



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **secretar IA (M)** din cadrul Departamentului Mașini de Construcții și Mecatronică al Facultății de Utilaj Tehnologic. Condiții specifice: studii medii, liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat, vechime în muncă de minimum 15 ani, vechime în activitatea de secretariat de minimum 10 ani, cunoașterea legislației specifice învățământului superior, cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excell (certificat de atestare), cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului (certificat de atestare), noțiuni de comunicare în relații publice, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională și nu a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 28.01.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 05.02.2019, ora 10:00 la sediul Facultății Utilaj Tehnologic, din str.Plevnei, nr.59, camera nr.6.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,
Prof.univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMNISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm.fin. Margareta Dragomir

BIBLIOGRAFIE

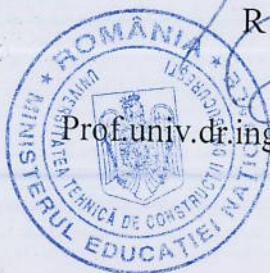
pentru concursul de ocupare a postului vacant de Secretar I A
cu studii medii (M) din cadrul Departamentului de Masini de Constructii
si Mecatronica

1. Legea nr.1/2011 – Legea Educatiei Nationale, cu modificarile
si completarile ulterioare.
2. Metodologie de elaborare a statelor de functii
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/Metodologie-state-de-functii-01092017.pdf>
3. Regulamentul Intern al Universitatii Tehnice de Constructii
Bucuresti:
https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/ROF-UTCB_Ed.4-2017.pdf
4. Tehnici de secretariat – lect.univ. Nina Vargolici, editura All,
1996
5. Regulamentul Intern al U.T.C.B.:
<http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobrate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de Secretar 1A cu studii medii (M)
din cadrul Departamentului Masini de Constructii si Mecatronica

1. Studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
2. Vechime in munca de minim 15 ani;
3. Vechime in activitatea de secretariat de minimum 10 ani;
4. Cunoasterea legislatiei specifice invatamantului superior;
5. Cunostinte operare calculator – Word, Excell (certificat de atestare);
6. Cunostinte in domeniul biroticii si secretariatului (certificat atestare);
7. Notiuni de comunicare in relatii publice;
8. Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala – nivel mediu;
9. Nu a incetat contractul individual de munca/raportul de serviciu pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;



RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr.ing. Aurelian GAIDOS

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Radu Sorin Văcăreanu



Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

