

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

1) **administrator financiar(S)** – 2 posturi din cadrul Direcției Administrative- Serviciul Camine-Cantină. Condiții specifice: studii superioare, vechime în muncă minimum 3ani, cunoștințe operare PC: - Word,Excel, Acces.

2) **secretar (S)** din cadrul Direcției General Administrative. Condiții specifice: studii superioare in stiinte economice/administrative sau stiinte ingineresti, vechime in functie de minimum 2 ani, cunostinte de operare pe calculator(MS Office, Internet Explorer, etc.) nivel mediu, nu a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani, limbi straine: engleza si/ sau franceza- nivel mediu, constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare in domeniul postului scos la concurs.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 10.02.2017 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 20.02.2017, ora 09:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr.104, et.3.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoanele de contact: Dragomir Margareta

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Șeriu VĂCĂREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,

Alina – Sînziana FILIONESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

ÎNTOCMIT,

Adm. fin Margareta DRAGOMIR

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de Secretar cu studii superioare

- Studii superioare în științe economice/administrative sau științe inginerești;
- Vechime în funcție de minimum 2 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) nivel mediu;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Limbi străine: engleză și/ sau franceză nivel mediu.

Constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.


**RECTOR,**  
 Prof.univ.dr.ing. Rădu Sorin VĂCĂREANU

Director General Administrativ,  
 Ec. drd. Monica-Florentina CALOPEREANU





## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



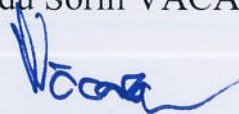
## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocupare a postului vacant de Secretar cu studii superioare

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității Tehnice de Construcții:  
[http://utcb.ro/utcb/files/CARTA\\_UTCB.pdf](http://utcb.ro/utcb/files/CARTA_UTCB.pdf);
3. Regulamentul Intern al U.T.C.B.:  
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>
4. Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești din Universitatea Tehnică de Construcții București:  
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/n%20REGULAMENT%20CAMIN%202012%20final.pdf>
5. Regulament pentru acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din Universitatea Tehnică de Construcții București:  
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/o%20Regulament%20burse%202014%20final%20doc1.pdf>;
6. -Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Curs de secretariat și asistență managerială*, Pariza Maria, Editura E.H. Beck, 2008



RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Director General Administrativ,  
Ec. drd. Monica-Florentina CALOPEREANU





## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

— RECTOR,  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

