

Dirrecția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **secretar I(S)** din cadrul Secretariatului Rectorat. Condiții specifice: absolvent cu studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, cu vechime în muncă de minimum 15 ani, vechime în activitatea de secretariat de minimum 10 ani, cunoașterea legislației specifice învățământului superior, cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) – nivel mediu, cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului, noțiuni de comunicare în relații publice, limbi străine: engleză și/ sau franceză – nivel mediu și nu a încetat contractul individual de muncă/ raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani. Constituie avantaj și absolvirea altor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 25.08.2017 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 04.09.2017, ora 9:00 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Blocul Administrativ, etajul 3, camera nr.104.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU



DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm.fin. Margareta Dragomir

CONDIȚII SPECIFICE

de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de secretar I(S)

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă de minimum 15 ani;
- Vechime în activitatea de secretariat de minimum 10 ani;
- Cunoașterea legislației specifice învățământului superior;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) – nivel mediu;
- Cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului;
- Noțiuni de comunicare în relații publice;
- Nu a încetat contractul individual de muncă/ raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Limbi străine: engleză și/ sau franceză – nivel mediu.

Constituie avantaj și absolvirea altor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

PRORECTOR,

prof.univ.dr.ing. Laurențiu-Liviu PECE



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Ing. Mariana Mihaela VOICA

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar I(S)

1. **Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Regulamentul privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții București:**
http://utcb.ro/utcb/files/regulamentul_privind_desfasurarea_activitatii_studentil_or_in_utcb.pdf
3. **Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții București:**
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobrate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>
4. **Regulament pentru acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din Universitatea Tehnică de Construcții București:**
<http://utcb.ro/utcb/files/regulamentacordareburse.pdf>
5. **METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea Programului Național “Tabere studentesti”:**
<http://mts.ro/wp-content/uploads/2017/03/Metodologie-Tabere-Studentesti-2017-08-martie-2017.pdf>

PRORECTOR,

prof.univ.dr.ing. Laurentiu LIVIU RECE



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Ing. Mariana Mihaela VOICA

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



[Handwritten signature]

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

