

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, temporar vacant, de **Asistent TIC** din cadrul proiectului cu titlul *“Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”*, cod MySMIS 122333.

Condiții specifice:

Studii medii;

Experiența în activitățile cu grupul tinta;

Abilități de redactare a documentelor complexe;

Experiența în suportul acordat în vederea întocmirii documentației pentru realizarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată;

Experiența în proiecte cu finanțare europeană;

Cunoștințe operare: PC MS Office, Power Point;

Competențe de comunicare și relaționare;

Capacitate de lucru în echipă;

Abilități de redactare documentații complexe.

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată de 28 luni. Programul de lucru va fi de max. 21 ore/lună, repartizat inegal pe întreaga perioadă de derulare a proiectului, conform fișei lunare de pontaj realizată de managerul de proiect.

Activitățile și responsabilitățile corespunzătoare postului de **Asistent TIC** sunt :

<ul style="list-style-type: none"> - A1. Cerințele pieței muncii în domeniile Ingineria Sistemelor, Științe Ingineresti Aplicate, Mecatronica și Robotica, Inginerie Civilă și programe de studii pentru învățământul universitar și non-universitar - A2. Ateliere de lucru pentru întâlniri cu reprezentanți ai pieței muncii și ai partenerilor - A3. Elaborarea ofertelor educaționale pentru învățământul universitar și non-universitar - A4. Cursuri de perfecționare profesională pentru personalul didactic - A5. Implementarea ofertelor educaționale și participarea GT la ofertele educaționale - A6. Diseminarea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute prin implementarea și pilotarea ofertelor educaționale 	<p>Atributii și responsabilitati specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa la redactarea documentațiilor aferente rapoartelor realizate în cadrul proiectului; - Participa, alături de experții aferenți, la activitățile de informare a grupului tinta din proiect prin realizarea activităților conexe; - Participa la realizarea/redactarea documentațiilor tehnice și a celor specifice cererilor de prefinanțare/rambursare/plată; - colaborează cu ceilalți experți din proiect; - întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU; - îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 19.07.2019 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30.

Interviul va avea loc în data de 29.07.2019 începând cu ora 09:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, sala nr. 31.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208 interior: 257, domnul Giorgian NECULOIU.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Florența OSIAC

Condiții generale de ocupare a posturilor înființate în afara organigramei pentru activitatea prestată la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a. are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de **Asistent TIC**, din cadrul proiectului cu titlul "**Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare**", cod MySMIS 122333

Studii medii;

Experiența în activitățile cu grupul țintă;

Abilități de redactare a documentelor complexe;

Experiența în suportul acordat în vederea întocmirii documentației pentru realizarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată;

Experiența în proiecte cu finanțare europeană;

Cunoștințe operare: PC MS Office, Power Point;

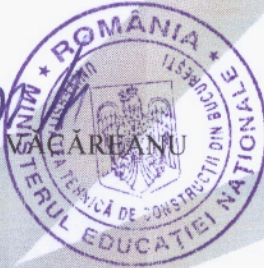
Competențe de comunicare și relaționare;

Capacitate de lucru în echipă;

Abilități de redactare documentației complexe.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



MANAGER PROIECT,

Sef lucrari dr. ing. Giorgian NECULOIU

Se aprobă,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, județul/sectorul, str., nr., telefon, email, posesor al BI/CI seria, nr., vă rog să-mi aprobați cererea de încriere la concursul pentru ocuparea poziției de din cadrul proiectului cu titlul **“Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”**, cod MySMIS 122333, publicat pe site-ul www.utcb.ro cu numărul de înregistrare/..... .

Data:

Semnătura:

Domnului Rector al Universității Tehnice de Construcții București

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor înființate în afara organigramei pentru activitatea prestată la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Pentru înscrierea la concursul organizat de instituția UTCB în vederea ocupării unui post în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și care se va implementa la nivelul instituției, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente: :

- a. cererea de înscriere la concurs, în original, adresată Conducerii instituției organizatoare UTCB (va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b. copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- c. copii, conforme cu originalul, ale documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate de candidat și ale altor acte justificative care probează efectuarea unor specializări relevante în acord cu postul/ poziția pentru care candidează în proiect, precum și copiile, conforme cu originalul ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului din proiect;
- d. copie, conform cu originalul, după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor relevante postului pentru care candidează;
- e. curriculum vitae (CV), în original, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care candidatul va menționa titlul proiectului și postul pentru care candidează;
- f. după caz, copii, conforme cu originalul, ale altor documente relevante care să ateste experiența în domeniul de activitate specifică proiectului;
- g. după caz, alte documente relevante pentru participarea la concurs (în funcție de proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile pentru care se organizează și derulează prezenta procedură de recrutare și selecție de personal, acestea vor fi menționate în anunțul de recrutare și selecție).

Actele prevăzute la lit. b), c) d), f) vor fi prezentate de candidați și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la solicitarea expresă a membrilor Comisiei de Concurs.



 RECTOR,
 prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Asistent TIC**, din cadrul proiectului cu titlul "*Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare*", cod MySMIS 122333

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Carta Universității Tehnice de Construcții din București;
5. Ghidul Solicitantului – Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice - MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII;
7. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 - Axele Prioritare 1 – 6, cu modificările și completările ulterioare.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACAREANU



MANAGER PROIECT,
Sef lucrari dr. ing. Giorgian NECULOIU

