

## Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB

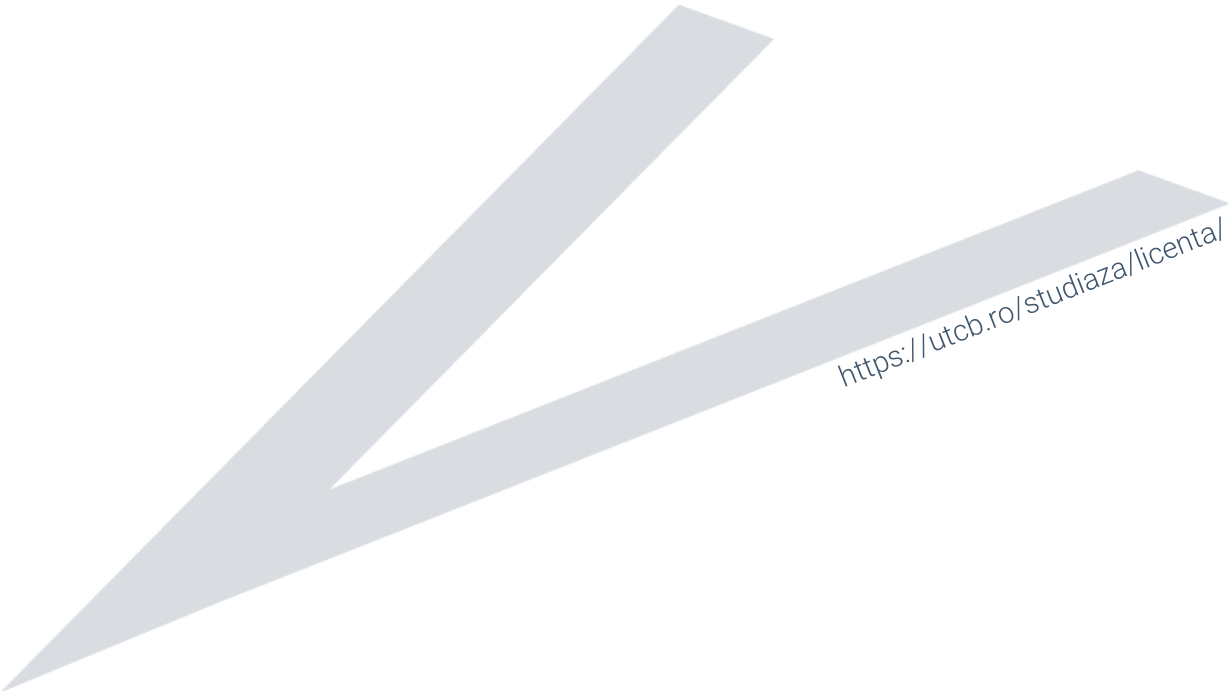
**UT  
CB**



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

clădim  
**educație**

[utcb.ro](http://utcb.ro)



<https://utcb.ro/studiazalicensa/>

# **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții București**

Aprobat

Anexa 1 la Hotărârea Senatului Nr.3237/20.03.2024

# CUPRINS

CAPITOLUL I – Aspecte generale .....	1
CAPITOLUL II – Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice .....	3
CAPITOLUL III – Condiții privind participarea candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare .....	5
CAPITOLUL IV – Pregătirea dosarelor și înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic .	6
CAPITOLUL V – Procedura de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații .....	9
CAPITOLUL VI – Desfășurarea concursului. Atribuțiile comisiei de concurs .....	11
CAPITOLUL VII – Atribuțiile departamentului .....	14
CAPITOLUL VIII – Atribuțiile Consiliului facultății .....	15
CAPITOLUL IX – Atribuțiile Senatului UTCB, ale Consiliului de Administrație și ale secretarului șef al universității .....	16
CAPITOLUL X – Formularea, analiza și soluționarea contestațiilor .....	18
CAPITOLUL XI – Criterii proprii, criterii academice minimale, standarde proprii minimale .....	19
CAPITOLUL XII – Ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată .....	20
CAPITOLUL XIII – Selectarea personalului didactic asociat .....	21
CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale .....	22
Anexa nr.1 – Copertă .....	23
Anexa nr.2 – OPIS documente .....	24
Anexa nr.3 – Cerere înscriere concurs .....	25
Anexa nr.4 – CV-Europass .....	25
Anexa nr.5 – Lista de lucrări publicate .....	27
Anexa nr.6a – Fișa candidatului (profesor/conferențiar) .....	29
Anexa nr.6b – Fișa candidatului (șef lucrări/asistent) .....	30
Anexa nr.7 – Rezoluție .....	32
Anexa nr.8 – Aviz juridic .....	33
Anexa nr.9a –Asistent universitar, lista notelor obținute de candidatul .....	34
Anexa nr.9b –Asistent universitar, raport concurs .....	35
Anexa nr.10a –Șef lucrări/lector universitar, referat concurs .....	37
Anexa nr.10b – Șef lucrări/lector universitar, raport concurs .....	40
Anexa nr.11a –Conferențiar/profesor universitar, referat concurs .....	43
Anexa nr.11b –Conferențiar/profesor universitar, raport concurs .....	45
Anexa nr.12 – Raport comisia de contestații .....	48
Anexa nr.13 – Extras PV Consiliul facultății .....	49
Anexa nr.14 – Extras PV Senat universitate .....	50
Anexa nr.15 – Referat final .....	51
Anexa nr.16 – Raport sintetic .....	53

În Universitatea Tehnică de Construcții București, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă pe perioadă determinată sau nedeterminată prin concurs organizat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 1339/2023, OMENCS nr.6129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și cu ordinele ministerului de resort incidente în materia concursurilor pentru posturile din învățământul superior. Prezenta Metodologie se aplică începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024.

## CAPITOLUL I – Aspecte generale

**Art. 1** Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică, normă didactică și norma de cercetare.

### Art. 2

**(1)** Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioada determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea personalului didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată pentru orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public organizat de facultăți sau școala doctorală, potrivit legii. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai de candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public.

**(2)** Angajarea personalului didactic și de cercetare pe perioadă determinată pentru orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs. Durata unei perioade determinate de angajare se stabilește conform legii. Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă determinată de maximum 6 ani.

**(3)** Concursurile au caracter deschis. La concursul pentru ocuparea unui post didactic pot participa cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

### Art. 3

**(1)** Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

**(3)** Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a. încetarea contractului de muncă, conform legii;

b. transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul U.T.C.B., ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică în condițiile legii;

**(4)** Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**(5)** Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților, pentru posturile didactice, respectiv în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea pentru ocuparea unui post vacant de cercetător. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

### Art. 4

**(1)** În Universitatea Tehnică de Construcții București funcțiile didactice sunt:

a. asistent universitar;



- b. șef de lucrări/lector universitar;
  - c. conferențiar universitar;
  - d. profesor uniuniversitar.
- (2)** În Universitatea Tehnică de Construcții București funcțiile de cercetare sunt:
- a. asistent de cercetare;
  - b. cercetător științific;
  - c. cercetător științific grad III;
  - d. cercetător științific grad II;
  - e. cercetător științific grad I;
- (3)** Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar și este următoarea:
- a. cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
  - b. cercetător științific grad III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
  - c. cercetător științific grad II se echivalează cu conferențiar universitar;
  - d. cercetător științific grad I se echivalează cu profesor universitar.
- (4)** În Universitatea Tehnică de Construcții din București funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți doctoranzi sau dețin diploma de doctor; iar funcțiile de cercetător științific grad III, cercetător științific grad II, cercetător științific grad I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor;
- (5)** Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant respectă specificul postului și sunt în relație cu standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 , cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

**Art. 5** În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la numirea pe post, personalul didactic din învățământul superior va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. De asemenea, se pot înscrie la concurs și absolvenții unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 6** Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**Art. 7** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- (1)** Participă în procedul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- (2)** Sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- (3)** Sunt implicate în decizii de evaluare procesională sau administrativă în cadrul concursului;
- (4)** Sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

**Art. 8** Nu pot fi implicate în procedura de concurs:

- (1)** persoane care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați
- (2)** sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 9** De buna desfășurare a tuturor concursurilor răspund prodecanii facultăților, coordonați de prorectorul de resort.

