

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr. 286/ 2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante :

- secretar, cu studii superioare, în cadrul Departamentului de de Construcții din Beton Armat;
Condiții specifice:
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
 - Vechime în muncă de minimum 2 ani;
 - Cunoștințe de operare pe calculator [MS OFFICE, Internet Explorer- nivel avansat; AutoCad, programe de editare grafică (ex.: Paint, PhotoEditor, SnagIt etc.), programe de editare a fișierelor PDF (ex.: Adobe Acrobat, CutePDF, ABBYY PDF Transformer etc.) - nivel începător;
 - Cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului;
 - Noțiuni de comunicare în relații publice;
 - Abilități de elaborare a ștatelor de funcții din învățământul universitar;
 - Punctualitate, atenție la detalii, spirit de observație dezvoltat;
 - Limbi străine: engleză – nivel mediu;
 - Nu a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
- Constituie avantaj și absolvirea altor cursuri de specialitate în domeniul postului scos la concurs.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 16.01.2018 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30.

Proba scrisă va avea loc, după cum urmează:

- pentru postul de secretar, cu studii superioare, în cadrul Departamentului de de Construcții din Beton Armat: în data de 23.01.2018 începând cu ora 10:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în sala de ședințe a Departamentului Construcții de Beton Armat din laboratorul D.C.B.A. din clădirea facultății de C.C.I.A. începând cu ora 10:00;

Data interviului, pentru toate posturile scoase la concurs, va fi anunțată după proba scrisă.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, interior 346, persoane de contact: Margareta Dragomir și Claudia Bușică.



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

/ DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE,
Alina-Sînziana FILIONESCU

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Radu Sorin Văcăreanu



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de Secretar cu studii superioare

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în muncă de minimum 2 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator [MS OFFICE, Internet Explorer-nivel avansat; AutoCad, programe de editare grafică (ex.: Paint, PhotoEditor, SnagIt etc.), programe de editare a fișierelor PDF (ex.: Adobe Acrobat, CutePDF, ABBYY PDF Transformer etc.) - nivel începător;
- Cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului;
- Noțiuni de comunicare în relații publice;
- Abilități de elaborare a ștatelor de funcții din învățământul universitar;
- Punctualitate, atenție la detalii, spirit de observație dezvoltat;
- Limbi străine: engleză – nivel mediu;
- Nu a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Constituie avantaj și absolvirea altor cursuri de specialitate în domeniul postului scos la concurs.



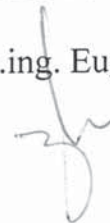
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR D.C.B.A.,

Ș.l.dr.ing. Eugen Lozincă



BIBLIOGRAFIE

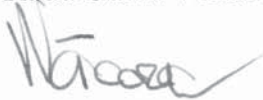
pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar
cu studii superioare

1. Legea educației nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, titlu III capitolul III secțiunea 1-11;
2. Carta Universității Tehnice de Construcții București:
http://utcb.ro/utcb/files/CARTA_UTCB.pdf
3. Metodologia de elaborare a statelor de funcții în UTCB:
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2017/2017.09.01%20-%20Hotarare%20Senat%20-%20Metodologia%20de%20elaborare%20a%20statelor%20de%20functii%20si%20calendarul%20pentru%20anul%20universitar%202017-2018.pdf>
4. Regulamentul privind desfășurarea activităților studenților în UTCB:
http://utcb.ro/utcb/files/regulamentul_privind_desfasurarea_activitatii_studentilor_in_utcb.pdf
5. Regulamentul intern al UTCB:
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobrate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>
6. *Curs de secretariat și asistență managerială*, Pariza Maria, Editura: C.H. Beck, 2008:

RECTOR,



Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR D.C.B.A.,

Ș.l.dr.ing. Eugen Lozincă



Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

