



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de **Coordonator program de formare profesională (cod COR : 242104)**, post înființat în afara organigramei UTCB pentru implementarea proiectului cu titlul **CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea Carierei în Inginerie, ID 305172**, câștigat în cadrul apelului de proiecte **PEO/71/PEO\_P7/OP4/ES04.5/PEO\_A49 - STAGII STUDENȚI**

### Condiții specifice:

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master;
- Experiența prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului;
- și/sau
- Experiența relevantă în domeniul pentru care expertul este propus: prin implicarea în activități de elaborare, predare și coordonator program antreprenoriat;
- și/sau
- Experiența specifică în domeniul comunicare-relaționare (cel puțin 1 un eveniment);
- și/sau
- Experiența relevantă prin implicarea în activități de elaborare, predare și coordonator program de studii;
- și/sau
- Experiența în planificarea, organizarea și derularea de evenimente în domeniul educației;
- și/sau
- Participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului;
- Engleza –mediu;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de redactare documentații complexe;
- Abilități de organizare și planificare activități;

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, cu repartizarea inegală a numărului de ore de implicare pe lună, încheiat pe perioadă determinată, în interiorul perioadei de implementare a proiectului mai sus menționat, în limita maximă a bugetului aprobat prin cererea de finanțare aferent postului vizat.

Programul de lucru va fi stabilit la începutul fiecărei luni în funcție de graficul de implementare al proiectului.

Responsabilitățile corespunzătoare postului de **Coordonator de formare profesională** sunt:

#### **1. Atribuții si responsabilități generale:**

- Promovarea programului de formare profesională în cadrul întâlnirilor cu studenții, a evenimentelor organizate în cadrul proiectului pentru stimularea participării beneficiarilor la programul de formare profesională.
- Prezentarea beneficiilor participării în cadrul programului de formare profesională studenților.
- Participă și coordonează procesul de realizare a documentelor ce țin de implementarea activității de formare profesională în competențe antreprenoriale: suport de curs adaptat nevoilor și cunoștințelor beneficiarilor, instrumente de învățare, fise de lucru.
- Coordonează și participă în cadrul procesului de selecție a beneficiarilor ce vor fi selectați în cadrul activității de formare profesională în competențe antreprenoriale.
- Se documentează cu privire la documentele relevante pentru activitatea de formare profesională în competențe antreprenoriale, precum și a activităților proiectului.
- Participa la livrarea cursurilor de formare profesională (partea teoretică a cursului).
- Participa la partea practică a sesiunilor de formare.
- Participa la întâlnirile organizate cu echipa de proiect.
- Planifica activitățile de formare derulate.
- Realizează împreună cu Coordonatorul recrutare grup țintă dosarele participanților la programul de formare profesională în competențe antreprenoriale și completează documentele anexa necesare.
- Comunica eficient cu echipa responsabilă de implementarea activității și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei.
- Colaborează cu Managerul de proiect în vederea completării rapoartelor de evaluare și monitorizare a proiectului.
- Elaborează materiale – centralizatoare privind activitatea de formare profesională în competențe antreprenoriale desfășurată.
- Realizează rapoartele de activitate și livrabilele aferente lunilor în care activează.
- Definește procedurile de asigurare a calității programelor de formare profesională în competențe antreprenoriale astfel încât să asigure conformitatea cu cerințele, obține acordul și angajamentul celor responsabili pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calității.
- Recepționează livrabilele activităților de formare profesională în competențe antreprenoriale din cadrul proiectului – ex. materiale de consultanță în

conformitate cu cerințele convenite; identifica prompt neconformitățile, inițiază și aplică măsuri pentru corectarea deficiențelor.

- Asigură respectarea imaginii și a modului de prezentare grafică a universității și identitatea vizuală PEO a proiectului în procesul de comunicare externă.
- Cunoaște și respecta regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF.
- Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite.

Concursul va consta în selecția/evaluarea dosarelor de înscriere la concurs și proba interviului.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 27.02.2025 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122-124, sector 2, la Registratura universității, în intervalul orar 08:00-15:00. Calendarul concursului se regăsește atașat prezentului anunț.

Interviul va avea loc în data de 06.03.2025 începând cu ora: 10:00, la sediul UTCB din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, în clădirea Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole, cam. P18 - Rectorat.