## CAPITOLUL II – Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice

### Art. 10

**(1)** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

**(2)** Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant care va include și condițiile de studii necesare (domeniul sau domeniile de licență, masterat și doctorat), tematica disciplinelor din structura postului și descrierea atribuțiilor aferente postului, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

**(3)** Consiliul facultății analizează și avizează propunerile făcute de consiliul fiecărui departament privind posturile didactice ce urmează a fi scoase la concurs la începutul fiecărui semestru.

**(4)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs avizată de consiliul facultății și aprobată de decan este înaintată în vederea aprobării Consiliului de Administrație.

**(5)** Declanșarea procedurilor de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare poate fi demarată numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se face în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, însoțită de următoarele documente:

- a. lista posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs;
- b. extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c. declarația pe propria răspundere a rectorului UTCB care atestă că toate posturile didactice propuse spre a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate;
- d. metodologia de concurs a UTCB.

### Art. 11

**(1)** Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial al României.

**(2)** Lista posturilor scoase la concurs este publicată cel puțin pe site-ul web al UTCB la loc vizibil pe pagina principală, pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat al Ministerului Educației. UTCB poate anunța lista posturilor scoase la concurs și într-un ziar de mare tiraj, precum și în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

**(3)** Pe pagina web a concursului de pe site-ul web administrat de Ministerul Educației vor fi publicate, cu respectarea termenelor anunțate anterior, următoarele informații:

- a. Descrierea postului scos la concurs;
- b. Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și norma de cercetare;
- c. Salariul minim de încadrare la momentul angajării;
- d. Calendarul concursului ;

## CAPITOLUL II – Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice

- e. Tematica și bibliografia probelor de concurs sau tematica din care comisia poate alege subiectul probelor susținute efectiv;
  - f. Descrierea procedurii de concurs;
  - g. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h. Adresa la care trebuie depus sau trimis dosarul de concurs.
- (4)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.
- (5)** Pe site-ul web al UTCB și pe pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației vor fi publicate în maxim 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidați și cu respectarea datelor cu caracter personal în sensul legii, a următoarelor materiale:
- a. Curriculum vitae;
  - b. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Fișa candidatului),
  - c. Lista completă de lucrări.

## **CAPITOLUL III – Condiții privind participarea candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare**

### **Art. 12**

**(1)** La concursul pentru ocuparea unui post de asistent universitar pe perioadă nedeterminată se pot înscrie absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de doctor, sau care sunt înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii care include prelungirile admisibile conform legii, care au specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post și îndeplinesc standardele proprii ale universității, fără impunerea unor condiții de vechime.

**(2)** La concursul pentru ocuparea unui post de șef de lucrări/lector universitar deținerea diplomei de doctor este obligatorie conform legii. Specializarea candidaților trebuie să fie în concordanță cu structura disciplinelor din post. Candidații trebuie să îndeplinească standardele proprii de ocupare a funcției didactice de Șef lucrări (lector universitar) prevăzute în metodologia proprie, fără impunerea unor condiții de vechime.

**(3)** La concursul pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar deținerea diplomei de doctor este obligatorie conform legii, iar specializarea candidaților trebuie să fie în concordanță cu structura disciplinelor din post. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale stabilite de CNATDCU în conformitate cu domeniul postului scos la concurs, precum și standardele universității. Candidații trebuie să posede experiență de cercetare, proiectare sau producție în domeniul disciplinelor din structura postului, fără impunerea unor condiții de vechime.

**(4)** La concursul pentru ocuparea unui post de profesor universitar deținerea diplomei de doctor și a calității de conducător de doctorat este obligatorie conform legii, iar specializarea candidaților trebuie să fie în concordanță cu structura disciplinelor din post. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite de CNATDCU în conformitate cu domeniul postului scos la concurs, precum și standardele universității. Candidații trebuie să posede experiență consistentă de cercetare, proiectare sau producție în domeniul disciplinelor din structura postului, fără impunerea unor condiții de vechime.

**Art. 13** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare pe perioadă nedeterminată este necesară deținerea diplomei de doctor, îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, precum și standardele prevăzute de metodologia proprie specifică funcției.



## **CAPITOLUL IV – Pregătirea dosarelor și înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic**

**Art. 14** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare fiecare candidat trebuie să pregătească un dosar , în format tipărit , care conține următoarele documente:

- (1)** Coperta de dosar
- (2)** Opis (lista documentelor din dosar ).
- (3)** Cerere tip de înscriere, adresată rectorului UTCB, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar. Cererea trebuie să cuprindă informațiile referitoare la postul vacant pentru care se face înscrierea: poziția, gradul didactic, disciplinele din structura postului, departamentul, data publicării anunțului la care s-a făcut public concursul.
- (4)** Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punct de vedere didactic în cazul posturilor didactice și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, redactată de candidat, va avea maxim 10 pagini și constituie unul din principalele criterii de departajare a candidaților.
- (5)** Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass), care trebuie să includă:
  - a. Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute ;
  - b. Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ;
  - c. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate ;
  - d. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (6)** Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:
  - a. Lista celor maximum 10 lucrări relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
  - b. Teza sau tezele de doctorat ;
  - c. Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală ;
  - d. Cărți și capitole din cărți ;
  - e. Articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul Științific internațional principal;
  - f. Publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - g. alte lucrări și contribuții științifice.
- (7)** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității și a standardelor naționale în conformitate cu domeniul postului scos la concurs, în format letric și electronic. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor este completată și semnată de candidat, fiind verificată și semnată de directorul de departament și avizată de prorectorul de resort.
- (8)** Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor; copia conform cu originalul a diplomei de doctor/ a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (9)** Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
- (10)** Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

**(11)** Copii, conforme cu originalul, ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de studii universitare/atestatul de recunoaștere (dacă este cazul); foaia matricolă sau echivalentă, diploma de pregătire pedagogică (sau adeverința că este înscris la cursurile de pregătire pedagogică eliberată de DPPD ; angajament scris că va finaliza aceste cursuri în termen de 2 ani de la titularizare, diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt act corespunzător în cazul schimbării numelui; alte diplome și certificate. Diplomele de studii obținute în străinătate vor fi traduse în limba română (chiar dacă au atestatul de recunoaștere)).

**(12)** Copia, conform cu originalul, a atestatului de abilitare (dacă este cazul).

**(13)** Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a unui document echivalent.

**(14)** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate reprezentative pentru realizările profesionale proprii. În cazul în care lucrările selecționate de candidat nu sunt disponibile în format electronic, se vor prezenta pe format hârtie, cu indicarea motivelor pentru care nu este disponibilă versiunea electronică a materialului respectiv.

**(15)**

a. Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, cel puțin 3 scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate;

b. Pentru candidații la profesor universitar/cercetător științific gradul I cel puțin 3 scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

**(16)** Certificat de cazier judiciar.

**(17)** Certificat de integritate comportamentală.

**(18)** Certificat medical pe formular specific.

**(19)**

a. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

b. Documentele prevăzute la alin (1) se vor depune atât letric cât și în format electronic. Toate documentele vor fi asumate prin semnătură de către candidat.

### **Art. 15**

**(1)** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa rectoratului UTCB (Secretariatul universității), specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

**(2)** Documentele cuprinse în dosar se depun într-un singur exemplar la Secretariatul universității pentru toate posturile, iar pentru conferențiar și profesor împreună cu dosarul se depune și o mapă de lucrări (contribuții științifice) a candidatului.

**(3)** Toți candidații vor completa și semna o informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 16** În cazul suspendării activității față-în-față în UTCB, candidații trimit pe e-mail la Secretariatul universității (secretariat@utcb.ro) un dosar de înscriere în formă electronică compus din elementele numerotate de la 1 la 16 în art.14. Toți candidații vor completa și semna prin mijloace electronice o informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **Art. 17**

**(1)** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**(2)** Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit.e) din H.G. nr. 1339/2023. Această rezoluție este stabilită de către Comisia științifică numită prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație al UTCB.

**(3)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (2) și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs prevăzute de prezenta metodologie.

**(4)** Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **Art. 18**

**(1)** În cazul suspendării activității față-în-față în UTCB, dosarele de înscriere în formă electronică se trimit membrilor Comisiei științifice.

