

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1) **Administrator financiar I (S)** – 1 post în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu.

Condiții specifice: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechime în muncă minim 5 ani, cunoștințe necesare scris și citit corect în limba română, cunoștințe de operare PC, fără cazier judiciar, apt medical psihologic, conform legislației în vigoare, abilitați de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, rezistență la efort și stres.

- 2) **Educator** – 1 post în cadrul Direcției Tehnice

Condiții specifice: studii medii, curs de calificare pentru meseria de

în muncă, minim 3 ani, spirit de ordine și disciplină

pentru programul de învățământ, nu s-a încetat contractul individual

disciplinare în ultimii 5 ani

- 3) **Inginer** – 2 posturi în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu

Condiții specifice: studii superioare absolvite cu diplomă de licență

în muncă, minim 3 ani, spirit de ordine și disciplină

pentru programul de învățământ, nu s-a încetat contractul individual

disciplinare în ultimii 5 ani

Data la care se va desfășura proba scrisă pentru dosarul de concurs este 16.09.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 23.09.2019, după cum urmează:

- ora 12:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31, et.2, pentru postul de administrator financiar I (S).

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de

ADMINISTRATOR FINANCIAR I(S) -

in cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV SI PATRIMONIU

- 1) Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 319/ 2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) H.G. nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- 7) Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- 8) Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- 10) ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- 11) HOTĂRÂRE nr. 72/2014 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice
- 12) H.G. nr. 857/ 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare
- 13) Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- 14) H.G. nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- 15) Legea nr. 211/ 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) Legea nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

- 17) Ordinul 119/04.02.2014, privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- 18) Regulamentul Intern al U.T.C.B.:  
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobrate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Văcăreanu

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. drd. Monica Florentina CalopereanuDIRECTOR ADMINISTRATIV,  
Ing. Marius Chirica



## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a posturilor vacante de ADMINISTRĂTOR FINANCIAR I(S)

1. Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență;
2. Vechime în munca minimum 5 ani;
3. Cunoștințe necesare: scris și citit corect în limba română;
4. Cunoștințe de operare PC;
5. Fără cazier judiciar;
6. Apt medical psihologic, conform legislației în vigoare;
7. Abilitați de a lucra independent și în echipă;
8. Capacitate de analiză și sinteză;
9. Capacitate de autoorganizare;
10. Rezistență la efort și stres.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Văcăreanu

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. drd. Monica Florentina CalopereanuDIRECTOR ADMINISTRATIV,  
Ing. Marius Chirica

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



RECTOR,

Prof. Univ.-dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

*Radu Sorin*



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PROF. UNIV. DR. ING. RADU SCRIN VĂCĂREANU