Rezultatele probelor concursului, precum și rezultatul final vor fi afișate, conform calendarului anexat, pe site-ul UTCB la secțiunea [https://utcb.ro/stiri/concursuriposturi\\_didacticeauxiliar\\_nedidactice/](https://utcb.ro/stiri/concursuriposturi_didacticeauxiliar_nedidactice/)

Contestațiile se depun conform termenelor menționate în calendar la Registratura universității, în intervalul orar 08:00-15:30.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B., pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau telefon 021 2421208 int. 346.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Coordonator program de formare profesională** din cadrul proiectului cu titlul **"CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea Carierei în Inginerie"**, aferent cererii de finanțare ID 305172

1. Manualul Beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027: <https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
2. Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/peos/apeluri-de-proiecte/>
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pietei-muncii-stagii-stude/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pietei-muncii-stagii-stude/)
4. Carta UTCB: <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2023/12/Anexa-1-la-HS-14086-01.11.2023-Carta-UTCB-adoptata.pdf>
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare UTCB: [https://utcb.ro/wp-content/uploads/2024/12/20241114\\_Anexa-1-HS-16753-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-UTCB.pdf](https://utcb.ro/wp-content/uploads/2024/12/20241114_Anexa-1-HS-16753-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-UTCB.pdf)
6. Regulamentul Intern al UTCB: <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



PRORECTOR,  
Conf. univ dr. ing. Mădălina STOIAN

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de **Coordonator program de formare profesională** din cadrul proiectului cu titlul **"CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea Carierei în Inginerie"**, aferent cererii de finanțare **ID 305172**

- Studii superioare de lunga durată finalizate cu diplomă de licență/master;
- Vechime în muncă de minim 5 ani - implicarea în activități de elaborare, predare și coordonare program de formare profesională;
- Engleză – nivel mediu;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de redactare documentații complexe;
- Abilități de organizare și planificare activități.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. ing. **Rădu Sorin VĂCĂREANU**



**PRORECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. **Mădălina STOIAN**



**Condiții generale de ocupare a posturilor temporar vacante,  
din cadrul proiectului cu titlul "CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea  
Carierii în Inginerie", aferent cererii de finanțare ID 305172**

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VACĂREANU**



**PRORECTOR,**

**Conf. univ dr. ing. Madalina Stoian**

**Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor temporar vacante, din cadrul proiectului: CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea Carierei în Inginerie – PEO/71/PEO\_P7/OP4/ES04.5/PEO\_A49 – ID 305172**

Pentru înscrierea la concursul organizat de instituția UTCB în vederea ocupării unui post în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și care se va implementa la nivelul instituției, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, (cerere tip anexată la Anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care probează efectuarea unor specializări relevante în acord cu postul/poziția pentru care candidează în proiect, precum și copiile, conforme cu originalul ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului din proiect;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european în care candidatul va menționa titlul proiectului și postul pentru care candidează.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), d), e), vor fi prezentate de candidați și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la solicitarea expresă a membrilor Comisiei de Concurs.



**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU**

**Domnule Rector,**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., CNP .....,  
prin prezenta vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea  
funcției de ....., perioadă determinată în cadrul  
proiectului cu titlul „CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea  
Carierii în Inginerie”, aferent cererii de finanțare ID 305172.

Vă multumesc!

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor temporar vacante, înfiintate în afara organigramei UTCB - perioadă determinată în cadrul proiectului cu titlul CAREER-BUILD: Stagii de Practică pentru Dezvoltarea Carierei în Inginerie, ID 305172, câștigat în cadrul apelului de proiecte PEO/71/PEO\_P7/OP4/ES04.5/PEO\_A49 - STAGII STUDENȚI.

publicare pe site UTCB 20.02.2025

| Denumirea postului de concurs    |                                                                    | Post vacant:                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Locul de munca                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Selectie dosare                  | Depunere dosare (in 5 zile lucratoare de la publicare)             | 21.02.2025 - 27.02.2025<br>Orele: 8:00-15:30 - Registratura UTCB                                                                                                                                                                       |
|                                  | Afișare Rezultate                                                  | 28.02.2025<br><a href="https://utcb.ro/stiri/concursuriposturi_didacticeauxiliar_nedidactice/">https://utcb.ro/stiri/concursuriposturi_didacticeauxiliar_nedidactice/</a>                                                              |
|                                  | Depunere contestații                                               | 03.03.2025<br>Orele: 8:00-15:30 - Registratura UTCB                                                                                                                                                                                    |
|                                  | Afișare rezultate finale                                           | 04.03.2025                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | Data desfășurării probei (dupa 10 zile lucratoare de la publicare) | 06.03.2025<br>Începând cu ora: 10:00 - la sediul din Bd. Lacul Tei nr.122-124,                                                                                                                                                         |
|                                  | Afișare Rezultate                                                  | 07.03.2025                                                                                                                                                                                                                             |
| Interviu                         | Depunere contestații                                               | 10.03.2025                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | Afișare rezultate finale                                           | 11.03.2025                                                                                                                                                                                                                             |
| Afișare rezultate finale concurs |                                                                    | 11.03.2025                                                                                                                                                                                                                             |
| Prezentarea la post              |                                                                    | Prezentarea la post se va face în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data aprobării notificări de actualizare a listei de personal implicat în derularea proiectului si/sau validarii proceduri de selectie de către OI/AM. |