



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Dirrecția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, vacante :

1) secretar (S) - 1 post în cadrul Departamentului de Management al Calității. Condiții specifice: studii superioare finalizate cu diplomă de licență, cunoștințe operare PC- nivel mediu, vechime pe un post similar minim 1 an, vechime în muncă, minim 5 ani, cunoștințe limba engleză-nivel mediu, cunoștințe privind evaluarea instituțională universitară și lucru în echipă;

3) îngrijitor- 5 posturi, în cadrul Direcției Administrative, Serviciul Administrativ și Patrimoniu. Condiții specifice: studii, minim 8 clase, experiență în muncă 0 ani, rapiditate și îndemănare, organizarea locului de muncă, rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă, ordonată, serioasă, disciplinată și o atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 10.08.2017 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 21.08.2017, ora 8:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 104, et.3, pentru postul de secretar (S) din cadrul Departamentului de Management al Calității și ora 10:00, camera nr.104, et.3 pentru posturile de îngrijitor din cadrul Direcției Administrative.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR
Prof. Univ. dr. ing. Bađu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin Margareta, DRAGOMIR

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea posturilor contractuale, vacante de îngrijitor - 6 posturi, în cadrul Direcției Administrative, Serviciul Cămine-Cantină și Burse Studenți. Condiții specifice: studii, minim 8 clase, experiență în muncă 0 ani, rapiditate și îndemănare, organizarea locului de muncă, rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă, ordonată, serioasă, disciplinată și o atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 10.08.2017 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 21.08.2017, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 104, et.3. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUÎntocmit,
Adm. fin Margareta DRAGOMIR

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de Secretar
cu studii superioare

- * * * Pariza Maria *Curs de secretariat si asistenta manageriala*, Editura E.H. BECK, 2008
 - * * * Metodologie de evaluare intitutionala ARACIS
 - * * * *Sisteme de management al calității – Cerințe*, SR EN ISO 9001:2015.
 - * * * *Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 : 2015*, SR ISO IWA 2 : 2009.
 - * * * *Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular*, SR EN ISO 9000:2015.
 - * * * *Sisteme de managementul calității – Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor*, SR EN ISO 9004:2009.
 - * * * *Sisteme de managementul calității*, Asociația Austriacă pentru Asigurarea Calității (ÖVQ), București, 2002.
 - * * * *TQM – Îmbunătățirea Proceselor Organizației*, Asociația Austriacă pentru Asigurarea Calității (ÖVQ), București, 2002.
 - * * * *Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și de mediu*, SR EN ISO 19011:2011.
 - * * * *Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări*, SR EN ISO 17025:2001.
- Cunostinte operare calculator: word, excel, windows, aodbe etc.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR,
Prof. univ.dr.ing. Lidia Niculiță

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului de Secretar cu studii superioare

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- Vechime în munca minim 5 ani;
- Vechime pe un post similar minim 1 ani;
- Cunostinte de operare calculator- nivel mediu;
- Cunostinte de Limba engleză-nivel mediu;
- Cunostinte privind evaluarea instituțională universitară;
- Lucru în echipă.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR

Prof. univ.dr.ing. Lidia Niculiță

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de îngrijitor

- 1) Ordinul 119/04.02.2014, privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Capitolul VI, privind normele de igienă pentru unitățile de învățământ;
- 2) Regulamentul intern al UTCB (www.utcb.ro)

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Vacăreanu

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. drd. Monica Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,
Ing. Marius Chirica



CONDIȚII SPECIFICE**de ocupare a posturilor vacante de *îngrijitor***

- 1) Studii generale: minim 8 clase;
- 2) Rapiditate și îndemânare;
- 3) Organizarea locului de muncă;
- 4) Rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă;
- 5) Ordonată, serioasă și disciplinată;
- 6) Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Vacăreanu

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. drd. Monica Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,
Ing. Marius Chirica

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

— RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

