

Serviciul Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator financiar I(S) din cadrul Serviciului Tehnic.

Condiții specifice:

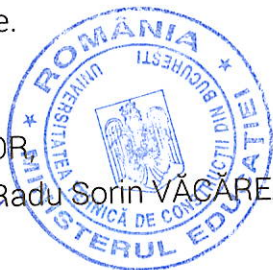
- Studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă de minim 3 ani;
- Experiență în domeniul tehnic de minim 3 ani;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
- Aptitudini și competențe necesare:
 - operare PC: Word, Excel – nivel mediu;
 - cunostințe de limba engleză – nivel mediu;
 - spirit organizatoric;
 - abilități de comunicare și relaționare;
 - gândire analitică și sintetică, spirit tehnic;
 - abilități de lucru în echipă;
 - capacitatea de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
 - disponibilitate pentru program flexibil;
 - capacitatea de a lua decizii eficiente.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 26.11.2024 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, de luni până joi în intervalul orar: 07:30 – 16:00 și vineri în intervalul orar: 07:30 – 13:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 04.12.2024, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 64.

Interviul se va desfășura în data de 09.12.2024, ora 12.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 64.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana Ene.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANUȘEF SERVICIU RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Lucia-Nicoleta IANCUÎNTOCMIT,
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Pentru ocuparea unui post cu durată nedeterminată de administrator financiar grad I (S) în cadrul Serviciului Tehnic, Bibliografia va cuprinde:

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul privind receptia construcțiilor aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
4. C56-85 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Regulament intern U.T.C.B. – poate fi studiat la Serviciul Tehnic – U.T.C.B.

Bibliografia nu este limitativă, candidații vor studia legislația actualizată la zi, în raport cu modificările intervenite până la data susținerii examenului.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec.Lucia Nicoleta JANCU

ȘEF SERVICIUL TEHNIC,
Ing.Marian ȘUICĂ



PROF. UNIV. ING. RADU SORIN VĂCĂREANU

Pentru ocuparea unui post cu durată nedeterminată de administrator financiar grad I (S) în cadrul Serviciului Tehnic, Tematica va cuprinde:

- Planificarea și urmărirea în domeniul întreținerii patrimoniului la standarde optime, cu respectarea domeniului activității U.T.C.B.;
- Organizarea activității de întreținere a spațiilor aparținând U.T.C.B.;
- Evidența patrimoniului - obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidența a celor propuse spre casare;
- Programarea și urmărirea reviziilor, reparațiilor curente și capitale;
- Întocmirea documentelor și urmărirea încadrării în normele legale pentru lucrările de investiții, reparații curente și capitale ale spațiilor aparținând U.T.C.B.;
- Realizarea formalităților legale de avizare și propunerea spre aprobare a documentațiilor tehnice pentru investiții și urmărirea modului de derulare a programului de investiții pentru spațiile aparținând U.T.C.B.;
- Organizarea activității de elaborare a documentațiilor privind intabularea imobilelor (construcții și terenuri) ce aparțin Universității;

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Lucia Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIUL TEHNIC,
Ing. Marian ȘUICĂ

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare unui post cu durată nedeterminată
de administrator financiar grad I (S)
în subordinea Serviciului Tehnic

- * Studii: studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență
- * Calificarea necesară: - experiență în muncă de minim 3 ani
- experiență în domeniul tehnic de minim 3 ani
- * Alte aptitudini și competențe:
 - Operare PC: Word, Excel- nivel mediu
 - Cunoștințe limbi străine: limba engleză – nivel mediu
 - Spirit organizatoric
 - Abilități de comunicare și relaționare
 - Gândire analitică și sintetică, spirit tehnic
 - Abilități de lucru în echipă
 - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres)
 - Disponibilitate pentru program flexibil
 - Capacitate de a lua decizii eficiente
- * Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec.Lucia Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIUL TEHNIC,

Ing.Marian ȘUICĂ

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

