

DIRECTIA ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

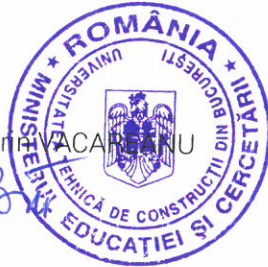
Nr. 6.450 / 04.08.2020

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Ing. Radu Sorin **VACAREANU**

Avizat,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec.Drd. Monica-Florentina **CALOPERANU**



CAIET DE SARCINI

LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE PRIVIND VÂNZAREA DEȘEURILOR FERROASE ȘI
NEFERROASE

Susținerea va avea loc în zilele 31.08.2020; 01.09.2020; 02.09.2020; 03.09.2020; 04.09.2020
(conform anunțurilor de publicitate pentru fiecare lot în parte) la Sediul Universității Tehnice de
Construcții București – B-dul Lacul Tei nr. 122 – 124, sect. 2

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică deschisă cu strigare

Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti
B-dul Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2
Tel: +4021 242 12 08

2. Obiectul Licitației publice deschise cu strigare:

- 2.1 "Vânzare deșeuri feroase și neferoase" provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Constructii Bucuresti.
- 2.2 Licitația publică deschisă cu strigare se organizează pe loturi.
- 2.3 Deșeurile feroase și neferoase, cantitățile estimate și, respectiv prețurile de pornire ale licitației sunt redată în tabelul de mai jos.
- 2.4 Cantitățile redată în tabelul de mai jos reprezintă cantități estimative, Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti își rezerva dreptul de a diminua sau suplimenta cantitățile, în funcție de cantitatea real colectată de la fața locului până la data încheierii contractului.

2.5 Valorificarea acestora urmand a fi realizata pe baza cantitatilor real colectate la pretul unitar licitat si adjudecat.

2.6 Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a mentiona in contract cantitatea ca fiind estimativa pentru fiecare lot in parte.

TABEL

Cuprinzând principalele deșeuri feroase și neferoase

Nr. Crt.	Denumire material (deșeu)	U/M	Cantitate (estimata)	Pret lei cu TVA (lei/kg)	Valoare totala/Lot - lei Cu TVA inclus
1	2	3	4	5	4*5
Lot 1	Deseuri de fier	kg	10.560	0,65	6.864,00
Lot 2	Deseuri de aluminiu	kg	2.000	3,00	6.000,00
Lot 3	D.E.E.E.	kg	8.010	1,00	8.010,00
Lot 4	Deseuri de inox	kg	1.000	3,20	3.200,00
Lot 5	Deseuri de bronz	kg	1.000	13,00	13.000,00
Lot 6	Deseuri table subtire	kg	2.000	4,00	8.000,00
Lot 7	Deseuri de lemn/placaj	kg	5.000	0,50	2.500,00
Lot 8	Deseuri de fonta	kg	2.500	0,65	1.625,00
Lot 9	Deseuri acumulatori uzati	kg	1.000	2,80	2.800,00
Lot 10	Deseuri cupru	kg	2.000	22,50	45.000,00
Lot 11	Deseuri otel	kg	1.500	0,55	825,00
Lot 12	Deseuri sticla	kg	3.000	0,30	900,00
Lot 13	Deseuri carton/hartie	kg	2.000	0,15	300,00
Lot 14	Deseuri plastic	kg	1.500	0,80	1.200,00
				Total	100.224,00

2.6 Conform OUG 196/2019 si Legea nr. 249/2015, din pret se scade 2% Taxa de Mediu.

2.7 Castigatorul/castigatorii are/au obligatia de a asigura boxpaleti in vederea depozitarii deseurilor la sediile de colectare a UTCB si la solicitarea/solicitarile institutiei publice.

2.8 Dezmembrarea utilajelor, a diverselor instalatii, incarcarea si transportul deșeurilor feroase și neferoase revine în sarcina câștigătorului licitației prin încheierea contractului de vânzare și se va efectua la solicitarea institutiei publice (comisiei de casare) ori de câte ori este necesar.

