

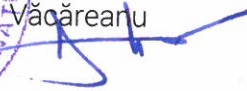
DIRECTIA ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 1387 / 13.02.2017

Avizat,
Director General Administrativ
Ec. Monica Florentina Calopereanu




APROBAT,
RECTOR
Prof. Univ. Dr. Ing. Radu Sorin
Văcăreanu



DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIONAREA

constând în achiziționarea de servicii de intretinere, reparatii, revizii tehnice curente si revizii
generale pentru ascensoare camine - canina UTCB

PRIN PROCEDURA CUMPARARII DIRECTE prin intermediul catalogului electronic SEAP

1. Informatii generale despre autoritatea contractanta

Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Bd. Lacul tei nr. 122 – 124, sector 2, cod fiscal 4266570, telefon/fax 021.242.12.08, cont virament RO81 TREZ 70220F331400XXX deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentata prin Rector Radu Sorin Vacareanu, in calitatea de Autoritate Contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 art.7 alin.5, initiaza cumparare directa prin catalogul SEAP servicii de intretinere, reparatii, revizii tehnice curente si revizii generale pentru ascensoare camine - canina UTCB.

2. Serviciile care urmeaza a fi achizitionate sunt:

Nr. Crt.	Produs	Cant.	Pret Unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA
0	1	2	3	4 = 2 * 3
1	Cod CPV - 50750000-7 - Servicii de întreținere a ascensoarelor		37.3290	37320,0
1	Revizie generala	1		
2	Revizie tehnica curenta- ascensoare persoane cu S=320 kg. 2 revizii tehnice/luna	19		
3	Revizie tehnica curenta- ascensoare persoane cu S=480kg. 2 revizii tehnice/luna	19		
4	Revizie tehnica curenta- ascensoare marfa cu S=100 kg. 2 revizii tehnice/luna	20		
5	Servicii de intretinere si reparatii o data pe luna	10		
6	Material marunt 15% x valoare (f1+f2+f3+f4+f5)			

<i>I.Total - Servicii de întreținere a ascensoarelor</i>	
Total general fara TVA	27.520,00
Total general cu TVA	32.748,80

3. **Sursa de finantare** : camine - cantina
4. **Valoarea estimata fara TVA: 27.520,00 lei** (fara TVA)
5. **Durata contractului**: pana la data de 31.12.2018, de la data finalizarii achizitiei in SEAP si transmiterea comenzii.
6. **Modul de intocmire si prezentare a propunerii financiare**: Ofertantii vor intocmi oferta pentru toate servicii de întreținere a ascensoarelor solicitate de catre autoritatea contractanta la punctul 2 si a caietului de sarcini.
Ofertele financiare vor fi transmise prin email la adresa de email marius.chirica@utcb.ro; daniela.gheorghe@utcb.ro pana la data de.....ora.....
Ulterior, verificarii ofertelor depuse, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa incarca in catalogul electronic SEAP oferta de pret structurata pe categorii (autoritatea contractanta va transmite o solicitare privind modul de structurare si incarcare a ofertei in calalogul electronic SEAP). Oferta financiara va fi publicata in catalogul electronic SEAP de pe www.e-licitatie.ro. In acest sens ofertantii au obligatia de a avea cont deschis in SEAP si activ.
7. **Modul de prezentare a ofertei** : Ofertele financiare vor fi transmise prin email la adresa de email marius.chirica@utcb.ro; daniela.gheorghe@utcb.ro. Ofertele vor fi insotite de date de identificare dupa cum urmeaza:
 - Furnizor
 - Adresa
 - CUI
 - Cont trezorerie (Plata produselor se va realiza doar in cont de trezorerie . Ofertele ofertantilor care nu transmit contul de trezorerie vor fi considerate neconforme)
 - Telefon
 - Email
8. **Conditii de plata** : Plata produselor se va face in lei, in termen de 30 de zile de la data primirii facturii si receptiei produselor. Livrarea se va face in Bucuresti, Bd. Lacul tei nr. 122 – 124, sector 2, Bloc Administrativ, Magazia Centrala, produsele vor fi insotite de factura .
9. **Criteriu de atribuire**: Pretul cel mai scazut. Va fi considerate castigatoare oferta financiara care contine toate produsele, are toate datele de identificare solicitate de catre autoritatea contractanta, a fost transmisa in termenul solicitat.
Daca un ofertantul declarant castigator nu incarca in termenul solicitat oferta in catalogul electronic SEAP, autoritatea contractant va descalifica oferta si va solicita ofertantului clasat pe locul 2 sa incarca oferta in catalogul electronic SEAP.

