Prevederi finale și tranzitorii

Universitatea Tehnică de Construcții București, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta *Strategie Anuala de Achiziții Publice 2018* a Universitatii Tehnice de Construcții București se va publica pe pagina de internet : <http://utcb.ro/informarepublica/informatiipublice.html> .

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 – componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 a Universitatii Tehnice de Construcții București se va publica și pe pagina de internet . <http://utcb.ro/informarepublica/informatiipublice.html> extrase din PAAP fiind publicate în SEAP, conform prevederilor legale aplicabile.

13. Lista Anexelor

Anexa - Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018

Anexa - Registrul Riscurilor – Serviciul Achiziții Publice – 2018

Anexa - Plan de acțiuni împotriva riscurilor pentru anul 2018– Serviciul Achiziții Publice – 2018

DIRECTOR ADMINISTRATIV
Ing.Marius CHIRICA

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Ing. Daniela GHEORGHE

INTOCMIT
Ing. Marian ȘUICĂ