



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81  
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual temporar, vacant de **secretar (SSD)** din cadrul Secretariatului Facultății de Utilaj Tehnologic. Condiții specifice: diplomă de absolvire studii superioare de scurtă durată, cu vechime în activitatea de secretariat facultate de minimum 20 ani, abilități de comunicare, cunoștințe de operare calculator (MS Office, Internet, Mail) și cunoștințe limbi străine, nivel mediu: limba engleză.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 24.05.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 03.06.2019, ora 9:00 la sediul Facultății de Utilaj Tehnologic, Calea Plevnei, nr.59, camera nr.C6.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE  
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm.fin. Margareta Dragomir

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de Secretar facultate I  
cu studii superioare de scurtă durată, pe perioadă determinată, din cadrul  
Facultății de Utilaj Tehnologic

- Regulamentul privind desfășurarea activității studenților în U.T.C.B. (disponibil la secretariatul Facultății de Utilaj Tehnologic):
  - Regulamentul pentru credite transferabile
  - Regulamentul pentru burse
- Regulamentul intern al U.T.C.B.  
<https://intranet.utcb.ro/images/Diverse/2014/diverse/ri-utcb.pdf>
- Manualul de instrucțiuni pentru folosirea programului de școlaritate (disponibil la secretariatul Facultății de Utilaj Tehnologic)
- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare nr. 1/2011
- "Tehnici de secretariat" – Lector univ. Nina VÂRGOLICI, Editura All, București, 1996

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu ȘTEFĂREANU



SECRETAR ȘEF FACULTATE,

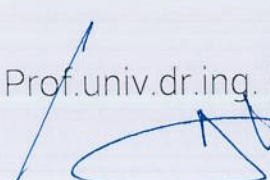
Ec. Ioana VLASE

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de Secretar facultate I cu studii superioare de scurtă durată, pe perioadă determinată, din cadrul Facultății de Utilaj Tehnologic

- Diplomă de absolvire studii superioare de scurtă durată
- Persoană cu abilități de comunicare
- Cunoștințe operare calculator (Ms Office, Internet, Mail)
- Cunoștințe limbi străine nivel mediu: limba engleză
- Vechime în activitatea de secretar facultate de minim 20 ani

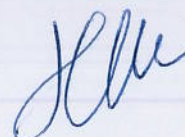
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.  AREANU



SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Ec. Ioana VLASE



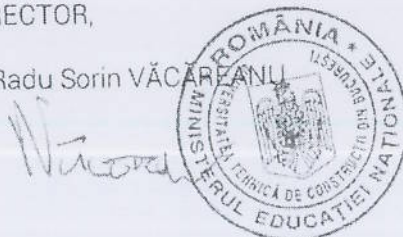
## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

