

Serviciul Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu Art.VII. alin.(1) din O.U.G. nr. 156/2024 – privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, coroborat cu art. Art.VII din O.U.G. nr. 12/2025 și a prevederilor art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi contractual vacante de îngrijitor (G) din cadrul Serviciului Administrativ.

Condiții specifice:

1. Studii generale, minim 8 clase;
2. Vechime în muncă 1 an;
3. Abilități și aptitudini necesare:
 - rapiditate și îndemânare;
 - organizarea locului de muncă;
 - rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă;
 - atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii;
 - ordonată, serioasă și disciplinată;
4. Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
5. Fără cazier judiciar.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 23.09.2025, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, de luni până joi în intervalul orar: 07:30 – 16:00 și vineri în intervalul orar: 07:30 – 13:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 01.10.2025, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, etaj 2, camera nr. 73.

Interviul se va desfășura în data de 06.10.2025, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, etaj 2, camera nr. 73.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33 și pe site-ul universității www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana Ene.



Prof.univ.dr.ing. Radu Corn VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de îngrijitori

- 1) Ordinul 119/04.02.2014, privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- 2) Regulamentul intern al U.T.C.B.
- 3) Hotărârea Senatului nr.10327/13.11.2020 a Universității Tehnice de Construcții București

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Lucia Nicoleta IANCU



ȘEF SERVICIUL ADMINISTRATIV,

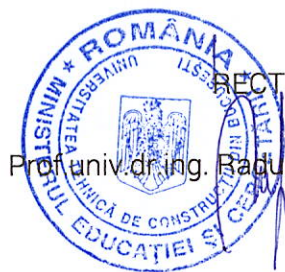
Ing. Daniela PÎRVAN



TEMATICA

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de îngrijitori

- 1) Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepartarea și neutralizarea deșeurilor solide.
- 2) Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
- 3) Drepturile și obligațiile angajaților U.T.C.B.
- 4) Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în Universitatea Tehnică de Construcții București (Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 10327/13.11.2020)



RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Lucia Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIUL ADMINISTRATIV,

Ing. Daniela PÎRVAN

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a posturilor vacante, pe durată nedeterminată de îngrijitori

- 1) Studii generale: minim 8 clase;
- 2) Rapiditate și îndemânare;
- 3) Organizarea locului de muncă;
- 4) Rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă;
- 5) Ordonată, serioasă și disciplinată;
- 6) Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii.
- 7) Fără cazier judiciar
- 8) Nu a încetat contractul individual de muncă și nu a avut sancțiuni, pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
- 9) Vechime în muncă minim 1 an.



RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Lucia Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIUL ADMINISTRATIV,

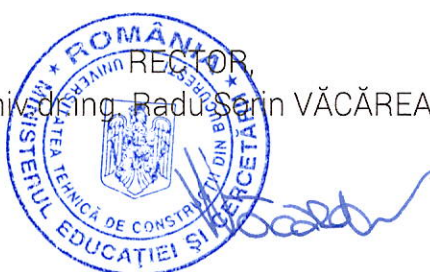
Ing. Daniela PÎRVAN

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR
prof.univ.dr.ing. Radu Șerif VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prevăzut în alineatul sus menționat, se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

