

Serviciul Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar I (S) din cadrul Departamentului de Hidraulică, Edilitate și Protecția Mediului al Facultății de Hidrotehnică.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență (sau echivalent);
- Vechime în muncă minim 10 ani, din care cel puțin 5 ani să fie într-un post similar;
- Cunoștințe de operare PC - MS Office, WORD, EXCELL- nivel mediu;
- Alte cerințe specifice: competență, punctualitate, inițiativă, amabilitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a comunica cu oamenii, capacitate de a lucra în condiții de stres, disponibilitate pentru program prelungit, atunci când este cazul, capacitate de înțelegere și interpretare a actelor normative; experiența în relațiile cu publicul;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 20.11.2024, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, de luni până joi în intervalul orar: 07:30 – 16:00 și vineri în intervalul orar: 07:30 – 13:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 28.11.2024, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Sala de consiliu din cadrul Departamentului de Hidraulică, Edilitate și Protecția Mediului al Facultății de Hidrotehnică.

Interviul se va desfășura în data de 04.12.2024, ora 11.30, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Sala de consiliu din cadrul Departamentului de Hidraulică, Edilitate și Protecția Mediului al Facultății de Hidrotehnică.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana Ene.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUÎNTOCMIT,
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar I cu studii superioare de
lungă durată

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare UTCB:
<https://utcb.ro/descopera/regulamente/>
2. Regulamentul Intern al UTCB: <https://utcb.ro/descopera/regulamente/>
3. Legea nr. 199/ 2023 – a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Iulian IANCU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de secretar I cu studii superioare de lungă durată

- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență (sau echivalent).
- Vechime în muncă minim 10 ani, din care cel puțin 5 ani să fie într-un într-un post similar.
- Cunoștințe de operare PC, MS Office, WORD, EXCELL- nivel mediu.
- Alte cerințe specifice: competență, punctualitate, inițiativă, amabilitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a comunica cu oamenii, capacitate de a lucra în condiții de stres, disponibilitate pentru program prelungit, atunci când este cazul, capacitate de înțelegere și interpretare a actelor normative; experiența în relațiile cu publicul;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani


RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. univ. dr. ing. Iulian IANCU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