2.9. Câștigătorului licitației are obligatia de a asigura toate operatiile si utilajele/echipamentele necesare in vederea dezmembrarii, taierii deseurilor feroase si neferoase.

2.10. Câștigătorului licitației trebuie sa asigure personal pentru evacuarea deseurilor feroase si neferoase din cladiri atunci cand nu poate asigura boxpaleti.

2.11 La ridicarea deșeurilor feroase și neferoase, cumpărătorul are obligația de a curăța locul de colectare.

2.12 Licitația publică deschisă cu strigare privind "Vanzarea deșeurilor feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar efectuate în cadrul Universității Tehnice de Constructii București", se finalizează prin încheiere de contract de vânzare, distinct pentru fiecare lot in parte, cu durata de pana la 15.12.2020. Efectele contractului de vânzare încep după semnarea acestuia de către ambele părți.

3. Condițiile de desfășurare a procedurii de licitație publică deschisă cu strigare privind "Vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Construcții București".

3.1 Pretul minim de pornire al licitației este cel stabilit pe baza raportului de evaluare întocmit de Comisia de evaluare și casare a deșeurilor, numită prin Decizia rectorului nr. 4892/19.06.2020 și este conform tabelului mai sus menționat, la pct. 2.5, pentru fiecare Lot în parte precum și valoarea totală a fiecărui lot.

3.2 Ofertantul va licita în lei, pret unitar/unitate de măsură /tip de deșeu pentru fiecare lot în parte.

3.3 Ofertanții vor putea depune oferte fie pentru un lot fie pentru mai multe loturi.

3.4 Se va încheia câte un contract distinct pentru fiecare lot în parte, pentru o perioadă de până la sfârșitul anului, respectiv 15.12.2020, în urma derulării licitației și adjudecării pretului.

3.5 Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului gratis.

3.6 Locația de ridicare a deșeurilor:

1. Facultati - B-dul. Lacul Tei nr. 122-124, sector 2
2. Facultatea de Instalații – B-dul. Pache Protopopescu nr. 66, sector 2
3. Facultatea de Utilaj Tehnologic – Calea Plevnei nr. 59, sector 1
4. Laborator – str. Rascoala 1907 nr. 5, sector 2
5. Camin nr. 2 și Camin nr. 3 – B-dul Lacul Tei nr. 118, sector 2
6. Camin nr. 4 – Str. Inginerilor Tei nr. 11, sector 2
7. Camin nr. 5 – B-dul Lacul Tei nr. 122-124, sector 2
8. Camin nr. 7 – Str. Otesani nr. 24, sector 2, Bloc T29
9. Cantina – B-dul Lacul Tei nr. 116, sector 2
10. Sala de Sport – B-dul Lacul Tei nr. 143, sector 2

4. Organizarea licitației publice deschise cu strigare

4.1. Licitația publică deschisă cu strigare se organizează conform cerințelor legale și de reglementare:

- Legea nr. 98/2016 – privind Achizițiile Publice;
- HG nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- HG nr. 966/1998 privind modificarea și completarea HG nr. 841/1995;
- Hotărârea nr 1037/13.10.2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor din instituțiile publice;
- OUG nr. 15/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

4.2. Procedura de atribuire a contractului de vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Construcții București este licitație publică deschisă cu strigare.