Director Administrativ,
Ing. Marius CHIRICA,

Sef Serviciu Achizitii Publice,
Ing. Daniela GHEORGHE

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie servicii de întreținere, reparații, revizii tehnice curente și revizii generale ascensoare de persoane și de marfă, la căminele studentesti ale Universității Tehnice de Construcții București.

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se vor elabora de către ofertanți propunerile tehnice și financiare. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată care se va abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii sub nivelul celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele din caiet va fi declarate ofertă neconformă și va fi respinsă.

2. CADRUL LEGISLATIV

Serviciile care fac obiectul caietului de sarcini, achiziționate în scopul funcționării în condiții de siguranță a ascensoarelor și remedierii defecțiunilor acestora, pot fi executate de către un prestator care trebuie să îndeplinească următoarele :

- să respecte cerințele reglementărilor prescripțiilor tehnice ISCIR PT R2-2010 și PT R3-2010 ale ordinelor emise de ISCIR aplicabile, corelate cu celelate acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de producător/montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor;
- să respecte prevederile Legii 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil;
- să fie persoană juridică autorizată ISCIR;
- să facă dovada că dispune de personal calificat și autorizat pentru prestarea serviciilor;

3. OBLIGATII CONTRACTUALE

- în primele 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere prestatorul va întocmi o listă de materiale și piese de schimb necesare constituirii unui stoc minim de piese însoțite de specificații tehnice care să permită beneficiarului achiziționarea acestora. Lipsa unor specificații sau detalii care crează prejudicii beneficiarului, dăa dreptul acestuia de a recupera prejudiciul de la prestator;
- stocul de materiale și piese de schimb de va fi achiziționat de beneficiar la recomandarea prestatorului;

- materialele de lubrefiere, de curățenie, registrul de supraveghere, etichetele informative, interioare/ exterioare vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiala acestuia pe toata durata contractului;
- orice defecțiune tehnică care poate periclita siguranța în exploatare a ascensoarelor, se va aduce imediat la cunoștință beneficiarului și se vor lua măsurile necesare astfel încât să nu existe nici un pericol, dacă este necesar ascensoarele se vor scoate din funcțiune până la remedierea defectelor. Se va întocmi un proces verbal de constatare, care va cuprinde descrierea detaliată a situației găsite și măsurile care se impun în situația respectivă;
- serviciile de înlocuire a unor piese și subansamble defecte, care datorită uzurii sau a nefuncționării în regim normal, se vor efectua în baza contractului fără costuri suplimentare, piesele și subansamblele urmând a fi puse la dispoziție de beneficiar.

4. OPERAȚIUNI DIN CADRUL SERVICIILOR

Principalele operațiuni care se execută în cadrul serviciilor de întreținere, reparații, revizii tehnice curente și revizii generale, sunt următoarele:

- Curățirea trolului, camerei mașinii, a roților de conducere, cabinei și puțului;
- Verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere;
- Completarea cu ulei a băii trolului și a tuturor lagărelor;
- Umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;
- Verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la trolu;
- Stabilirea gradului de uzură a saboților frânei, verificarea funcționării și reglarea acesteia;
- Curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al trolului;
- Verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- Stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune, al limitatorului de viteză și al selectorului, în conformitate cu PT-ISCIR în vigoare;
- Ungerea pieselor supuse frecării;
- Verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare;
- Verificarea funcționării elementelor de securitate în condițiile stabilite de către producător și în concordanță cu PT-ISCIR în vigoare;
- Verificarea și reglarea sistemului de demaraj;
- Verificarea protecțiilor electrice;
- Verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
- Verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;
- Verificarea uzurii ghidajelor;
- Ungerea glisierilor cabinei și contragreutății;
- Verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;

- Verificarea funcționării normale a ascensoarului după efectuarea întreținerii;
- Consemnarea tuturor deficiențelor constatate, a celor remediate, și dacă este cazul a pieselor cu uzura înlocuite, sau cele care necesită a fi înlocuite, în registrul de supraveghere al ascensorului.