**(2)** În cazul suspendării activității față-în-față în UTCB, întrunirea Comisiei științifice se va face prin crearea unui grup special pe o platformă on-line agreată la nivelul universității, de regulă Microsoft Teams. Rezoluția Comisiei științifice va fi semnată de membrii comisiei (document scanat imprimat, semnat și transmis succesiv tuturor membrilor comisiei; semnătură prin „Fill&Sign” în Adobe Acrobat Reader DC) se trimite în format electronic împreună cu dosarul candidatului Biroului Consilieri Juridici ai UTCB în vederea emiterii avizului juridic.

**(3)** Avizul Biroului Consilieri Juridici ai UTCB este comunicat candidatului prin e-mail în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## **CAPITOLUL V – Procedura de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații**

### **Art. 19**

**(1)** Stabilirea comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pentru fiecare post scos la concurs. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

**(2)** Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți, numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității unui membru plin la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de un membru supleant.

**(3)** Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a Comisiei de concurs decanului, care solicită avizul Consiliului facultății. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este înaintată Consiliului de Administrație al UTCB pentru avizare, iar apoi este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului, precum și pe site-ul UTCB. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**(4)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UTCB, din țară sau din străinătate.

**(5)** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Membrii din străinătate ai comisiei de concurs trebuie să îndeplinească standardele UTCB corespunzătoare postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării la comisia de concurs, Senatul UTCB aprobă echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate ai comisiei cu titlurile didactice sau de cercetare din țară.

**(6)** Pentru postul de asistent universitar comisia de concurs se compune din directorul departamentului, decanul sau prodecanul facultății, sau un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul, în calitate de președinte și patru membri din cadrul UTCB sau din afara acesteia având gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/lector universitar și care lucrează în profilul postului.

**(7)** Pentru postul de șef lucrări/lector universitar comisia de concurs se compune din directorul departamentului, decanul sau prodecanul facultății, sau un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul, în calitate de președinte și patru membri din cadrul UTCB sau din afara acesteia, cu grad didactic cel puțin de șef lucrări/lector universitar în profilul postului, cel puțin unul din membrii comisiei având grad didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar.

**(8)** Comisia de concurs pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, se compune din decanul sau prodecanul facultății de care aparține postul respectiv sau un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care

organizează concursul, în calitate de președinte și patru membri, din care cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara UTCB, din țară sau din străinătate.

**Art. 20** Comisia de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași procedură ca și comisia de concurs.

**(1)** Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri incluzând președintele acesteia, cadre didactice titulare în universitate având având grad didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar, specialiști în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegați în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor

**(2)** În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

## **CAPITOLUL VI – Desfășurarea concursului. Atribuțiile comisiei de concurs**

### **Art. 21**

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UTCB sunt anunțate ziua, ora și locul de desfășurare a concursului, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe.
- (3) Comisia de concurs își începe activitatea la cinci zile după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

### **Art. 22** Comisia de concurs examinează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (1) Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- (2) Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (3) Competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- (4) Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- (5) Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- (6) Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (7) Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTCB;

### **Art. 23**

- (1) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea de către candidat a standardelor de ocupare a posturilor didactice aprobate de Senatul universitar – pentru posturile de asistent universitar/șef de lucrări/lector universitar și a standardelor minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 – pentru posturile de conferențiar/profesor universitar.
- (2) În cazul în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

### **Art. 24**

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, singura abilitată să se pronunțe în acest sens, pe baza dosarului de concurs și aditional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unui curs, seminar, etc.
- (2) Pentru ocuparea postului de asistent universitar se prevede o probă scrisă și o probă practică (3). Pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar, concursul constă într-o prelegere profesional-științifică și o prezentare a celor mai semnificative rezultate profesionale și a planului de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.



**(3)** Comunicarea temelor pentru probele în cazul posturilor de asistent, respectiv a temei pentru prelegerea profesional-științifică pentru posturile de rang superior are loc cu 48 ore anterior datei planificate pentru susținere.

#### **Art. 25**

**(1)** Comisia de concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar va respecta procedura de lucru stabilită și programarea probelor de concurs: proba scrisă, proba practică (constând din conducerea unui seminar, laborator sau altă activitate practică cu studenții). Comisia de concurs se întrunește cu maximum 90 de minute înainte de ora planificată pentru începerea unei probe și stabilește subiectele de concurs pe baza tematicii anunțată anterior. Pentru proba scrisă fixează baremul de notare. În cadrul fiecărei probe de concurs președintele și fiecare membru al comisiei, individual, acordă note de la 1 la 10, fiecărui candidat. Nota unei probe rezultă ca medie aritmetică a notelor acordate de componenții comisiei. Nota finală a concursului rezultă din media aritmetică a notelor probelor. Pentru a fi declarat admis, nota finală a concursului trebuie să fie cel puțin 9,00.

**(2)** Comisia pentru concursul de ocupare a unui post didactic de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar stabilește tema prelegerii profesionale, locul și data susținerii acesteia de către fiecare candidat înscris la concurs.

#### **Art. 26**

**(1)** Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul membrilor săi. Decizia comisiei de concurs este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Pentru fiecare post comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs întocmește pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei, un Raport asupra concursului, în 3 exemplare, cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul va conține și evaluarea cantitativă a activității candidaților pe baza criteriilor stabilite de senatul UTCB pentru fiecare funcție didactică. În finalul raportului se face recomandarea ca postul vacant aflat în concurs să fie ocupat de candidatul cu cele mai bune performanțe.

**(2)** Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs și de președintele acesteia.

**(3)** După încheierea activității comisiei de concurs, președintele acesteia predă dosarele cu documentele de concurs ale candidaților și raportul asupra concursului decanului facultății de care aparține departamentul.

**Art. 27** În cazul suspendării activității față-în-față în UTCB, pentru toate probele concursului (proba scrisă, prelegerea profesional-științifică, proba practică) se va utiliza un sistem de teleconferință astfel:

**(1)** Probele concursului trebuie să aibă loc la data, ora și pe platforma on-line anunțată. Atât candidații, cât și membrii comisiei vor participa prin mijloace de comunicare la distanță, prin intermediul unei platforme on-line agreată la nivelul universității, de regulă Microsoft Teams.

**(2)** Sistemul de videoconferință va asigura posibilitatea tuturor membrilor comisiei de concurs de a urmări prezentarea candidatului, de a-și prezenta propriile comentarii, de a pune întrebări candidatului și de a asculta răspunsurile acestuia.

**(3)** Se va asigura participarea prin mijloace de comunicare la distanță a membrilor comisiei de concurs la deliberare prin aceleași mijloace. Membrii comisiei vor trimite președintelui comisiei referatele privind concursul semnate, iar Președintele va completa în timpul deliberării raportul de sinteză și-l va trimite pentru semnare membrilor comisiei, prin mijloace electronice. Semnătura prin mijloace electronice poate fi: document scanat imprimat, semnat și transmis succesiv tuturor membrilor comisiei; semnătură prin „Fill&Sign” în Adobe Acrobat Reader DC. Deliberarea se va face tot prin mijloace de

comunicare la distanță, fără ca la aceasta să participe alte persoane în afara membrilor comisiei.

**(4)** La susținerea prelegerii profesional-științifice pot participa orice alte persoane, dar numai prin mijloace de teleconferință.

**(5)** Conducerile facultăților vor anunța pe site-ul de internet, cu minimum 5 zile înainte de data susținerii publice, modalitatea prin care cei care doresc să asiste la prelegere se pot conecta la sistemul de videoconferință. Sistemul de videoconferință trebuie să permită tuturor celor care asistă de la distanță la susținerea publică să urmărească prezentarea candidatului, luările de cuvânt ale membrilor comisiei, discuțiile purtate, precum și de a pune întrebări și a urmări răspunsurile candidatului.

**(6)** Președintele comisiei se va asigura în permanență că toți cei care asistă la susținerea publică prin mijloace de comunicare la distanță au posibilitatea de a urmări în întregime această susținere.

**(7)** Președintele comisiei va asigura înregistrarea întregii susțineri publice, care va fi arhivată la Secretariatul universității.

