



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual temporar, vacant de **administrator financiar I (S)** din cadrul Departamentului de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Condiții specifice: studii superioare de lungă durată în domeniul economic sau tehnic, vechime în muncă, minim 5 ani, competențe informatice- nivel ridicat, competențe de comunicare- nivel mediu, competențe organizaționale- nivel mediu și disponibilitatea de a lucra în echipă.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 10.07.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 18.07.2019, ora 13:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 42, et.1.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

ANEXA 1 – Bibliografie

POST –ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) – PE PERIOADA DETERMINATA PENTRU DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT AL CERCETARII, DEZVOLTARII SI INOVARII

LEGISLATIE:

1. LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 750/2013 pentru completarea Hotararii Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare incheiate din fonduri bugetare, precum si pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului national de cercetare-dezvoltare si inovare II, pentru perioada 2007-2013;
3. OUG 49/2014 privind instituirea unor masuri in domeniul educatiei, cercetarii stiintifice si pentru modificarea unor acte normative.
4. ORDIN nr. 5364 din 29 octombrie 2013;
5. ORDONANTA nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica actualizata martie 2013;
6. ORDIN Nr.3794 din 1 martie 2011 privind infiintarea Consiliului National al Cercetarii; Stiintifice,precum si pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a acestuia
7. HOTARARE nr.134 din 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitati de cercetare-dezvoltare si de stimulare a inovarii
8. HOTĂRÂRE Nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III)

PAGINI WEB

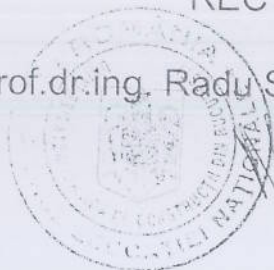
1. <http://www.edu.ro/>
2. <http://www.research.gov.ro/>
3. <http://uefiscdi.gov.ro/>
4. <http://www.cncs-nrc.ro//>
5. <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/general/index>
6. <http://rpc.ancs.ro/>

DOCUMENTE:

1. STRATEGIA NAȚIONALĂ DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2014 – 2020
2. COMISIA EUROPEANĂ - COMUNICAREA COMISIEI; Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare

RECTOR,

Prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR DMCDI,

Dr.ing. Ancuta NEAGU



**ANEXA 2 - CERINTE POST - ADMINISTRATOR FINANCIAR I S din cadrul
DMCDI**

1. Studii superioare economice sau tehnice de lunga durata;
- 2 Vechime in munca de minim 5 ani;
3. Disponibilitatea de a lucra in echipa;
4. Competențe informatice –nivel ridicat;
5. Competențe de comunicare –nivel mediu;
6. Competențe organizaționale – nivel mediu;

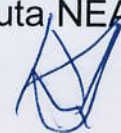
RECTOR,

Prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR DMCDI,

Dr.ing. Ancuta NEAGU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

