

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de Secretar facultate III (S) din cadrul Secretariatului Facultății de Hidrotehnică.

Condiții specifice și abilități: absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în muncă minim 3 ani, experiență într-un post similar constituie avantaj, excelentă cunoaștere a limbii române scris și vorbit, cunoașterea unei limbi străine (engleză) nivel mediu, cunoștințe de operare PC (nivel mediu) – MS Office, Internet Explorer, platforme educaționale, software de gestiune a studenților, abilități de lucru cu echipamente de birotică (fax, copiator), abilități de planificare și organizare, abilități de comunicare eficientă, abilități de lucru în echipă și sub presiunea unor termene limită, adaptarea dinamică la sarcini de lucru.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 22.01.2020 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 31.01.2020, ora 10.00 în cadrul Facultății de Hidrotehnică, sala/camera nr. I 16.

Data și ora interviului și a probei practice vor fi anunțate după proba scrisă.

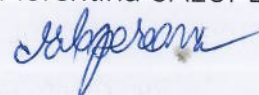
Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact:

Ene Daniela Ioana.



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU



DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin. Daniela-Ioana ENE



DECANAT

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de  
SECRETAR FACULTATE (S III) din cadrul Facultății de Hidrotehnică

1. Legea educației nr . 1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare, titlul III capitolul III secțiunea 1 – 11;  
(<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/Legea-Educatiei-Nationale-1.pdf>);
2. Regulamentul privind desfășurarea activității studenților în UTCB  
(<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/10/Regulament-privind-desfasurarea-activitatii-studentilor-in-UTCB-28.09.2018.pdf>);
3. Organizarea programelor de studii în sistemul de credite transferabile  
(<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/09/Organizarea-programelor-de-studii-%C3%AEn-sistemul-de-credite-transferabile.pdf>) ;
4. Regulament pentru acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din UTCB  
(<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/11/Regulament-acordare-burse-2018-2019.pdf>);
5. Platforma REI.GOV.RO (<https://rei.gov.ro>);
6. Regulamentul intern al UTCB  
(<http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>)
7. Regulamentul de Organizare și funcționare  
([https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/ROF-UTCB\\_Ed.4-2017.pdf](https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/ROF-UTCB_Ed.4-2017.pdf)).



RECTOR,  
Prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DECAN,  
Conf.dr.ing. Alexandru Nicolae DIMACHE

SECRETAR ȘEF FACULTATE,  
ing. Monica COȚUR

DECANAT

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de  
SECRETAR FACULTATE (S III) din cadrul Facultății de Hidrotehnică

1. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă licență sau echivalentă;
2. Vechime în muncă: minim 3 ani;
3. Experiență într-un post similar constituie un avantaj;
4. Excelentă cunoașterea a limbii române scris, vorbit;
5. Cunoașterea unei limbi străine (engleză) nivel mediu;
6. Cunoștințe operare PC (nivel mediu) – MS Office, Internet Explorer, platforme educaționale, software de gestiune a studenților;
7. Aptitudini și abilități: abilități de lucru cu echipamente de birotică (fax, copiator); abilități de planificare și organizare; abilități de comunicare eficientă; abilități de lucru în echipă și sub presiunea unor termene limită; adaptare dinamică la sarcini de lucru.

  
RECTOR,  
Prof.dr.ing. Badu Sorin VĂCĂREANU

DECAN,  
Conf.dr.ing. Alexandru Nicolae DIMACHE

SECRETAR ȘEF FACULTATE,  
ing. Monica COȚUR

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

*Radu Sorin Văcăreanu*



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

