

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

1) Administrator financiar I (S) – 1 post în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu.

Condiții specifice: studii generale: minimum 8 clase, experiență în muncă cu diploma de încredere, vechime în muncă minimum 5 ani, cunoștințe necesare șom și altele.

2) Asistent financiar I (S) – 1 post în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu.

Condiții specifice: studii generale: minimum 8 clase, experiență în muncă cu diploma de încredere, vechime în muncă minimum 5 ani, cunoștințe necesare șom și altele.

3) Asistent financiar II (S) – 1 post în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu.

Condiții specifice: studii generale: minimum 8 clase, experiență în muncă cu diploma de încredere, vechime în muncă minimum 5 ani, cunoștințe necesare șom și altele.

4) Îngrijitor – 2 posturi în cadrul Direcției Administrative, Serviciul Administrativ Patrimoniu.

Condiții specifice: studii generale: minimum 8 clase, experiență în muncă 0 ani, rapiditate și îndemânare, organizarea locului de muncă, rigurozitate în ceea ce privește disciplina în muncă.

5) Asistent financiar III (S) – 1 post în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu.

Condiții specifice: studii generale: minimum 8 clase, experiență în muncă 0 ani, rapiditate și îndemânare, organizarea locului de muncă, rigurozitate în ceea ce privește disciplina în muncă.

6) Asistent financiar IV (S) – 1 post în cadrul Direcției Administrative – Serviciul Administrativ și Patrimoniu.

Condiții specifice: studii generale: minimum 8 clase, experiență în muncă 0 ani, rapiditate și îndemânare, organizarea locului de muncă, rigurozitate în ceea ce privește disciplina în muncă.

privește regulile de igienă, ordonată, serioasă, disciplinată și o atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii și nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 16.09.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 23.09.2019, după cum urmează:

- ora 12:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31, et.1, pentru posturile de îngrijitor.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE

## BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a postului vacant de îngrijitor

- 1) Ordinul 119/04.02.2014, privind aprobarea normelor de igienă și sănătate public, privind mediul de viață al populației; Capitolul VI, privind normele de igienă pentru unitățile de învățământ;
- 2) Regulamentul intern al UTCB ([www.utcb.ro](http://www.utcb.ro))

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Vacăreanu



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. drd. Monica Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,  
Ing. Marius Chirica

Domnului Rector al Universității Tehnice de Construcții București  
CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de **îngrijitor**

- 1) Studii generale: minim 8 clase;
- 2) Rapiditate și îndemânare;
- 3) Organizarea locului de muncă;
- 4) Rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă;
- 5) Ordonată, serioasă și disciplinată;
- 6) Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii;
- 7) Nu a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Văcăreanu



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. drd. Monica Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,  
Ing. Marius Chirica

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,  
Prof. Univ.-dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PROF. ÎNVIORINĂ Bladu Sorin VĂCĂREANU  
RECTOR,  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