4.3. Ofertele se judecă după criteriul: prețul unitar cel mai mare /unitate de masura/ lot (cantități estimate).

4.4. Perioada de valabilitate a ofertelor este **minim 3 luni**.

4.5. La licitație pot participa persoane fizice autorizate și juridice autorizate conform legii. Înscrierea la licitație se face pe baza de - Scrisoare de transmitere a ofertei (Formular 1), care se anexează în exteriorul plicului care conține restul documentelor, și se depune la Registratura Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti – B-dul Lacul Tei nr. 122 – 124, sector 2, Bucuresti, conform anunturilor de publicitate pentru fiecare lot in parte;

Plicul va conține următoarele documente:

- Chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație pentru fiecare Lot/categorie/categoriile de deseuri dorite/e a fi achiziționate/e de către acestia.
- copie act de identitate/ delegație/împuternicire;
- copie Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul licitației;
- Scrisoare de înaintare (Formular 1);
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea conf. art. 164 (Formular 2) din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 (Formular 3) din Legea 98/2016;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016; (Formular 4);
- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante; (Formular 5);
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 166 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; (Formular 6);
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la data depunerii ofertei
- Autorizație de mediu valabilă (copie);
- Fișa de informații generale (Formular 7);
- Formular de oferta (Formular 8);
- Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire (Formular 9)
- Proces verbal de predare-primire (Formular 10).

4.6. Odată cu depunerea documentelor privind calificarea ofertanților se va depune **Formularul de oferta** (Formular 8) completat în mod corespunzător, potrivit modelului atasat la secțiunea Formulare.

- 4.7. Oferta va contine mentionat, in mod clar, pentru fiecare Lot/categorie de deseuri, pretul unitar/unitate de masura cat si valoarea totala a lotului oferat, Formularul va fi semnat in original de catre reprezentantul legal al persoanelor juridice ofertante/imputernicit al acestuia sau in cazul in care ofertantul este persoana fizica formularul va fi semnat de catre acesta/imputernicit al acestuia.
- 4.8. Ofertantii vor depune oferta distincta pentru fiecare Lot/categorie/categoriile de deseuri dorite/e a fi achizitionata/e de catre acestia.
- 4.9. Limba de redactare a documentelor: română.
- 4.10. Completarea documentelor de participare se poate face până la data (conform anunturilor de publicitate pentru fiecare lot in parte)
- 4.11. Neîndeplinirea condițiilor minime de participare la licitație duce la descalificarea ofertei.
- 4.12. Nu vor fi acceptați la procedură potențialii ofertanți care au avut relații contractuale în acest domeniu în ultimele 24 luni (2 ani) cu Universitatea Tehnică de Construcții București și nu și-au îndeplinit obligațiile de orice natură față de această instituție.
- 4.13. Documentația privind vânzarea deșeurilor feroase și neferoase se poate procura de la Biroul Achizitii Publice, B-dul Lacul Tei nr. 122 – 124, sector 2, Bloc Administrativ, et. 2, camera 80, persoană de contact Vaduva Nina, telefon 021/ 242 12 08 int. 387, mail: alina.vaduva@utcb.ro sau se poate descarca de pe site-ul <https://utcb.ro> la secțiunea <https://utcb.ro/informarepublica/da/licitatii%20publice%20deschise%20cu%20strigare>
- 4.14. Raspunsurile la solicitările de clarificări este in a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor pentru fiecare lot in parte, ora 15:00.
- 4.15. Ofertanții trebuie să prezinte documentele de participare la licitație și oferta în plic închis până la data de (conform anunturilor de publicitate pentru fiecare lot in parte)
- 4.16. Plicul de asemenea trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de participare în cazul în care oferta este declarată întârziată
- 4.17. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa instituției publice, de asemenea se va mentiona și Lotul pentru care se depune oferta.

UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCUREȘTI –
B-dul Lacul Tei nr. 122 – 124, sector 2

și cu inscripția:

Pentru licitația de "Vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Construcții București". – LOT

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: (conform anunturilor de publicitate pentru fiecare lot in parte)

- 4.18. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, instituția publică nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.
- 4.19. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate fiecare pagină, de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.
- 4.20. De asemenea, se va prezenta obligatoriu și un opis al documentelor prezentate.
- 4.21. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana autorizată să semneze contractul.