## CAPITOLUL VII – Atribuțiile departamentului

### Art. 28

- (1) Directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul face propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale.
- (2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se găsește postul scos la concurs face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații.
- (3) Consiliul departamentului stabilește probele de concurs, tematica acestora și bibliografia din care vor fi examinați candidații; acestea sunt transmise Secretariatului universității în vederea încărcării pe site-ul UTCB.
- (4) Afișează la avizierul departamentului structura posturilor în concurs; comisiile de concurs și comisiile de contestații; probele de concurs precum și data, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs.
- (5) După înscrierea candidaților, dosarele de concurs, avizate favorabil de oficiul juridic și de comisia științifică, sunt preluate de prodecanul facultății de la Secretariatului universității.

## CAPITOLUL VIII – Atribuțiile Consiliului facultății

### Art. 29

- (1) Consiliul facultății analizează și avizează propunerile făcute de consiliul fiecărui departament privind posturile didactice ce urmează a fi scoase la concurs la începutul fiecărui semestru.
- (2) Consiliul facultății prin prodecan și decan urmărește respectarea procedurii de scoatere la concurs a posturilor didactice și a desfășurării concursurilor.
- (3) Componenta comisiei de concurs și a comisiei de contestații este propusă de decanul facultății pe baza propunerilor primite de la consiliul departamentului sau al Școlii doctorale și este avizată de consiliul facultății. După avizare, componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt transmise Senatului universitar.
- (4) Prodecanul facultății primește documentele de concurs de la Secretariatul universității și le înaintează directorilor de la departamentele unde se desfășoară concursul.

### Art. 30

- (1) După desfășurarea concursurilor decanul facultății primește de la președintele comisiei de concurs dosarele de concurs completate cu raportul asupra concursului.
- (2) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite de metodologia proprie a UTCB. În ședința consiliului facultății, președintele comisiei de concurs prezintă dosarul fiecărui candidat și raportul asupra concursului. Membrii consiliului facultății pot pune întrebări președintelui comisiei de concurs pentru o mai bună edificare. De asemenea pot face aprecieri cu privire la desfășurarea concursului, valoarea candidaților etc. În final, consiliul facultății acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Consiliul facultății nu poate modifica ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs.
- (3) Prodecanul întocmește pentru fiecare candidat în parte extrasul din procesul verbal al ședinței consiliului facultății care va cuprinde prezența membrilor consiliului, discuțiile purtate (pe scurt) și rezultatele voturilor din comisia de concurs și din consiliul facultății. Materialele respective fac parte integrantă din dosarele de concurs.
- (4) Prodecanii facultăților înaintează dosarele de concurs la Secretariatul universității.
- (5) După fiecare ședință de senat în care s-au analizat concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante, rezultatele concursurilor se afișează la avizierul facultății/departamentului. Acestea sunt păstrate timp de două săptămâni după încheierea concursului.

## **CAPITOLUL IX – Atribuțiile Senatului UTCB, ale Consiliului de Administrație și ale secretarului șef al universității**

### **Art. 31**

**(1)** Consiliul de Administrație al UTCB analizează și aprobă propunerile facultăților privind posturile didactice vacante scoase la concurs.

**(2)** Secretarul Șef al UTCB asigură publicarea posturilor scoase la concurs cel puțin pe site-ul UTCB pe pagina principală, pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat al Ministerului Educației Naționale. În vederea publicării posturilor didactice vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a., secretarul șef al UTCB asigură transmiterea către Ministerul Educației a următoarelor documente:

- a. lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora ;
- b. extrasul din Statul de funcții care conține posturile scoase la concurs ;
- c. declarația pe propria răspundere a Rectorului ;
- d. metodologia proprie de concurs.

### **Art. 32**

**(1)** Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații, însoțită de avizul consiliului facultății este trimisă spre avizarea Consiliului de Administrație și, ulterior, este supusă aprobării senatului universitar. După aprobarea de către Senat, Comisia de concurs și comisia de contestații sunt numite prin decizie a rectorului, iar în termen de 2 zile decizia privind numirea comisiei de concurs este transmisă Ministerului Educației și se publică pe pagina web a concursului.

**(2)** Secretarul Șef al UTCB asigură publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a III-a a comisiilor de concurs pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar și a comisiei de contestații.

### **Art. 33**

**(1)** Prorectorul de resort verifică respectarea procedurilor privind desfășurarea concursurilor și întocmirea corectă a materialelor de concurs de către comisiile și consiliile facultăților.

**(2)** Prorectorul de resort și rectorul UTCB organizează punerea în discuția senatului a concursurilor astfel:

- a. asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii senatului;
- b. propun un interval de timp pentru organizarea sedintei senatului în care se vor analiza concursurile. Presedintele Senatului decide data în care va avea loc sedinta senatului.

### **Art. 34**

**(1)** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor de concurs și validează sau nu raportul asupra concursului.

**(2)** După fiecare ședință de senat în care au fost analizate concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, Prorectorul de resort asigură în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului publicarea rezultatelor pe pagina web a concursului și pe site-ul UTCB.

**(3)** După aprobarea de către Senat a raportului asupra concursului, Secretarul Șef al UTCB întocmește un extras din procesul-verbal al ședinței și referatul final, documente ale dosarului de concurs.

## CAPITOLUL IX – Atribuțiile Senatului UTCB, ale Consiliului de Administrație și ale secretarului șef al universității

**(4)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar se face prin decizia rectorului în urma hotărârii de senat, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**(5)** Pentru pozițiile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UTCB împreună cu raportul de concurs al președintelui comisiei se trimit Ministerului Educației precum și Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**(6)** Pentru concursurile privind posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.



## **CAPITOLUL X – Formularea, analiza și soluționarea contestațiilor**

### **Art. 35**

**(1)** În situația în care un candidat deține elemente ce pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute de art. 22 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului (rezultat care se dă prin aprobă raportul asupra concursului și stabilirea ierarhiei candidaților).

**(2)** Contestația, se formulează în scris, se depune la Registratura UTCB și se înaintează comisiei de contestații.

**(3)** Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport înainte de publicarea rezultatului concursului.

**(4)** Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului universitar, spre aprobare.

**Art. 36** În cazul suspendării activității față-în-față în UTCB, contestațiile se depun pe adresa de e-mail a Secretariatului universității ([secretariat@utcb.ro](mailto:secretariat@utcb.ro)). Comisia de contestații își va desfășura activitatea urmând aceeași procedură ca și comisia de concurs, printr-un sistem de teleconferință.

## **CAPITOLUL XI – Criterii proprii, criterii academice minimale, standarde proprii minimale**

### **Art. 37**

**(1)** Standardele aferente funcțiilor prevăzute în acest paragraf sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.

**(2)** Standardele sunt stabilite de UTCB prin aprobarea de către Senatul universitar a prezentei metodologii. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale stabilite prin ordin al ministrului. Standardele universității sunt superioare sau egale cu standardele minimale naționale.

### **Art. 38** Sandarde pentru gradele didactice:

**(1)** Asistent universitar: Cel puțin 2 articole publicate în reviste tehnice sau în volumele conferințelor.

**(2)** Șef lucrări/Lector universitar:

a. Minimum cinci articole publicate în reviste de specialitate din domeniul disciplinelor postului sau în volumele conferințelor dintre care trei în BDI și cel puțin un articol în reviste cotate ISI sau în volumele unor manifestări științifice indexate ISI.

b. Participarea la elaborarea cel puțin a unei publicații didactice.

**(3)** Pentru posturile de conferențiar și profesor majoritatea articolelor care atestă îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii trebuie să fie în domeniul disciplinelor din structura postului.

**(4)** Conferențiar universitar: Standarde minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin (1) lit a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 , cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Profesor universitar: Standarde minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin (1) lit a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 39** Pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se aplică standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 , cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XII – Ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată**

**Art. 40** Posturile didactice vacante scoase la concurs pe perioadă determinată urmează aceeași procedură de concurs ca și cele scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, cu următoarele prevederi specifice:

- (1)** Posturile didactice vacante scoase la concurs pe perioadă determinată, aprobate de Consiliul de Administrație se publică doar pe pagina web a UTCB;
- (2)** Deciziile de numire pe posturile didactice pe perioadă determinată se fac pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea prelungirii perioadei până la 4 ani. În cazul candidaților studenți doctoranzi prelungirea perioadei este de până la 6 ani și se face pe baza adevărîței anuale care atestă calitatea de doctorand;
- (3)** Deciziile de numire pe posturile didactice pe perioadă determinată nu vor fi trimise Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Cetificatelor Universitare.

