

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru universități Necompetitiv  
Beneficiar: Universitatea Tehnică de Construcții București  
Titlul subproiectului: Dezvoltarea apetitului pentru educație - DARE  
Acord de grant nr. 66/SGU/NC/I din data 04.12.2017

Bucuresti/28.02.2018

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE pentru achiziția de servicii, altele decât consultanță și instruire**

Catre,

**EOLAS SRL**

Dumitrita.mihai@eolas.ro

1. Beneficiarul Universitatea Tehnică de Construcții București a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru universități Necompetitiv derulate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor, altele decât consultanța, pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:  
*a. suita de patru cursuri de instruire , care vor contine si o parte de dezvoltare personala, complementare celor academice, corelate intre ele si axate pe cresterea competentelor care sa ajute demersul educational din cadrul facultatii;*  
*b. a doua seminarii si doua ateliere de indrumare si sprijin.*
2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate serviciile solicitate mai sus.
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizați și va fi trimisă la:  
Adresa: UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI, B-DUL LACUL TEI NR 122-124, SECTOR 2, BUCURESTI.  
Telefon/Fax: 021/242 12 01;0745 030 965  
E-mail: daniela.gheorghe@utcb.ro  
Persoană de contact: ing. Daniela GHEORGHE
4. Se acceptă oferte în original, prine-mail sau fax. *(în cazul ofertei transmise prin E-mail/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original)*
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: 07.03.2018. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă toate serviciile prevăzute și orice alte costuri necesare realizării serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor Beneficiarului. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat. Valoarea estimativă a serviciilor este de 46.250lei fara TVA.

7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Responsabil financiar  
Ec. Monica Florentina Calopereanu

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**servicii, altele decât consultața**

**Denumirea achiziției: Servicii de instruire**

	<b>Specificații tehnice solicitate</b>
	<i>Servicii de instruire – cursuri de instruire, îndrumare și sprijin</i>
	<p><i>Descriere generală</i></p> <p><i>Organizarea:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. unei suite de patru cursuri de instruire, care vor conține și o parte de dezvoltare personală, complementare celor academice, corelate între ele și axate pe creșterea competențelor care să ajute demersul educațional din cadrul facultății</i></li> <li><i>2. a două seminarii și două ateliere de îndrumare și sprijin</i></li> </ol>
	<i>Formatorii și tutorii trebuie să dețină diplome de traineri autorizate</i>
	<i>Parametri de funcționare minim acceptați de către Beneficiar</i>
	<p><i>Cursuri de instruire, îndrumare și sprijin trebuie să conțină următoarele formare și conținut:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. <b>Tehnici de învățare accelerată</b> (2 traineri x 2 zile x 8 ore x 4 cursuri cu minim 13 studenți), cursul trebuie să conțină metode moderne de învățare și învățare accelerată care permit reținerea optimă și pe termen lung a informației, scurtarea cu până la de două ori a timpului necesar învățării și creșterea gradului de implicare în actul învățării făcându-l mai plăcut și accesibil. Studenții vor deprinde și elemente de rapid-reading (citire rapidă), vor învăța să construiască scheme logice, utilizând operatori cognitivi și vor învăța să își creeze planuri de învățare în funcție de stilul lor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic).</i></li> </ol> <p><i><b>Desfășurare cursuri C1 –, C2 –, C3 –, C4 –</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>2. <b>Managementul timpului</b> (2 traineri x 2 zile x 8 ore x 4 cursuri cu minim 13 studenți), curs care trebuie să îi ajute pe studenți să:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• determine cum anume să folosească timpul în momentul prezent;</i></li> <li><i>• îi facă conștienți asupra timpului pe care îl pot controla;</i></li> <li><i>• gestioneze cât mai eficient timpul asupra căruia dețin controlul;</i></li> <li><i>• să folosească timpul în maniera dorită.</i></li> </ul> </li> </ol> <p><i><b>Desfășurare cursuri C1 –, C2 –, C3, C4 –</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>3. <b>Comunicare eficientă și Public Speaking</b> (2 traineri x 2 zile x 8 ore x 4 cursuri cu minim 13 studenți), curs care îi va ajuta pe studenți să:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• identifice stilurile comportamentele și de comunicare, stres, maturizare, adaptare la nivelul academic;</i></li> <li><i>• afle tehnici eficiente de comunicare;</i></li> <li><i>• poată să interpreteze corect limbajul verbal și nonverbal;</i></li> <li><i>• conștientizeze și controleze propriul limbaj (verbal, nonverbal și para verbal);</i></li> <li><i>• înceapă să comunice cu impact și cu rezultatele dorite;</i></li> <li><i>• își îmbunătățească relațiile personale și sociale;</i></li> <li><i>• deprindă noțiuni și elemente de dicție, utile în prezentările pe care le vor face în cadrul academic și în afară;</i></li> </ul> </li> </ol>