4.22. Ofertele în care termenul de colectare al deșeurilor de la toate punctele ce aparțin Universității Tehnice de Construcții București, este mai mare de două zile lucratoare (48 ore de la solicitarea vânzătorului, scrisă sau verbală a unui membru din comisia de casare sau a forurilor superioare acestora) decât cel prevăzut în documentație vor fi respinse, fiind considerate neconforme.

4.23. Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Cererile de clarificări pot fi solicitate cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru fiecare lot în parte, la dresa de e-mail: alina.vaduva@utcb.ro, ora 14.00

4.24. Documentele se depun la Registratura Universității Tehnice de Construcții București – B-dul Lacul Tei nr. 122 -124, sector 2.

4.25. Ofertantul care va adjuca obiectul licitației/Lot este obligat ca în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data licitației să semneze contractul de vânzare, la valoarea adjudecată.

4.26. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Universității Tehnice de Construcții București în termen de 24 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. Condiții de participare la licitație:

5.1. Condiția de desfășurare a licitației publice deschisă este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participarea la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după minim 5 (cinci) zile calendaristice.

5.2. La licitația de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare **Universității Tehnice de Construcții București**, a materialelor rezultate în urma demolării, poate participa orice persoană fizică sau juridică, potențial cumpărătoare, care depune până la data, ora.....(**conform anunțurilor de publicitate pentru fiecare lot în parte**), oferta și documentele solicitate, în plic închis, la Registratura Universității Tehnice de Construcții București.

6. Desfășurarea Licitației

6.1. Procedura de licitație se va desfășura în București, B-dul Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2

6.2. Datele de desfășurare ale ședințelor sunt următoarele:

Sedința nr. 1: Data....., ora(conform anunțurilor de publicitate pentru fiecare lot în parte). Prețurile de pornire vor fi cele din listă. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație și/sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se un proces-verbal de constatare în acest sens, de către Comisia de licitație;

Sedința nr. 2: Data....., ora(conform anunțurilor de publicitate pentru fiecare lot în parte) Prețurile de pornire vor fi diminuate cu 20% față de cele din listă. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și/sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua, încheindu-se un proces-verbal de constatare în acest sens, de către Comisia de licitație;

Sedința nr. 3: Data....., ora.....(conform anunțurilor de publicitate pentru fiecare lot în parte). Prețurile de pornire vor fi diminuate cu 40% față de cele din listă.

