



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81  
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea posturilor contractuale temporar, vacante de **administrator financiar (S) - 2 posturi** la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Administrative. Condiții specifice: absolvent de studii superioare tehnice/economice, absolvite cu diplomă de licență, atestat de „Expert achiziții publice”, cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access și experiență în domeniul achizițiilor publice, minim 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 10.01.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 18.01.2019, ora 12:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 80, et.2.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin Margareta DRAGOMIR

**DIRECTIA ADMINISTRATIVA**

**CONDIȚII SPECIFICE**

de ocupare a postului vacant de **administrator financiar (S)**

- Absolvent de studii superioare tehnice/economice absolvite cu diploma de licență;
- Cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access;
- Atestat de expert Achizitii Publice.
- Experiența în domeniul achizițiilor publice minim 3 ani

RECTOR,

Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin Văcăreanu

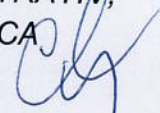


DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

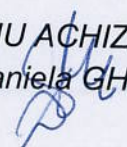
Ec. Monica – Florentina Calopereanu



DIRECTOR ADMINISTRATIV,  
Ing. Marius CHIRICA



SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE  
Ing. Daniela GHEORGHE



**APROBAT  
RECTOR**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI**  
**Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU**



**AVIZAT**

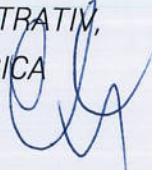
**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**  
**Ec. Monica – Florentina CALOPEREANU**

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.390 DIN 23 mai 2016;**
- **HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;**
- **Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;**
- **Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor-PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR. 393 din 23 mai 2016;**
- **Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.423 DIN 6 Iunie 2016;**

- *Regulamentul intern al Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti*; <http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>

DIRECTOR ADMINISTRATIV,

Ing. Marius CHIRICA 

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

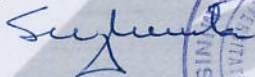
Ing. Daniela GHEORGHE 

## TEMATICA ORIENTATIVA

1. *Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – impartirea pe loturi*
2. *Criterii de atribuire*
3. *Stabilirea garantiei de participare si de buna executie*
4. *Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor cadru*
5. *Finalizarea procedurii de atribuire*
6. *Informarea candidatiilor / ofertantilor*
7. *Executarea contractului de achizitie publica / acordului –cadru – modificarea contractului de achizitie publica / acordului –cadru*
8. *Termenul de contestare si efectele contestatiei*
9. *Solutionarea contestatiilor*

RECTOR,

Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin Văcăreanu

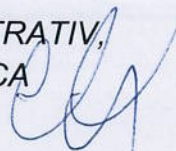


DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. Monica – Florentina Calopereanu



DIRECTOR ADMINISTRATIV,  
Ing. Marius CHIRICA



SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE  
Ing. Daniela GHEORGHE



## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU