



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, vacante :

1) administrator financiar I (S) - 1 post în cadrul Direcției Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Salarizare. Condiții specifice: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechime în muncă de minimum 3 ani, cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Internet Explorer, etc.) – nivel mediu, cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de salarizare din învățământul superior, limbi străine: engleză – nivel mediu, abilități bune de comunicare și păstrarea confidențialității informațiilor, punctualitate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în condiții de stress, disponibilitate pentru program prelungit, atunci când este cazul și nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 11.06.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 20.06.2019, după cum urmează:

-ora 14:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr.41, et.1 pentru postul de administrator financiar(S) din cadrul Direcției Resurse

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir, Margareta.



Dr. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin Margareta DRAGOMIR

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR
I(S) din cadrul Serviciului Salarizare

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/ 2017 – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 158/ 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul Intern al U.T.C.B.:
<http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE,
Alina-Sînziana FILIONESCU

ȘEF SERVICIU SALARIZARE
Nicoleta MIU

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) din cadrul
Serviciului Salarizare

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în muncă de minimum 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Internet Explorer, etc.) - nivel mediu;
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de salarizare din învățământul superior;
- Limbi străine: engleză – nivel mediu;
- Abilități bune de comunicare și păstrarea confidențialității informațiilor;
- Punctualitate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în condiții de stress;
- Disponibilitate pentru program prelungit, atunci cand este cazul;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACAREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec.drd.Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE,
Alina-Sînziana FILIONESCU

ȘEF SERVICIU SALARIZARE
Nicoleta MIU

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