- 6.3. Presedintele Comisiei de licitatie va declara deschisa sedinta de deschidere a ofertelor, la data si ora stabilita in anuntul publicitar, la sediul UTCB in prezenta membrilor Comisiei de licitatie si a reprezentantilor/imputernicitilor din partea ofertantilor care au depus ofertele in forma solicitata, in cazul in care sunt cel putin doi participanti la licitatie;
- 6.4. In cadrul sedintei de deschidere vor fi verificate daca se indeplinesc conditiile legale pentru desfasurarea licitatiei, inclusiv cele de publicitate, precum si ofertele din punct de vedere al indeplinirii cerintelor formulate prin prezentul caiet de sarcini;
- 6.5. Secretarul comisiei de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se vor mentiona documentele din plicurile aferente ofertelor depuse, rezultatul analizei acestora, care va fi semnat de catre toti membrii Comisiei de licitatie si de catre ofertantii participanti prezenti, in sensul declararii faptului ca nu exista nicio obiectie din partea acestora;
- 6.6. In cazul in care, pentru fiecare Lot/categorie/tip de deșeu ce urmeaza a fi valorificate se constata faptul ca sunt depuse cel putin cate doua oferte, care corespund cerintelor caietului de sarcini, presedintele Comisiei de licitatie va declara ordinea desfasurarii licitatiei publice cu strigare pentru respectivele categorii/Loturi.;
- 6.7. Urmare deschiderii plicurilor interioare, ce contin ofertele de pret, vor fi anuntate preturile ofertate de fiecare participant/Lot/categorie/tip de deseuri, preturi ce nu pot fi inferioare celor initiale de pornire;
- 6.8. Presedintele va anunta pretul cel mai mare oferit fata de care se porneste strigarea cu mentiunea faptului ca **pasul de licitare trebuie sa fie minim 5% din pretul de pornire**;
- 6.9. Criteriul aplicat pentru încheierea contractului de vânzare: Prețul unitar cel mai mare/ unitate de masura/ Lot deșeu (cantități estimate).
- 6.10. Participantii la licitatie vor prezenta noile oferte de pret pentru fiecare lot/categorie/tip de deseuri (conform tabelului sus menționat), prin strigare;
- 6.11. Daca dupa cea de- a treia strigare a presedintelui a pretului cel mai mare oferit pana la acel moment nu este strigata o noua oferta, acesta va anunta adjudecarea categoriei de bunuri licitata in favoarea celui ce a oferit ultimul pret unitar/kg;
- 6.12. **Oferta câștigătoare va fi calculată prin înmulțirea prețului unitar/unitate de masura /lot cu cantitate estimată pentru lotul/tipul de deșeu oferat.**
- 6.13. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care va satisface toate condițiile de eligibilitate, caracteristicile impuse prin Documentație și oferta cu prețul unitar cel mai mare/unitate de masura/ Lot deșeu, implicit prețul cel mai mare/Lot deșeuri (cantități estimate).
- 6.14. Rezultatul valorificării fiecărei Lot/categorii de bunuri va fi consemnata in procesul-verbal mentionat la pct. 6.5.;
- 6.15. Câștigătorul/castogatorii se va/vor prezenta pentru încheierea contractului adjudecat, de vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Constructii București in termen de 10 zile de la data licitației. Neprezentarea va fi considerată renunțare la dreptul de a încheia contractul respectiv ceea ce va conduce la pierderea dreptului caștigătorului de a mai participa la alte licitații organizate de către Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti. Contractul va reveni la pasul imediat inferior celui adjudecat. În cazul în care nu există pas inferior licitația se va relua la data și ora stabilită de comisia de licitație.
- 6.16. Participantii la licitatie pot depune contestatii privind modul in care au fost respectate dispozitiile legale ce reglementeaza procedura licitatiei publice cu strigare la sediul organizatorului din Bucuresti, B-dul Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, in termen de **maxim 24 de ore** (o zi) de la incheierea licitatiei;

6.17. Solutionarea contestatiei se va realiza in termen **de cinci zile**, de la depunerea acesteia, de catre Comisia de solutionare a contestatiilor, solutie adoptata urmand a fi comunicata contestatarului in **maxim doua zile** de la adoptarea acesteia;

6.18. In cazul in care participantul la licitatie nu considera solutia adoptata ca fiind indreptatita, acesta se poate adresa instantei judecatoresti competente.

7. Obligațiile Părților

7.1. Vanzătorul (Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti) are următoarele obligații:

- Ø să asigure încheierea contractului/contractelor de vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Constructii București;
- Ø să emită cantitățile de deșeu contractate (cantitati estimate), eșalonat pe toată perioada contractuală, cumpărătorului (beneficiarului) ;
- Ø să întocmească aviz de expediere pentru cantitățile de deșeu emise către beneficiar;
- Ø să numească un delegat al instituției pentru însoțirea și verificarea fiecărui transport de deșeu către cumpărător;
- Ø să emită facturi fiscale către cumpărător (beneficiar) conform cantităților înscrise pe nota de cantar;
- Ø să respecte clauzele contractuale.

7.2. Cumpărătorul/cumparatorii are/au următoarele obligații:

- Ø să semneze în termenul stabilit contractele de vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casările mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Universității Tehnice de Constructii București (zece zile de la data licitației);
- Ø să achite facturile emise de către vânzător în termen de maxim 30 zile de la recepția și facturarea cantitativă și calitativă a produselor (deșeurilor) în contul de Trezorerie al vânzătorului.

