

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **secretar III (S)** din cadrul Secretariatului Rectorat. Condiții specifice: absolvent cu studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență, cu vechime în muncă de minimum 5 ani,, cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, Powerpoint, Internet – nivel mediu, cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului, noțiuni de comunicare în relații publice, limbi străine: engleză și/ sau franceză – nivel mediu și abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non UE și cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 22.01.2020 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 31.01.2020, ora 10:00 la sediul U.T.C.B din Bd. Lacul Tei, nr.122-124, sector 2, în Sala de Consiliu din Rectorat.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact:

Dragomir Margareta.



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin Margareta DRAGOMIR

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de **secretar III**
cu studii superioare din cadrul Secretariatului Rectorat

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Carta Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)

Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții din București aprobat în
Senatul Universității din data de 06.03.2015
(<http://wwold.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06>)

- Regulament pentru acordarea burselor și a altor forme de protecție socială pentru
studentii din Universitatea Tehnică de Construcții din București
(www.utcb.ro/Studiaza/Pagina studentilor/Burse si taxe)
- Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de
Construcții din București
(www.utcb.ro/Studiaza/Pagina studentilor/Regulamente studenti)

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea Programului Național "Tabere
studențești" 2018
(<http://mts.ro/wp-content/uploads/2018/04/Metodologie-Tabere-Studentesti-2018-1.pdf>)

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de **secretar III** cu studii superioare, din cadrul
Secretariatului Rectorat

- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență;
- Vechime în muncă de minim 5 ani;
- Cunoștințe de operare PC: *Word; Excel; Powerpoint; Internet (nivel mediu)*;
- Limbi străine: *cunoașterea limbilor străine engleză și /sau franceză, nivel mediu și abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non UE;*
- Cunoștințe în domeniul biroticii și secretariatului.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

on/m

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

SECRETAR GENERAL
PROF. UNIV. DR. ING. RADU SCRIN VĂCĂREANU

