



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Dirrecția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea posturilor contractuale, vacante de **administrator financiar (S) - 2 posturi** la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Administrative. Condiții specifice: absolvent de studii superioare tehnice/economice, absolvite cu diplomă de licență, atestat de „Expert achiziții publice”, cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access și experiență în domeniul achizițiilor publice, minim 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 24.05.2017 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 06.06.2017, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 104, et.3.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin Margareta DRAGOMIR



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



DIRECTIA ADMINISTRATIVA

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de **administrator financiar (S)**

- Absolvent de studii superioare tehnice/economice absolvite cu diploma de licență;
- Cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access;
- Atestat de expert Achizitii Publice.
- Experiența în domeniul achizițiilor publice minim 3 ani

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Radu Sorin Văcăreanu



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Monica – Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,
Ing. Marius CHIRICA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
Ing. Daniela GHEORGHE

APROBAT

RECTOR

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



AVIZAT

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Monica – Florentina CALOPEREANU

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.390 DIN 23 mai 2016;*
- *Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale –PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.391 DIN 23 MAI 2016;*
- *Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii- PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.392 DIN 23 MAI 2016;*
- *Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor-PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR. 393 din 23 mai 2016;*
- *Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.423 DIN 6 IUNIE 2016;*
- *Regulamentul intern al Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti;<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobrate%20de%20senat%202012-2015/b%REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>*

DIRECTOR ADMINISTRATIV,

Ing. Marius CHIRICA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Ing. Daniela GHEORGHE

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

— RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