Colectare :

- Ø Cumpărătorul are obligația prin contract de a presta toate serviciile aferente, prin dotări proprii (utilaje și personal calificat), respectiv de a dezmembra, taia, încărca, transporta, cântări în prezența reprezentantului vânzătorului deșeurile, pe un cântar verificat metrologic;

Transport: Transportul intră în exclusivitate în sarcina cumpărătorului.

Servicii:

- Ø Pe lângă cumpărarea efectivă a deșeurilor, cumpărătorul are obligația de a presta și serviciile aferente: dezmembrare, taiere, încărcare, cântărire, numărare și transport, curățarea locului degajat de deșeuri, fără a modifica prețul contractului.
- Ø Cumpărătorul/Cumparatorii are/au obligația ca:
 - Pana la data de **12.12.2020** sa colecteze deșeurile, cu prestarea tuturor serviciilor adiționale prezentate mai sus (dezmembrare, taiere, încărcare, cântărire, numărare, transport, curățarea locului degajat de deșeuri) în condițiile contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze cumpărătorul de nici o eventuală obligație de garanție asumată prin contract;

- Pana la data de 15.12.2020 sa finalizeze documentatia si inchiderea contractului/contractelor.
- Ø să respecte clauzele contractuale;

8. Actualizarea prețului contractului de vânzare:

- 8.1. Contractul de vânzare se încheie pe o perioadă de pana la 15.12.2020 și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- 8.2. Prețul contractelor de vânzare nu se actualizează, acesta ramane ferm pe toata perioada de valabilitate a contractului.

9. Alte Condiții

- 9.1. Întârzierea plății facturilor cauzată de cumpărător, duce la aplicarea penalităților de 1% pentru fiecare zi de întârziere la plată. Întârzierea la plata facturilor cu mai mult de 30 de zile dă dreptul vânzătorului la rezilierea unilaterală a contractului.
- 9.2. Modul de achitare a facturilor cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de vânzare.
- 9.3. Beneficiarului îi este interzisă subcontractarea contractului de vânzare.
- 9.4. Eventualele situații deosebite apărute se vor analiza de către părți (vânzător – cumpărător). Măsurile adoptate pot merge până la rezilierea contractului de vânzare.
- 9.5. În cazul în care câștigătorul/castigatorii licitației nu se prezintă pentru încheierea contractului de vânzare, în termenul prevăzut mai sus, contractele vor fi atribuite pasului imediat inferior. În cazul în care a fost doar un ofertant atunci Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti își rezervă dreptul de a organiza o nouă licitație pentru vânzarea deșeurilor respective. Totodată ofertantul în cauză nu mai are dreptul de a participa la nici o altă licitație organizată de către Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti.
- 9.6. Cheltuielile tuturor operațiunilor aferente (dezmembrarea utilajelor, a instalațiilor, taierea, încărcarea, cântărirea, numărarea, transportul, etc.) intră în totalitate în sarcina cumpărătorului.
- 9.7. Cantițările de deșeuri feroase și neferoase vor putea fi suplimentate în funcție de disponibilizările de materiale (casare mijloace fixe și obiecte de inventar). Cumpărătorul se obligă la cumpărarea acestora în aceleași condiții contractuale privind prețurile și serviciile, în perioada de valabilitate a contractului.

10. Garanții:

- 10.1. Chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație poate fi constituită și prin depunerea de numerar la caseria institutiei noastre in perioada cuprinsa intre data zilei a cincea dinaintea datei specificate in anuntul licitatiei si data si ora specificate in anuntul licitatiei pentru a fi desfasurata licitatiea.
- 10.2. Cuantumul cotei de cheltuieli de participare la licitație, astfel:
 - Lot 1 - 68,00 Lei
 - Lot 2 – 60,00lei
 - Lot 3 – 80,00 Lei
 - Lot 4 – 32,00 lei

- Lot 5 – 130,00 Lei
- Lot 6 – 80,00 lei
- Lot 7 – 25,00 Lei
- Lot 8 – 16,00 lei
- Lot 9 – 28,00 Lei
- Lot 10 – 450,00 lei
- Lot 11 – 0,00 lei
- Lot 12 – 0,00 lei
- Lot 13 – 0,00 lei
- Lot 14 – 12,00 lei

10.3. Orice ofertă care nu este însoțită de Chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, va fi respinsă în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.

