

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1) **Administrativ – 1 post** în cadrul Direcției Administrative – Serviciu Administrativ și Patrimoniu
Condiții specifice: studii medii, curs de pregătire profesională absolvită cu diplomă de înaltă calificare în muncă manuală sau în activități de servicii, cunoștințe necesare scris și oral în limba română și în engleză, cunoștințe de operare PC, fără cazier judiciar, fără condamnări penale, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
- 2) **Electrician – 1 post** în cadrul Direcției Administrative
Condiții specifice: studii medii, curs de calificare pentru meseria electrician, vechime în muncă, minim 3 ani, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, disponibilitatea pentru program prelungit, nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

3) **Electrician – 1 post** în cadrul Direcției Tehnice.

Condiții specifice: studii medii, curs de calificare pentru meseria electrician, vechime în muncă, minim 3 ani, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, disponibilitatea pentru program prelungit, nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

- 4) **Îngrijitor – 2 posturi** în cadrul Direcției Administrative – Serviciu Administrativ și Patrimoniu
Condiții specifice: studii generale, nivel 6 clase, experiență în muncă manuală și îndemnătate, organizare lucrului de muncă, respectarea termenilor de

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 16.09.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 23.09.2019, după cum urmează:

- ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31, et.1, pentru postul de electrician.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea unui post cu durată nedeterminată de electrician, bibliografia este următoarea:

- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;
- Normativ privind protecția construcțiilor împotriva trăsnetului, indicativ I20-2000;
- Manualul de instalații electrice;
- Agenda electricianului;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Director General Administrativ,
Ec.drd. MONICA FLORENTINA CALOPEREANU

Director Tehnic,
Ing. DANIELA PÎRVAN

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului cu durată nedeterminată de electrician
din subordinea Direcției Tehnice

- * Studii: - studii medii
- * Calificarea necesară:
 - se impune o pregătire medie, curs de calificare pentru meseria de electrician
 - experiență în muncă minim 3 ani
- * Alte aptitudini și competențe:
 - spirit de ordine și disciplină
 - corectitudine
 - disponibilitate pentru program prelungit
- * Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Director General Administrativ,
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic,
Ing. Daniela Pîrvan

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



RECTOR,

Prof. Univ.-dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

On/

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concursul candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

SECRETAR GENERAL, Rector,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