## CAPITOLUL XIII – Selectarea personalului didactic asociat

### Art. 41

- (1)** Personalul didactic asociat efectuează activități la plata cu ora.
- (2)** Personalul didactic asociat este selectat dintre:
  - a. cadrele didactice titulare din unitățile de învățământ superior acreditate;
  - b. specialiști din producție, proiectare, cercetare, execuție etc, cu experiență tehnică și didactică recunoscută, având titlul de doctor.
- (3)** Personalul didactic asociat unui departament este propus la începutul fiecărui semestru de consiliul departamentului pe baza propunerilor făcute de membrii departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- (4)** Condițiile de selecție vor fi stabilite pentru fiecare activitate (laborator, seminar, aplicații practice, proiect, curs) și post didactic în parte de către consiliul departamentului.
- (5)** Selecția se va face pe baza de curriculum vitae și interviu, cu respectarea prevederilor din statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior. Interviul pentru posturile de asistent universitar și șef de lucrări/lector universitar se va ține în fața consiliului departamentului, care după caz aprobă sau respinge candidații pentru activități de tip plata cu ora.
- (6)** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu prin inovații, premii, publicații științifice, din țară și străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați se avizează de consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație. Profesorul universitar asociat invitat din străinătate va avea și aprobarea senatului UTCB.
- (7)** Rectorul UTCB emite decizii semestriale sau anuale pentru personalul didactic asociat aprobat de Consiliul de Administrație.

## CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale

**Art. 42** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat , concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs., în următorul semestru sau an universitar.

**Art. 43** Rezultatul concursului se publică la sediul facultății organizatoare, pe pagina web a UTCb și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 44** Anual, sub coordonarea prorectorului de resort, se întocmește un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, care este trimis spre notificare către CNATDCU prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

**Art. 45** Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar penru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 46** În condițiile constatării unor nereguli Senatul univerisitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea direcotrilor de departamente și a decanilor la propunerea justificată a Consiliului de Administrație, a rectorului, ori din oficiu cu avizul acestora.

**Art. 47** Anexele nr. 1-16 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr.1 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Copertă

Facultatea	
Departamentul	

## Dosar de concurs

Postul	
Poziția	
Domeniul	
Disciplinele postului	
Candidat (grad didactic, titlul științific, nume, prenume)	



## **Lista documentelor cuprinse în dosarul de concurs**

1. Coperta de dosar
  2. Opis (lista documentelor din dosar ).
  3. Cerere de înscriere.
  4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare.
  5. Curriculum vitae.
  6. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității și a standardelor naționale.
  7. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor.
  8. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, sau ,după caz, a tezei de abilitare.
  9. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
  10. Copii, conforme cu originalul, ale altor diplome care atestă studiile candidatului ( diploma de studii universitare/atestatul de recunoaștere (dacă este cazul); foaia matricolă sau echivalentă, diploma de pregătire pedagogică (sau adeverința că este înscris la cursurile de pregătire pedagogică eliberată de DPPD ; angajament scris că va finaliza aceste cursuri in termen de 2 ani de la titularizare, diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt act corespunzător în cazul schimbării numelui; alte diplome și certificate.
  11. Copia , conform cu originalul, a atestatului de abilitare (dacă este cazul).
  12. Copia cărții de identitate sau a unui document echivalent.
  13. Scrisorile de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului ale unor personalități din domeniul respectiv.
  14. Certificat de cazier judiciar.
  15. Certificat de integritate comportamentală.
  16. Certificat medical pe formular specific.
  17. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
  18. Copie după Monitorul Oficial al României Partea a III-a în care a fost publicat postul\*
  19. Mapa de lucrări - Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări reprezentative, în format electronic.
  20. Suportul electronic care conține documentele din dosar.
  21. Avizul juridic\*
  22. Rezoluția Comisiei științifice\*
  23. Decizia Rectorului UTCB de numire a Comisiei de concurs.\*
  24. Copie după Monitorul Oficial al României Partea a III-a în care a fost publicată comisia de concurs\*
  25. Raportul asupra concursului și Referatele membrilor comisiei de concurs\*
  26. Extras din Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății \*
  27. Extras din Procesul-verbal al ședinței Senatului universitar\*
  28. Referatul final\*
  29. Decizia de numire pe post și acordare a titlului didactic\*
- \*Documente elaborate pe parcursul desfășurării concursului

Anexa nr.3 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Cerere înscriere concurs

Domnule Rector

Subsemnatul	
Data nașterii	
absolvent al	
Universității	
Facultatea	
Specializarea	
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea	
postului de	
poziția	
Disciplinele	
la Departamentul	
Facultatea	
Menționez că sunt doctor din	
data de	
În domeniul de specializare	
Concursul a fost anunțat pe site-ul UTCB ( <a href="https://utcb.ro">https://utcb.ro</a> ) și în Monitorul Oficial Partea aIII-a	
numărul	
din data	

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.

Candidat		Semnătura	Data
Certific îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs	Georgeta FLOREA Consilier juridic	Semnătura	Data

Domnului Rector al Universității Tehnice de Construcții din București

Anexa nr.4 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – CV-Europass

CV-ul trebuie creat pe site-ul gestionat de Comisia Europeană <https://europa.eu/europass/ro> și se poate alege oricare din modele disponibile.



Select a colour for your CV:



**RESET**

Anexa nr.5 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Lista de lucrări publicate

Candidat	
Lista celor maximum 10 lucrări relevante pentru realizările profesionale ale candidatului. (pentru ocuparea postului de profesor universitar se vor specifica lucrările realizate după dobândirea atestatului de abilitare).	
1	
2	
3	
4	
5	
A. Teza sau tezele de doctorat	
A1	
A2	
B. Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală	
B1	
B2	
C. Cărți și capitole din cărți	
C1	
C2	
D. Articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal	
D1	
D2	
E. Publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate.	
E1	
E2	
F. Contracte	
F1	
F2	

Candidat	Semnătura	Data

Indicații completare tabel:

- Se pot adăuga numărul necesar de rânduri pentru fiecare categorie
- În **lista de lucrări publicate** se includ numai lucrările deja publicate (se exclud lucrările aflate în procesare la edituri, în manuscris sau alte lucrări de tip comunicări, referate tematice, etc).
- fiecare lucrare, în coloana alăturată celei cu indicativul se scriu în ordine :
  - autorii (cu sublinierea candidatului) ;
  - titlul lucrării respectiv editura și /sau alte elemente de localizare (revista, ISSN);
  - paginile, anul publicării
- În cadrul categorii de lucrări se prezintă cronologic.

5. Lucrările reeditate care nu au adus contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul de pagini.
6. **Cărți si capitole din cărți** – scrieri publicate cu o anumită tematică de întindere relativ mare, de tip :
  - a. culegere si îndrumare (colecții de probleme sau metodologii pentru activitatea de laborator, proiectare etc),
  - b. manual (lucrare care cuprinde elemente de bază ale unei discipline de învățământ),
  - c. monografie (studiu tehnico - științific amplu asupra unui subiect) sau
  - d. tratat (lucrare cu caracter deosebit în care sunt expuse metodic problemele fundamentale ale unei discipline)
  - e. care se grupează și respectiv, se prezintă în ordinea:
    - i. (Ca) – cărți tipărite de edituri centrale (EDP, ET, EAR, etc.).
    - ii. (Cb) – cărți tipărite de tipografii locale (de instituții).
7. **Articole** – expuneri scrise cu caracter științific, de întindere relativ redusă, publicate în reviste din fluxul internațional principal.
8. **Publicații** – expuneri scrise cu caracter științific, de întindere relativ redusă, publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale de specialitate (congrese, conferințe, simpozioane).
9. **Contracte** – lucrări tehnico-științifice, efectuate pentru o anumită instituție de către instituția la care este salariat candidatul (se vor specifica contractele la care candidatul este responsabil).