10.4 Chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație va fi reținută/restituită în condițiile legii, după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

10.5. Garanție de bună execuție la licitație în cuantum de 10% din valoarea lotului/tipului de deseuri pentru care se va depune oferta și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G.nr. 395/2016. Ofertantul/ofertanții declarant/declarați câștigător/câștigători va/vor constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în termen de 10 zile de la data licitației. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului. Gr. de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în cond. legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractelor, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea va reține/restitui gr. de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul de depunere a garanțiilor este: RO57 TREZ 7025 005X XX00 0178 deschis la Trez. Sect. 2, București.

11. Dispoziții Finale

11.1 Câștigătorul/câștigătorii licitației publice cu strigare are/au obligația de a semna contractul și de a achita integral pretul adjudecat aferent fiecărui Lot/categorie/tip de deseuri la care a fost declarat câștigător în termen de maxim 10 zile de la data licitației;

11.2. După achitarea integrală a bunurilor cumparatorului/cumparătorii pot intra în posesia acestora pe baza de Proces-Verbal de predare-primire, conform (Formular 9) la secțiunea Formulare;

11.3. Cota de cheltuieli de participare la licitație depusă de ofertantul/ofertanții declarat/ti câștigător/i al/ai licitației publice cu strigare se va reține până la semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.;

11.4. Neachitarea de către persoanele fizice sau juridice adjudecatoare a/ale licitației a pretului oferit în termenul precizat la art. 11.1. atrage de drept pierderea dreptului de adjudecare și a Cotei de cheltuieli de participare la licitație;

11.5. Participanții la licitație care nu au fost declarați câștigători vor solicita, în baza unei cereri, restituirea Cotei de cheltuieli de participare la licitație.

11.6. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare deșeuri feroase și neferoase provenite din casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul Universității Tehnice de Construcții București.

11.7. Nu pot participa la licitația publică deschisă persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contracte de vânzare cu Universitatea Tehnică de Construcții București;
- au debite față de Universitatea Tehnică de Construcții București;
- au fost în litigiu de orice natură cu Universitatea Tehnică de Construcții București;

12. Formulare și anexe

OPIS cu documentele care se vor trimite până la data de2020 ora (conform anunțurilor de publicitate pentru fiecare lot în parte) pentru selecția participanților la licitație este redată mai jos. (OPIS-ul documentelor prezentate de către ofertanți va respecta ordinea de mai jos pentru a fi mai ușor de urmărit de către ambele părți):

- Chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație pentru fiecare Lot/categorie/categoriile de deseuri dorite/e a fi achiziționate/e de către acestia.
- Copie act de identitate/ delegație/împuternicire;
- Copie Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul licitației;
- Scrisoare de înaintare (Formular 1);
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea conf. art. 164 (Formular 2) din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 (Formular 3) din Legea 98/2016;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016; (Formular 4);
- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante; (Formular 5);
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 166 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; (Formular 6);
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la data depunerii ofertei
- Autorizație de mediu valabilă (copie);
- Fișa de informații generale (Formular 7);
- Formular de ofertă (Formular 8);

- Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentația de atribuire (Formular 9)
- Proces verbal de predare-primire (Formular 10).

Director Administrativ
Ing. Marius Chirica

Sef Serviciu Achizitii Publice,
Ing. Daniela Gheorghe

Serviciul Achizitii Piblice,
Ec. Nina Vaduva