5. REVIZII ȘI REPARAȚII

Revizii tehnice curente

Reviziile tehnice curente (RTC) se vor executa minim de două ori în decurs de o luna calendaristică. Pe timpul lucrărilor contractate executantul este obligat să respecte Normele de Protecție a Muncii și Normele de Prevenire și Stingere a incendiilor, conform normativelor în vigoare.

Prestatorul se obligă să efectueze, pe cheltuială proprie, lucrările de reparații pentru subansamblurile deteriorate din vina unor servicii de slabă calitate, constatate și menționate într-un proces verbal de constatare semnat de ambele părți.

Prestatorul se obligă să diminueze tariful de întreținere lunară cu valoarea corespunzătoare perioadei de imobilizare datorată unui deranjament, confirmat, din vina prestatorului, dacă această perioadă de imobilizare este mai mare de 3 (trei) zile, cu condiția ca deranjamentul să fie pur tehnic.

Prestatorul se obligă să asigure transportul pentru întreaga gamă de intervenții realizate în locațiile UTCB.

În luna în care se realizează revizia generală va fi decontată doar o revizie tehnică curentă.

Revizia generală

Revizia generală pentru reautorizare se va efectua conform programării C.N.C.I.R. și va fi asigurată de prestator o singură dată la începutul contractului.

Revizia generală constă în examinarea în totalitate a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și nerezolvate în cadrul serviciilor de întreținere curentă/revizie tehnică curentă. Serviciile de acest tip vor respecta prevederile alin. 1 al art. 69 din PT R2-2010.

În cadrul unei revizii generale se va avea în vedere:

- starea tehnică a ascensorului (constatată de specialiștii prestatorului);
- ultima intervenție de acest tip asupra ascensorului respective;
- durata estimată a lucrărilor, astfel încât zilele de desfășurare a acestora și perioada de întrerupere a funcționării ascensorului să nu perturbeze activitatea beneficiarului.

Cu ocazia analizării stării tehnice a fiecărui ascensor, prestatorul va întocmi o fișă tehnică de constatare, în care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalației de ridicat, precum și estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important în siguranța funcționării.

Un exemplar al acestui document va fi transmis beneficiarului înainte de efectuarea reviziei generale, împreună cu o adresă oficială de înștiințare, în care se va confirma perioada de efectuare a lucrărilor (imobilizarea ascensorului).

Pe lângă operațiile tehnice precizate la întreținere, reparații și revizie tehnică curentă, este obligatorie efectuarea și a următoarelor servicii:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului (arbore melcat-roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului);
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) demontarea, spălarea și remontarea carcasei trolului, completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea și readucerea la parametri optimi de funcționare a instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Intervenția de urgență

Prestatorul se obligă să asigure dispecerat permanent prin punerea la dispoziția UTCB-ului a unui număr de telefon care să poată fi accesat 24h din 24h, 7 zile din 7. De asemenea are obligația să afișeze în fiecare ascensor numărul de telefon al dispeceratului propriu, astfel încât persoanele care rămân blocate în cabina unui ascensor să poată anunța necesitatea unei intervenții de urgență.

Intervenția tehnică operativă se va face în maxim 30 de minute de la anunțarea defectiunii, în condiții normale de trafic, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje, și în maxim 2 ore de la sesizare, pt. alte situații reclamate.

6. LOCATIILE DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI INFORMATII GENERALE ASCENSOARE

- Cămin studentesc nr.3 - str. Inginerilor Tei, nr.29, sect.2, Buc. - 2 ascensoare de persoane.
- Cămin studentesc nr.4, str. Inginerilor Tei, nr.11, sect.2, Buc. - 2 ascensoare de persoane.
- Cămin studentesc nr.7, str. Otesani, nr.24, sect.2, Buc. - 2 ascensoare de persoane.
- Cantina studentască, str. Inginerilor Tei, nr.11, sect.2, Buc. - 3 ascensoare de marfă.