Anexa nr.6a - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Fișa candidatului (profesor/conferențiar)

Îndeplinirea standardelor pentru postul de (se marchează cu x căsuța corespunzătoare

Profesor universitar	Conferențiar universitar

publicat în Monitorul Oficial Partea a III-a	
numărul	
din data	

Candidat	
data nașterii	
funcția actuală	
Data numirii în funcția actuală:	
Instituția	

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1				
2				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1				
2				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul/ Specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1				
2				

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul profesional
1				
2				

5. Realizările profesional-științifice

Calitatea activităților didactice/profesionale	
Contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale din domeniu	
Lucrări didactice / Publicații editoriale	
Contribuții la dezvoltarea cercetării în domeniu (Granturi/Contracte de cercetare/Invenții etc.)	
Număr lucrări publicate în toată cariera	



Contribuția științifică: menționarea a cinci lucrări științifice reprezentative publicate (inclusiv lucrări ISI, indicând și factorul de impact)	
--	--

6. Certificat de abilitare

Da	Nu

7. Îndeplinirea standardelor minime naționale (conform Anexelor la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6129/20.12.2016)

Îndeplinirea standardelor minime naționale	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
A2. Activitatea de cercetare		
A3. Recunoașterea și impactul activității		
TOTAL		

Prorector de resort	Semnătura	Data
Candidat	Semnătura	Data

Anexa nr.6b - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Fișa candidatului (șef lucrări/asistent)

Îndeplinirea standardelor pentru postul de (se marchează cu x căsuța corespunzătoare

Profesor universitar	Conferențiar universitar

publicat în Monitorul Oficial Partea a III-a numărul		din data	
--	--	----------	--

Candidat	
Data nașterii	
Funcția actuală	
Data numirii în funcția actuală:	
Instituția	

Lucrări elaborate și publicate	
Teza/ele de doctorat	
Articole semnificative in reviste (revista cu referințe complete : denumire/număr/an/pagini)	
Publicații în extenso, la conferințe de specialitate	

Prorector de resort	Semnătura	Data
Candidat	Semnătura	Data

Anexa nr.7 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de  
cercetare vacante din UTCB – Rezoluție

Comisia științifică, numită prin Decizia Rectorului	nr.		din data	
întrunită în data de				
pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCB				
a candidatului				
înscris cu dosarul de concurs nr.				
pentru postul de		poziția		
departamentul				
constantă	îndeplinirea		neîndeplinirea	
următoarelor criteriilor minimale și obligatorii conform prevederilor:				
<p>(se consemnează, dacă există, criteriile neîndeplinite de candidat):</p>				

Comisia științifică

Președinte:		Semnătura
Membri:	1	Semnătura
	2	Semnătura
	3	Semnătura
	4	Semnătura

Anexa nr.8 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de  
cercetare vacante din UTCB – Aviz juridic

Candidat			
Înscris la concursul pentru ocuparea postului de			
poziția			
departamentul			
cu dosarul de concurs nr.			
îndeplinește	<input type="checkbox"/>	nu îndeplinește	<input type="checkbox"/>
condițiile legale de prezentare la concurs			
<i>(se consemnează, dacă există, criteriile neîndeplinite de candidat):</i>			

Consilier juridic	Semnătura	Data

Anexa nr.9a - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB –Asistent universitar, lista notelor obținute de candidatul

Candidat	
Postul de asistent universitar poziția	
Departamentul	

- proba scrisă,
- proba aplicativă (constând din conducerea unui seminar, laborator sau altă activitate practică cu studenții)

	Proba 1 (proba scrisă)	Proba 2 (proba aplicativă)
Președinte	<i>N1.0</i>	<i>N2.0</i>
Membru	<i>N1.1</i>	<i>N2.1</i>
Membru	<i>N1.2</i>	<i>N2.2</i>
Membru	<i>N1.3</i>	<i>N2.3</i>
Membru	<i>N1.4</i>	<i>N2.4</i>
Medie probe	<i>N1</i>	<i>N2</i>
Nota finală a concursului	<i>M</i>	

Comisia de concurs:

Președinte:		Semnătura
Membri:	1	Semnătura
	2	Semnătura
	3	Semnătura
	4	Semnătura

Notă: *N1.0, N1.1, N1.2., N1.3, N1.4* sunt note de la 1 la 10 (note întregi sau zecimale) și reprezintă media notelor acordate pentru subiectele de la proba scrisă.

*N2.0, N2.1, N2.2., N2.3, N2.4* sunt note de la 1 la 10 (note întregi sau zecimale).

*N1, N2*, reprezintă media aritmetică a notelor de pe coloana corespunzătoare.

*M* reprezintă media aritmetică a notelor *N1, N2*, de la cele 2 probe.

Anexa nr.9b - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB –Asistent universitar, raport concurs

Pentru ocuparea postului de asistent universitar poziția		
Disciplinele		
la departamentul		
facultatea		
publicat în Monitorul Oficial Partea a III-a numărul		din data
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB din data de		
și Decizia Rectorului nr.		din data
este constituită din:		
1	Președinte	titular la
2	Membru	titular la
3	Membru	titular la
4	Membru	titular la
5	Membru	titular la

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1		dosar cu nr. de înregistrare	
2		dosar cu nr. de înregistrare	

Dosarul/ele de concurs ale candidatului/ților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (Hotărârea nr. 1339/2023 a Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 3 ianuarie 2024)
- prevederile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB.

Raport asupra concursului

Subsemnatul		titular la	
-------------	--	------------	--

președinte al Comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor Comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

Candidat 1	
a absolvit facultatea	
specializarea	
în anul	
cu media anilor de studii	
nota la examenul de licență/diplomă	
Se prezintă activitatea / locuri de muncă până în prezent:	

Candidat 2	
a absolvit facultatea	
specializarea	

în anul	
cu media anilor de studii	
nota la examenul de licență/diplomă	
Se prezintă activitatea / locuri de muncă până în prezent:	

Proba aplicativă s-a desfășurat după următorul program:

Nr. crt.	Candidat	Activitatea	Disciplina	Grupa
1.		(Îndrumare laborator sau conducere seminar)		
2.				
etc.				

La disciplinele din structura postului:

proba scrisă s-a desfășurat pe data de	
proba aplicativă s-a desfășurat pe data de	

Subiectele la proba scrisă au fost	
1	
2	

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați		1	2		
Proba		scrisă	aplicativă	scrisă	aplicativă
Comisia					
1	Președinte				
2	Membru				
3	Membru				
4	Membru				
5	Membru				
Medii					
Media generală					
Voturi pentru					
Voturi contra					

Comisia de concurs, cu		voturi – pentru și		voturi contra
recomandă consiliului facultății ca postul				
să fie ocupat de către				

Comisia de concurs:

Președinte		Semnătura
Membri	1	Semnătura
	2	Semnătura
	3	Semnătura
	4	Semnătura

Anexa nr.10a - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB –Șef lucrări/lector universitar, referat concurs

Pentru ocuparea postului de șef lucrări universitar poziția		
Disciplinele		
la departamentul		
facultatea		
publicat în Monitorul Oficial	Partea a III-a numărul	din data
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB din data de		
și Decizia Rectorului nr.	din data	este constituită din:
1	Președinte	titular la
2	Membru	titular la
3	Membru	titular la
4	Membru	titular la
5	Membru	titular la

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1		dosar cu nr. de înregistrare	
2		dosar cu nr. de înregistrare	

Referat

Subsemnatul	
titular la	

membru al Comisiei de concurs,

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs se desprind cele ce urmează

Candidat 1	
1	Anul nașterii, studii, specializări și titluri
2	Funcții didactice (profesionale) și locuri de muncă
3	Activitatea profesională
4	Activitatea de elaborare și publicare lucrări
5	Alte date



6	Calitatea prelegerii profesionale
7	Îndeplinirea standardelor universității aprobate de senatul UTCB conform Capitolul 11 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București

Candidat 2	
1	Anul nașterii, studii, specializări și titluri
2	Funcții didactice (profesionale) și locuri de muncă
3	Activitatea profesională
4	Activitatea de elaborare și publicare lucrări
5	Alte date
6	Calitatea prelegerii profesionale
7	Îndeplinirea standardelor universității aprobate de senatul UTCB conform Capitolul 11 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București

**Notă!** Se accentuează aspectele calitative desprinse din dosarele de concurs și din cele direct cunoscute (calitățile pedagogice, implicarea în activitatea profesională, valoarea lucrărilor elaborate, etc.) cu aprecieri clar formulate pe baza articolului reprezentativ al fiecărui candidat. Se completează numărul de tabele proporțional cu numărul de candidați, câte unul pentru fiecare.

