

Serviciul Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu art.XXII din Legea 141/2025 – privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de Șef Serviciu Administrativ (administrator financiar I(S)) din cadrul Serviciului Administrativ.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic, inginerie sau administrație publică, finalizate cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor și în muncă de minimum 5 ani;
- Vechime în funcții de conducere de minimum 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) nivel mediu;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Limbi străine: engleză și/sau franceză nivel mediu;
- Constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 22.06.2026 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, de luni până joi în intervalul orar: 07:30 – 16:00 și vineri în intervalul orar: 07:30 – 13:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 30.06.2026, ora 09.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31.

Interviul se va desfășura în data de 03.07.2026, ora 09.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33 și pe site-ul universității [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana ENE.

  
RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Rodu Șorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCU

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Șef Serviciu Administrativ

1. Carta UTCB – [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)
2. Regulamentul Intern al UTCB - [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)
3. Regulamentul de organizare și funcționare al UTCB - [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)
4. Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 227/2015 — privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare
10. OSGG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
12. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
13. OMFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
14. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare
15. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare
16. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
17. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare



## CONDITII SPECIFICE

de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de

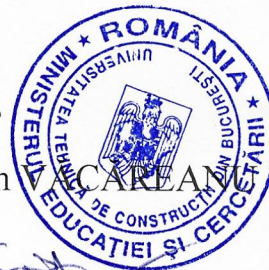
Şef Serviciu Administrativ

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic, inginerie, sau administrație publică, finalizate cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor și în muncă de minimum 5 ani;
- Vechime în funcții de conducere de minimum 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) nivel mediu;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Limbi străine: engleză și/sau franceză nivel mediu.

Constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing Radu Sorin



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

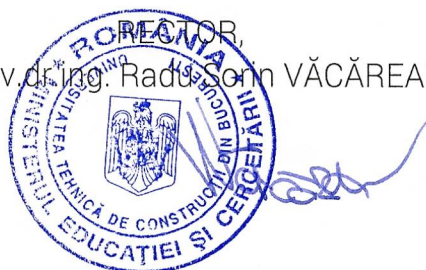
Ec. Lucia Nicoleta IANCU

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

prof.univ.dr.Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,  
prof. univ. dr. ing. Răduț Sorin VĂCĂREANU

