

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570

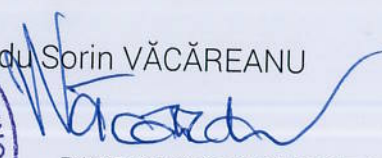
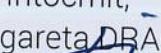
**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd.Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. HG nr. 286/2011, pentru ocuparea postului contractual, temporar vacant de **secretar facultate (S)** din cadrul Secretariatului Facultății de Inginerie în Limbi Străine. Condiții specifice: studii superioare finalizate cu cel puțin diplomă de licență, (sau echivalent), operare PC: Word, Excell, Internet/Intranet, nivel mediu, cunoașterea limbilor străine: engleză și/ sau franceză, (nivel minim echivalent A2), abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non- UE, experiență de muncă în activități de secretariat universitar la nivel de facultate, minim 5 ani și vechime în muncă de minimum 15 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 20.06.2017 la sediul U.T.C.B., Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 28.06.2017, ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, la Sala de Lectura FILS (Bloc Administrativ, et.2).

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU
DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,
Adm. fin Margareta DRAGOMIR




Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de secretar de facultate cu studii superioare

- Cunoasterea limbilor straine engleza si / sau franceza (nivel minim echivalent A2) si abilitati de comunicare cu cetateni ai statelor membre UE si non-UE.
- Experienta de munca in activitati de secretariat universitar la nivel de facultate, minim 5 ani.
- Operare pe calculator in aplicatiile Word, Excell, Internet / Intranet (nivel mediu).
- Vechime in munca minim 15 ani.
- Studii superioare finalizate cu cel puțin diploma de licenta (sau echivalent).

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu



Secretar Sef FILS,

Ing. Jean - Marie RAICIU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de secretar de facultate
cu studii superioare

Regulament privind desfasurarea activitatii studentilor in U.T.C.B. - cap. 1, cap. 2 si 4

Regulamentul privind organizarea programelor de studii in sistemul de credite transferabile

Regulament de Organizare si Functionare - cap. 2, cap. 3.3, anexa 1 + 2

Regulamentul Intern al UTGB

Cherches M., 2009. Teste de limba franceza. Gramatica. Vocabular, Editura Carminis, 112p.

Gorunescu E., Teste de limba franceza pentru admiterea in invatamantul superior, Editura Teora, 120p.

Arhire M., 2015. Limba engleza (1600 de teste grila), Editura Aula, 110p.

Musat F., 2014. Teste de limba engleza, Editura Exigent, 228p.

sau alte carti similare cu teste de limba engleza si/sau franceza (inclusiv teste on-line)

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu



Secretar Sef FILS,

Ing. Jean - Marie RAICIU

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