## Specificații tehnice solicitate

- înțelege noțiunea de asertivitate și să conștientizeze importanța și utilitatea asertivității în toate situațiile de comunicare;
- învețe să-și controleze și să își dozeze respirația în cadrul activității de comunicare.

### **Desfășurare cursuri C1 -, C2 -, C3 -, C4 -**

4. **Comunicarea persuasivă și negociere** (2 trainerii x 2 zile x 8 ore x 4 cursuri cu minim 13 studenți) trebuie să îi învețe pe studenți să:

- aibă abilitatea de a convinge persoane dificile;
- devină mult mai stăpâni pe situație în comunicarea de zi cu zi, în negociere, dezbateri sau discursuri publice;
- știe cum să amortizeze obiecțiile și convingerile partenerului de comunicare printr-o simplă propoziție;
- îmbunătățească abilitățile de persuasiune;
- dobândească abilități de transmitere a mesajelor subliminale;
- fie mult mai convingător în orice situație;
- accentueze cele mai importante aspecte într-o dispută și să le utilizeze în favoarea lor;
- își controleze nonverbalul în scopul impunerii punctului de vedere.

### **Desfășurare cursuri C1 -C2 -, C3 -, C4 -**

5. **Testul Holland** (2 trainerii x 4 zile x 8 ore x 1 test pentru fiecare student din grupul țintă, aproximativ 80 studenți) utilizat în autoevaluare, scopul principal fiind acela al evaluării în vederea consilierii profesionale.

### **Desfășurare teste .....**

6. **Testul Myers-Briggs** (2 trainerii x 4 zile x 8 ore x 1 test pentru fiecare student din grupul țintă, aproximativ 80 studenți) chestionar psihologic care măsoară preferințele psihologice privind modul în care oamenii percep lumea și iau decizii. . Studenții trebuie să descopere într-o sesiune de consiliere în grup restrâns (5-6 persoane) ce înseamnă tipologia lor și cum îi poate ajuta în relațiile cu cei din jur și în viitoarea lor carieră.

### **Desfășurare teste .....**

7. **Elaborare Curriculum Vitae:** (2 trainerii x 2 zile x 8 ore cu fiecare student din grupul țintă, aproximativ 80 studenți) Studenții învață să creeze un CV de la 0, atât în format Europass (util în alegerea unui job într-o companie de stat), cât și într-un format creativ, astfel încât să își valorifice cât mai bine experiența profesională, probabil minimalistă. Studenții vor învăța cum să își valorifice experiența, cât sunt de importante activitățile extra curriculare pentru CV și ce oportunități există pentru a-și contura CV-ul într-un mod cât mai profesionist.

### **Desfășurare seminar .....**

8. **Simulări de tip assessment center/Simulări interviuri de angajare - valorificare potențial** (2 trainerii x 2 zile x 8 ore cu fiecare student din grupul țintă, aproximativ 80 studenți), prin aceste simulări studenții vor putea să joace atât rolul unui potențial angajat, cât și al unui membru dintr-o echipă de proiect, iar în urma acestor simulări vor descoperi ce tipar de personalitate au raportat la lucrul în echipă (conform testului Belbin) și vor învăța cum să-și controleze limbajul nonverbal și cum să-și prezinte CV-ul într-o manieră cât mai profesionistă. De

	<b>Specificații tehnice solicitate</b>
	<p><i>asemenea, aceste simulări pot fi filmate, iar ulterior studenții pot recurge la autoanaliză, sub forma unui proiect de tip before-after.</i></p> <p><b><i>Desfășurare seminar .....</i></b></p>