

Serviciul Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu Art.VII. alin.(1) din O.U.G. nr. 156/2024 – privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, coroborat cu art. Art.VII din O.U.G. nr. 12/2025 și a prevederilor art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar I (S) din cadrul Facultății de Inginerie în Limbi Străine.

Condiții specifice:

- Cunoașterea limbilor străine engleză și/sau franceză (nivel inim echivalent A2) și abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor member UE și non-UE.
- Experiență de muncă în activități de secretariat universitar la nivel de facultate, minim 5 ani;
- Operare pe calculator în aplicațiile Word, Excel, Internet/Intranet (nivel mediu);
- Vechime în muncă de minim 15 ani;
- Studii superioare finalizate cu cel puțin diploma de licență (sau echivalent)

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 31.10.2025, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, de luni până joi în intervalul orar: 07:30 – 16:00 și vineri în intervalul orar: 07:30 – 13:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 10.11.2025, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, sala Secretariat din clădirea Decanate.

Interviul se va desfășura în data de 13.11.2025, ora 10:00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, sala Secretariat din clădirea Decanate.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33 și pe site-ul universității www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana Ene.

Prof.univ.ing. Radu Ștefan VĂCĂREANU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Lucia-Nicoleta IANCUÎNTOCMIT,
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar I facultate
cu studii superioare

Regulament privind desfasurarea activitatii studentilor in U.T.C.B. - cap. 1, cap. 2 si 4

Regulamentul privind organizarea programelor de studii in sistemul de credite transferabile

Regulament de Organizare si Functionare - cap. 2, cap. 3.3, anexa 1 + 2

Regulamentul Intern al UTCB

Primele 3 regulamentele sus mentionate sunt disponibile pe pagina de internet :

<https://utcb.ro/studiaza/pagina-studentilor/regulamente/>

<https://utcb.ro/descopera/regulamente/>

Cherches M., 2009. Teste de limba franceza. Gramatica. Vocabular, Editura Carminis, 112p.

Gorunescu E., Teste de limba franceza pentru admiterea in invatamantul superior, Editura Teora, 120p.

Arhire M., 2015. Limba engleza (1600 de teste grila), Editura Aula, 110p.

Musat F., 2014. Teste de limba engleza, Editura Exigent, 228p.
sau alte carti similare cu teste de limba engleza si/sau franceza (inclusiv teste on-line)

<http://cursuri-word.ro/cursuri-word-gratuite/>

www.ecomunitate.ro/upload/instruire/pdf/Modul%203%20Word2007_EN.pdf

www.ecomunitate.ro/upload/instruire/pdf/Modul%204%20Excel2007_RO.pdf

<http://cursuri-excel.ro/cursuri-excel-gratuite/>

carti sau cursuri similare de utilizare a MS Word si MS excel



Prof. dr. ing. Radu Sprin Văcăreanu

Secretar Sef FILS,

Ing. Jean - Marie RAICIU

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului de secretar I de facultate cu studii superioare

- Cunoasterea limbilor straine engleza si / sau franceza (nivel minim echivalent A2) si abilitati de comunicare cu cetateni ai statelor membre UE si non-UE.
- Experienta de munca in activitati de secretariat universitar la nivel de facultate, minim 5 ani.
- Operare pe calculator in aplicatiile Word, Excell, Internet / Intranet (nivel mediu).
- Vechime in munca minim 15 ani.
- Studii superioare finalizate cu cel putin diploma de licenta (sau echivalent).

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Răduț Sorin Văcăreanu



Secretar Sef FILS,

Ing. Jean - Marie RAICIU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Răduț Sorin VĂCĂREANU