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de șef lucrări universitar și care să ocupe postul de șef lucrări universitar în cauză, voturile atribuite de președintele și membri Comisiei de concurs sunt următoarele:

Candidat	1	2
Voturile atribuite de fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs		
dintre: P (pentru), A (abținere) C (contra)	Președinte	Președinte
	Membru 1	Membru 1
	Membru 2	Membru 2
	Membru 3	Membru 3
	Membru 4	Membru 4
Total	P A C	P A C

**Notă!** Fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs atribuie votul P candidatului pe care îl apreciază ca fiind cu cele mai bune performanțe, precum și votul A sau C candidaților pe care îi apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute.

Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al Comisiei de concurs constat că

este candidatul cu cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca

să i se acorde titlul didactic de șef de lucrări universitar și, de asemenea, recomand ca

să ocupe postul de șef de lucrări universitar în cauză.

Data	Semnătura
------	-----------

Anexa nr.10b - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Șef lucrări/lector universitar, raport concurs

Pentru ocuparea postului de șef lucrări universitar poziția		
Disciplinele		
la departamentul		
facultatea		
publicat în Monitorul Oficial Partea a III-a numărul		din data
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB din data de		
și Decizia Rectorului nr.		din data
este constituită din:		
1	Președinte	titular la
2	Membru	titular la
3	Membru	titular la
4	Membru	titular la
5	Membru	titular la

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1		dosar cu nr. de înregistrare	
2		dosar cu nr. de înregistrare	

Dosarul/ele de concurs ale candidatului/ților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (Hotărârea nr. 1339/2023 a Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 3 ianuarie 2024)
- prevederile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB.

Raport asupra concursului

Subsemnatul		titular la	
-------------	--	------------	--

președinte al Comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor Comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

Candidat 1	
1	Anul nașterii, studii, specializări și titluri
2	Funcții didactice (profesionale) și locuri de muncă
3	Activitatea profesională

4	Activitatea de elaborare și publicare lucrări
5	Alte date
6	Calitatea prelegerii profesionale
7	Îndeplinirea standardelor universității aprobate de senatul UTCB conform Capitolul 11 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București

Candidat 2	
1	Anul nașterii, studii, specializări și titluri
2	Funcții didactice (profesionale) și locuri de muncă
3	Activitatea profesională
4	Activitatea de elaborare și publicare lucrări
5	Alte date
6	Calitatea prelegerii profesionale
7	Îndeplinirea standardelor universității aprobate de senatul UTCB conform Capitolul 11 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București

**Notă!** Se accentuează aspectele calitative desprinse din dosarele de concurs și din cele direct cunoscute (calitățile pedagogice, implicarea în activitatea profesională, valoarea lucrărilor

elaborate, etc.) cu aprecieri clar formulate pe baza articolului reprezentativ al fiecărui candidat. Se completează numărul de tabele proporțional cu numărul de candidați, câte unul pentru fiecare.

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de șef lucrări universitar și care să ocupe postul de șef lucrări universitar în cauză, voturile atribuite de președintele și membri Comisiei de concurs sunt următoarele:

Candidat	1	2
Voturile atribuite de fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs		
dintre: P (pentru), A (abținere) C (contra)	Președinte	Președinte
	Membru 1	Membru 1
	Membru 2	Membru 2
	Membru 3	Membru 3
	Membru 4	Membru 4
Total	P A C	P A C

**Notă!** Fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs atribuie votul P candidatului pe care îl apreciază ca fiind cu cele mai bune performanțe, precum și votul A sau C candidaților pe care îi apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute.

Concluzii

Pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei de concurs și a votului secret al membrilor Comisiei de Concurs, în calitate de Președinte al Comisiei de concurs constat că

candidat cu cele mai bune performanțe, obținând	voturi P (Pentru)	voturi C (Contra)

În consecință, recomand ca

--

să i se acorde titlul didactic de șef de lucrări universitar și, de asemenea, recomand ca

--

să ocupe postul de șef de lucrări universitar în cauză.

**Notă!** În cazul în care nici unui candidat nu i s-au atribuit cel puțin 3 voturi P, nu se acorda titlul didactic de șef de lucrări universitar, respectiv nu se ocupa postul de șef de lucrări universitar în cauză

Comisia de concurs:

Președinte		Semnătura
Membri	1	Semnătura
	2	Semnătura
	3	Semnătura
	4	Semnătura

Data

Anexa nr.11a - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Conferențiar/profesor universitar, referat concurs

Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar poziția		
Disciplinele		
la departamentul		
facultatea		
publicat în Monitorul Oficial	Partea a III-a numărul	din data
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB din data de		
și Decizia Rectorului nr.		din data
este constituită din:		
1	Președinte	titular la
2	Membru	titular la
3	Membru	titular la
4	Membru	titular la
5	Membru	titular la

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1		dosar cu nr. de înregistrare	
2		dosar cu nr. de înregistrare	

Dosarul/ele de concurs și mapa/ele cu lucrări reprezentative ale candidatului/ților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (Hotărârea nr. 1339/2023 a Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 3 ianuarie 2024)
- Ordinul 6129/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minime naționale obligatorii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15 februarie 2017;
- prevederile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB.

Referat

Subsemnatul	
titular la	

membru al Comisiei de concurs,

Gradul de îndeplinire a cerințelor criteriilor de evaluare

Punctajele stabilite prin criteriile minime naționale sunt îndeplinite după cum urmează:

Criteriul de evaluare	Candidat	
	1	2
Punctaj minim		
A1		
A2		
A3		
Cond. opționale		
TOTAL		

Îndeplinirea standardelor universității aprobate de senatul UTCB conform cap. 11 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București.

Criteriul de evaluare	Candidat	1		2	
Publicații editoriale în domeniul postului					

Experiență de cercetare, proiectare sau producție în domeniul disciplinelor din structura postului

Criteriul de evaluare	Candidat	1		2	
Experiență profesională					

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de conferențiar universitar și care să ocupe postul de conferențiar universitar în cauză, voturile atribuite de președintele și membrii Comisiei de concurs sunt următoarele:

Candidat	1		2		
Voturile atribuite de fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs					
dintre: P (pentru), A (abținere) C (contra)	Președinte			Președinte	
	Membru 1			Membru 1	
	Membru 2			Membru 2	
	Membru 3			Membru 3	
	Membru 4			Membru 4	
Total	P		A		C

**Notă!** Fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs atribuie votul P candidatului pe care îl apreciază ca fiind cu cele mai bune performanțe, precum și votul A sau C candidaților pe care îi apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute.

Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al Comisiei de concurs constat că

este candidatul cu cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca

să i se acorde titlul didactic de conferențiar universitar și, de asemenea, recomand ca

să ocupe postul de conferențiar universitar în cauză.

**Notă!** În cazul în care nici unui candidat nu i s-au atribuit cel puțin 3 voturi P, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de conferențiar universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de conferențiar universitar în cauză.

Data	Semnătura
------	-----------

Anexa nr.11b - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB –Conferențiar/profesor universitar, raport concurs

Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar poziția			
Disciplinele			
la departamentul			
facultatea			
publicat în Monitorul Oficial	Partea a III-a numărul		din data
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB din data de			
și Decizia Rectorului nr.		din data	este constituită din:
1	Președinte		titular la
2	Membru		titular la
3	Membru		titular la
4	Membru		titular la
5	Membru		titular la

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1		dosar cu nr. de înregistrare	
2		dosar cu nr. de înregistrare	

Dosarul/ele de concurs și mapa/ele cu lucrări reprezentative ale candidatului/ților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (Hotărârea nr. 1339/2023 a Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 3 ianuarie 2024)
- Ordinul 6129/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minime naționale obligatorii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15 februarie 2017;
- prevederile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB.

