

Serviciul Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu art.XXII din Legea 141/2025 – privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator financiar I(S) din cadrul Serviciului Achiziții și Urmărire Contracte.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) nivel mediu;
- Certificate de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Achizițiilor Publice;
- Limbi străine: engleză și/sau franceză nivel mediu.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 07.09.2026 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, de luni până joi în intervalul orar: 07:30 – 16:00 și vineri în intervalul orar: 07:30 – 13:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 15.09.2026, ora 09.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31.

Interviul se va desfășura în data de 18.09.2026, ora 09.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33 și pe site-ul universității www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana ENE.

Prof.univ.ing. Radu Șerif VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

ÎNTOCMIT,
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Administrator financiar I(S) din cadrul Serviciului
Achiziții și Urmărire Contracte

1. Carta UTCB
2. Regulamentul Intern al UTCB
3. Regulamentul de organizare și funcționare al UTCB
4. Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
8. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
9. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare
10. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
11. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
12. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare



Prof.univ.dr.ing Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucia Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Ec. Daniela Miruna BOHĂLȚEA

CONDIȚII SPECIFICE

de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de

Administrator financiar I (S) din cadrul

Serviciului Achiziții și Urmărire Contracte

- Studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) nivel mediu;
- Certificate de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Achizițiilor Publice
- Limbi străine: engleză și/sau franceză nivel mediu.



RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucia Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Ec. Daniela Miruna BOHÂLȚEA

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Rădu Sorin VĂCĂREANU