Informații generale ascensoare persoane pt. căminele studentești nr.3 și nr. 4:

- Nr. de înregistrare ISCIR: 8649/8650 ; 10307/10308
- Data următoarei inspecții ISCIR: 23.01.2017
- An fabricație - 1977/1981
- Sarcina: 320 Kg.
- Nr. de persoane: 4
- Cu însoțitor : NU
- Nr. de statii: 9
- Viteza : 1m/s
- Mod de acționare uși: semiautomat
- Mod acționare instalație: Electric

Informații generale ascensoare persoane pt. căminul studentesc nr.7:

- Nr. de înregistrare ISCIR:15960/15961
- Data următoarei inspecții ISCIR: 27.02.2017
- An fabricație - 1989
- Sarcina: 480 Kg.
- Nr. de persoane: 6
- Cu însoțitor : NU
- Nr. de stații: 11
- Viteza : 1m/s
- Mod de acționare uși: automat
- Mod acționare instalație: electric

Informații generale ascensoare marfă Cantina Studentească:

- An fabricație -1975
- Sarcina : 100 kg.
- Nr. de stații: 2
- Mod de acționare uși: manual
- Mod acționare instalație: electric

7. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Pentru lucrătorii prestatorului, sarcina efectuării instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea introductivă generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică) revine prestatorului, pe întreg parcursul derulării contractului, în raport de obiectul de modalitățile executării acestuia, a comenzii sau a formei legale încheiate;

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, a comenzii sau a formei legale încheiate, lucrătorii ai prestatorului sunt victime ale eventualelor accidente de muncă, comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă revin în sarcina exclusivă a acestuia;

Prestatorul este obligat:

- a) să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și instrucțiunile privind activitățile specifice autorității contractante, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul autorității contractante, în general ;
- b) să respecte legislația în vigoare privind utilizarea de către lucrătorii a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, de autorizare, precum și prevederile legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru categoriile profesionale, la serviciile și activitățile prestate ;
- c) să acorde garanții în domeniul securității și sănătății în muncă la produsele finite.

8. PLATA SERVICIILOR

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua de către achizitor conform dispozițiilor în vigoare. Facturile fiscale vor fi însoțite de procesele verbale de recepție semnate de reprezentanții prestatorului și achizitorului (responsabil contract, administrator cămin).

9. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului Începe de la semnarea contractului, constituirea de către prestator a garanției de buna execuție de 5% din valoarea fără TVA a contractului, până la data de 31.12.2018.

10. OFERTA FINANCIARĂ

Nr. Crt	Denumire servicii	Nr. servicii	Nr. ascen.	P/U serviciu	Valoare (fara TVA)	Mențiuni
0	a	b	d	e	f=b*d*e	g
1.	Revizie generală	1	6	*	*	Se va face în prima luna de derulare contractului
2	Revizie tehnică curentă - ascensoare persoane cu S = 320 kg. - 2 revizii tehnice/lună	19	4	*	*	In luna în care se realizeaza revizia generala se va face o singură revizie tehnică curentă dacă între cele doua revizii este o durata mai mare de 2 saptamani
3	Revizia tehnică curentă, - ascensoare persoane cu S = 480 kg - 2 revizii tehnice/lună	19	2	*	*	In luna în care se realizeaza revizia generala se va face o singură revizie tehnică curentă dacă între cele doua revizii este o durata mai mare de 2 saptamani
4	Revizia tehnică curentă - ascensoare marfă cu S = 100 kg - 2 revizii tehnice/lună	20	3	*	*	
5	Servicii de intretinere și reparatii - o data pe lună	10	9	*	*	
6	Material mărunț 15% x valoare (f1+f2+f3+f4+f5)				*	In categoria material mărunț vor fi încadrate toate piesele și materialele cu o valoare

						mai mică de 50lei (fără TVA). Adaosul comercial maxim admis pentru aceste materiale și piese este de maxim 10%.
--	--	--	--	--	--	---

Oferta financiara va fi structurata astfel:

Valoare totală servicii fără TVA = *

Valoare totală servicii cu TVA = *

Decontarea poziției 6 – Material marunt din ofertă se va realiza astfel:

- în categoria material mărunț vor fi încadrate toate piesele și materialele cu o valoare mai mică de 50 lei (fara TVA).
- pentru materialele folosite, prestatorul va face dovada achiziționării acestora, cu cel mult 3 luni înainte de a fi utilizate.
- Se admite un adaos comercial peste prețul de achiziționare de maxim 10%.
- Materialele trebuie să fie însoțite de documente de calitate și conformitate.
- După epuizarea sumei, beneficiarul va achiziționa individual materialele necesare pe baza specificațiilor transmise de către prestator.

Pretul ofertei este fix și nu se actualizează pe durata contractului. În situația în care chizitorul solicită cantități suplimentare de materiale sau piese, ofertantul are obligația de a menține aceleași prețuri, pe durata contractului.

Intocmit,
Ing. Marieta Comănceanu