

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. HG nr. 286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **secretar facultate II (S)** din cadrul Secretariatului Facultății Căi Ferate Drumuri și Poduri. Condiții specifice: studii superioare finalizate cu diplomă de licență, cunoștințe operare calculator: MS Office, navigare internet, limbi străine: engleza nivel mediu, experiența într-un secretariat/ lucrul cu studenții poate constitui un avantaj și o vechime în muncă de 0 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 19.11.2019 la sediul U.T.C.B., Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 27.11.2019, ora 10:00 în cadrul Facultății de Căi Ferate Drumuri și Poduri, Sala Seminarilor Științifice, etaj 1.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba practică.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar II  
cu studii superioare:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Universității Tehnice de Construcții București  
(<http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>)
- Proceduri de funcționare a Secretariatului CFDP – disponibile pe baza de cerere la Secretariat.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



SECRETAR ȘEF,  
Ing. drd. Elena Felicia ALBOIU

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de secretar II cu studii superioare:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Cunoștințe operare pe calculator: MS OFFICE, navigare internet
- Experiența într-un secretariat/lucrul cu studenții poate constitui un avantaj
- Limbi străine: engleză nivel mediu.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



SECRETAR ȘEF,

Ing. drd. Elena Felicia ALBOIU

### Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

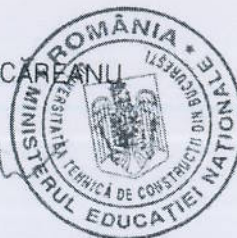
În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

*Radu Sorin Văcăreanu*



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

