

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 7.323 din 04.09.2020

### ANUNT PUBLICITAR

Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), cu sediul în București, B-dul Lacul Tei nr. 122 -124, sector 2, cod fiscal 4266570, organizează la sediul instituției anterior precizat, licitația publică cu strigare, în vederea vânzării DESEURILOR identificate în Caietul de Sarcini.

Mentionăm ca pe site-ul UTCB, la secțiunea <https://utcb.ro/informarepublica/da/licitatiei%20publice%20deschise%20cu%20strigare/>, poate fi accesată, de la data publicării prezentului anunț, documentația pentru licitație, respectiv Caietul de Sarcini, formulare și Modelul de Contract.

Având în vedere că nu a fost depusă nicio ofertă la ședința nr. 1 din data de 04.09.2020 pentru acest lot, urmează **Sedința nr. 2 din data de 18.09.2020, ora 11:00**, unde prețurile de pornire vor fi diminuate cu 20% față de cele inițiale.

Cererile de participare la licitație se vor depune la sediul UTCB din București, B-dul Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, la Registratura.

Termenul limită pentru depunerea documentelor necesare înscrierii la licitație este data de **17.09.2020, ora 14:00**.

Sedința de deschidere a licitației publice cu strigare se va desfășura la sediul UTCB în data de **18.09.2020, ora 11:00**.

Prețul de pornire al licitației este de **0,12 lei lei pentru ședința nr. 2**, detaliat astfel:

Nr. Crt.	Denumire material (deseu)	U/M	Cantitate (estimată)	Pret lei (lei/kg)	Valoare totală/Lot - lei
1	2	3	4	5	4*5
Lot 13	Deseuri carton/hartie	kg	2.000	0,12	240,00

**Documentele necesare înscrierii la licitație sunt următoarele:**

OPIS cu documentele care se vor trimite până la data de **17.09.2020 ora 14:00** pentru selecția participanților la licitație este redată mai jos. (OPIS-ul documentelor prezentate de către ofertanți va respecta ordinea de mai jos pentru a fi mai ușor de urmărit de către ambele părți):

- Copie act de identitate/ delegație/împuternicire;
- Copie Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul licitației;
- Scrisoare de înaintare (Formular 1);  
Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea conf. art. 164 (Formular 2) din Legea 98/2016;
- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 (Formular 3) din Legea 98/2016;
- Declaratie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016; (Formular 4);

- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante; (Formular 5);
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 166 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; (Formular 6);
- Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la data depunerii ofertei
- Autorizație de mediu valabilă (copie);
- Fișa de informații generale (Formular 7);
- Formular de oferta (Formular 8);
- Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire (Formular 9)
- Proces verbal de predare-primire (Formular 10).

Condiția de desfășurare a licitației publice deschise este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participarea la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după minim 5 (cinci) zile calendaristice, după următorul calendar de desfășurare al ședințelor:

**Sedința nr. 3: 25.09.2020, ora 11:00.** Preturile de pornire vor fi diminuate cu 40% față de cele din lista.

Persoana de contact: Nina Vaduva tel: 021/ 242 12 08 int. 387, e-mail: [alina.vaduva@utcb.ro](mailto:alina.vaduva@utcb.ro)

RECTOR  
Prof. Univ. Dr. Ing. Radu Sorin VACAREANU



Avizat comisia de licitație:

Presedinte:

Ec. Monica-Florentina CALOPEREANU –  
Director General Administrativ



Secretar:

Ing. Georgeta NEDELCU –  
Administrator Financiar

Membru:

Ing. Marius CHIRICA –  
Director Administrativ