Raport asupra concursului

Subsemnatul		titular la	
-------------	--	------------	--

președinte al Comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor Comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

Gradul de îndeplinire a cerințelor criteriilor de evaluare

Punctajele stabilite prin criteriile minime naționale sunt îndeplinite după cum urmează:

Criteriul de evaluare	Candidat	1	2
	Punctaj minim		
A1			
A2			
A3			
Cond. opționale			
TOTAL			



Îndeplinirea standardelor universității aprobate de senatul UTCB conform cap. 11 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică de Construcții din București.

Criteriul de evaluare	Candidat	1		2	
Publicații editoriale în domeniul postului					

Experiență de cercetare, proiectare sau producție în domeniul disciplinelor din structura postului

Criteriul de evaluare	Candidat	1		2	
Experiență profesională					

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de conferențiar universitar și care să ocupe postul de conferențiar universitar în cauză, voturile atribuite de președintele și membrii Comisiei de concurs sunt următoarele:

Candidat	1		2	
Voturile atribuite de fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs				
dintre: P (pentru), A (abținere) C (contra)	Președinte		Președinte	
	Membru 1		Membru 1	
	Membru 2		Membru 2	
	Membru 3		Membru 3	
Membru 4		Membru 4		
Total	P		A	
		C		
	P		A	
		C		

**Notă!** Fiecare dintre președintele și membrii Comisiei de concurs atribuie votul P candidatului pe care îl apreciază ca fiind cu cele mai bune performanțe, precum și votul A sau C candidaților pe care îi apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute.

Concluzii

Pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei de concurs și a votului secret al membrilor Comisiei de Concurs, în calitate de Președinte al Comisiei de concurs constat că

candidat cu cele mai bune performanțe, obținând	voturi P (Pentru)	voturi C (Contra)
---	-------------------	-------------------

În consecință, recomand ca

--

să i se acorde titlul didactic de conferențiar universitar și, de asemenea, recomand ca

--

să ocupe postul de conferențiar universitar în cauză.

**Notă!** În cazul în care nici unui candidat nu i s-au atribuit cel puțin 3 voturi P, nu se acorda titlul didactic de șef de lucrări universitar, respectiv nu se ocupa postul de șef de lucrări universitar în cauză

Comisia de concurs:

Președinte		Semnătura
Membri	1	Semnătura
	2	Semnătura

	3		Semnătura
	4		Semnătura

Data

Anexa nr.12 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Raport comisia de contestații

Comisia de contestații , numită prin

Decizia Rectorului nr.		din data	
publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a întrunită în data de			
pentru analiza contestației formulate de			
și înregistrată cu nr.		din data	
privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de			
poziția		departamentul	
a constatat următoarele:			

Față de cele menționate mai sus, contestația depusă

	se admite		nu se admite
--	-----------	--	--------------

Comisia de contestații

Președinte		Semnătura
Membri	1	Semnătura
	2	Semnătura

Anexa nr.13 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Extras PV Consiliul facultății

Pentru ocuparea postului de		poziția	
Disciplinele			
la departamentul			
facultatea			
publicat în Monitorul Oficial	Partea a III-a numărul		din data

Extras din procesul verbal aș ședinței

Consiliul facultății de	
din data de	

Ședința s-a desfășurat în prezența a

	membri din care		cadre didactice, din efectivul de		membri, din care	
--	-----------------	--	-----------------------------------	--	------------------	--

cadre didactice.

La punctul  al ordinii de zi – “Validarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice” s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul de ocupare a postului mai sus menționat.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

(Se prezintă pe scurt discuțiile din consiliul facultății)

--

Votul comisiei de concurs și votul Consiliului facultății exprimat în cadrul ședinței sunt:

NUME SI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS				CONSILIUL FACULTĂȚII				
	EFECTIV	VOTURI			EFECTIV CADRE DIDACTICE	VOTURI			
		TOTAL	P	C		TOTAL	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății validează raportul asupra concursului de ocupare

a postului de		poziția	
de la departamentul			
de către			

Prodecan		Semnătura
Secretar șef facultate		Semnătura

Anexa nr.14 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Extras PV Senat universitate

Pentru ocuparea postului de		poziția	
Disciplinele			
la departamentul			
facultatea			
publicat în Monitorul Oficial	Partea a III-a numărul		din data

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului UTCB

din data de	
-------------	--

Ședința s-a desfășurat în prezența a

	membri din care		cadre didactice, din efectivul de		membri, din care	
--	-----------------	--	-----------------------------------	--	------------------	--

cadre didactice.

La punctul  al ordinii de zi – “Aprobarea rapoartelor asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în semestrul , anul universitar  s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul de ocupare a postului mai sus menționat.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Senatului Universității Tehnice de Construcții București exprimat în cadrul ședinței, este următorul:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	Efectiv cadre didactice	Voturi cadre didactice			
		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Senatul Universității Tehnice de Construcții București

a postului de		poziția	
de la departamentul			
de către			

Prorector		Semnătura
Secretar șef universitate		Semnătura

Anexa nr.15 - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Referat final

Pentru ocuparea postului de		poziția	
Disciplinele			
la departamentul			
facultatea			
publicat în Monitorul Oficial	Partea a III-a numărul		din data

În termenul legal de la data publicării s-au înscris la concurs următorii candidați:

Candidat 1		
Candidat 2		
Candidat 3		

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al UTCB din data de

și Decizia Rectorului nr.		din data		este constituită din:
1	Președinte		titular la	
2	Membru		titular la	
3	Membru		titular la	
4	Membru		titular la	
5	Membru		titular la	
6	Membru supleant		titular la	

Comisia de soluționare a contestațiilor

1	Președinte		titular la	
2	Membru		titular la	
3	Membru		titular la	

În urma analizării dosarului de concurs, comisia a hotărât cu

	pentru		împotrivă		abțineri	de voturi să recomande
Consiliul facultății de						
ca postul scos la concurs să fie ocupat de către						

Consiliul facultății de	
întrunit în data de	

ședința s-a desfășurat în prezența a

	membri din care		cadre didactice, din efectivul de		membri, din care	
--	-----------------	--	-----------------------------------	--	------------------	--

cadre didactice a luat în discuție hotărârea comisiei de concurs și a validat , prin vot nominal deschis, cu următorul număr de voturi:

	pentru		împotrivă		abțineri	raportul asupra concursului pentru ocuparea
	postului de					poziția
	de către					

Senatul Universității Tehnice de Construcții București

întrunit în data de	
---------------------	--

ședința s-a desfășurat în prezența a

	membri din care		cadre didactice, din efectivul de		membri, din care	
--	-----------------	--	-----------------------------------	--	------------------	--

cadre didactice a luat în discuție hotărârea comisiei de concurs și a validat , prin vot nominal deschis, cu următorul număr de voturi:

	pentru		împotriva		abțineri	raportul asupra concursului pentru ocuparea
	postului de					poziția
	de către					

Rector		Semnătura
Secretar șef universitate		Semnătura

Anexa nr.16 Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCB – Raport sintetic

Privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs în anul universitar

Semestrul I

Posturi didactice vacante scoase la concurs aprobate de Consiliul de Administrație din .....și publicate în M.O. partea a III-a nr. .... din.....				Candidați înscriși		Comisii de concurs aprobate de Senatul UTCB din .....și publicate în M.O. partea a III-a nr..... din .....		Rapoarte de concurs aprobate de Senatul UTCB din data de .....	
Facultatea	Departamentul	Postul	Disciplinele postului	Numele și prenumele	Nr. dosar	Președinte	Membri	Titularizare	Decizia nr.

Semestrul al II-lea

Posturi didactice vacante scoase la concurs aprobate de Consiliul de Administrație din .....și publicate în M.O. partea a III-a nr. .... din.....				Candidați înscriși		Comisii de concurs aprobate de Senatul UTCB din .....și publicate în M.O. partea a III-a nr..... din .....		Rapoarte de concurs aprobate de Senatul UTCB din data de .....	
Facultatea	Departamentul	Postul	Disciplinele postului	Numele și prenumele	Nr. dosar	Președinte	Membri	Titularizare	Decizia nr.

Rector		Semnătura
Secretar șef universitate		Semnătura