



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, temporar vacant, de **Expert coordonare programe de studii** din cadrul proiectului cu titlul “*Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul tertiar universitar ingineresc si pregatirea lor pentru cerintele pietei muncii actuale*”, cod MySMIS 124651.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată licență/masterat în specialitate – 5 ani;
- Experiența profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului peste 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice:
 - experiența prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului;
- si/sau
 - experiența prin implicarea în dezvoltarea programelor de studii la ciclul licența în domenii sau specializări relevante proiectului;
- si/sau
 - participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licența din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului;
- Engleza-nivel avansat;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;
- Abilități de redactare documentații complexe;
- Abilități de organizare și planificare activități.

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată de 18 luni. Programul de lucru va fi de max. 42 ore/lună, repartizat inegal pe întreaga perioadă de derulare a proiectului, conform fișei lunare de pontaj realizată de managerul de proiect.

Activitățile și responsabilitățile corespunzătoare postului de **Expert coordonare programe de studii** sunt :

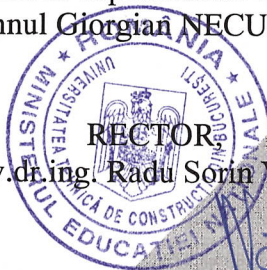
| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1.2-Proiectarea și implementarea programelor de studii noi și/sau redefinite, inclusiv furnizarea cursului antreprenorial aplicativ (cu statut de discipline optionale sau facultative). | Atributii și responsabilitati generale: <ul style="list-style-type: none"> - Coordonare proces de corelare a programelor de studii în acord cu cerințele pietei muncii; - Coordonare activități de proiectare, actualizare și implementare a programelor de studii noi și/sau redefinite; |
| | Atributii și responsabilitati specifice: <ul style="list-style-type: none"> - coordonează procesul de corelare a programelor de studii relevante proiectului în acord cu cerințele pietei muncii și sectoarelor competitive și domeniile de specializare abordate prin proiect; - coordonează activitățile de proiectare, actualizare și implementare a programelor de studii noi și/sau redefinite prin proiect în rândul studenților; - coordonează activitatea de elaborarea a resurselor de predare – învățare – evaluare moderne vizate a fi |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>dezvoltate prin proiect si in corelare cu nevoile educationale ale studentilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordoneaza utilizarea acestor resurse de invatare – predare – evaluare de catre grupul tinta in cadrul programelor de studii dezvoltate si/sau imbunatatite pe seama proiectului; - va derula si coordona oricare alte activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect; - participa la intalnirile/sedintele de lucru organizate in cadrul proiectului; - colaboreaza cu ceilalti expertii din proiect; - întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU; - indeplineste orice alte sarcini alocate de catre managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 28.02.2020 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30

Interviul va avea loc în data de 09.03.2020 începând cu ora 09:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, sala nr. 31.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208 interior: 257, domnul **Giorgian NECULOIU**.



RECTOR
Prof.univ.dr.ing. **Radu Sorin VĂCĂREANU**

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. **Monica – Florentina CALOPEREANU**

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE
FloreŃa OSIAC

Alina Filionescu

Florentina Calopereanu

Condiții generale de ocupare a posturilor înființate în afara organigramei pentru activitatea prestată la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a. are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de **Expert coordonare programe de studii**, din cadrul proiectului cu titlul **“Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul terțiar universitar ingineresc si pregătirea lor pentru cerintele pietei muncii actuale”**, cod MySMIS 124651

Studii superioare de lungă durată durată licență/masterat în specialitate – 5 ani;

Experiența profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului peste 10 ani. Această experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice:

- experiența prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului;

si/sau

- experiența prin implicarea în dezvoltarea programelor de studii la ciclul licență în domenii sau specializări relevante proiectului;

si/sau

- participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene și/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborări la nivel național/județean/ unitate de învățământ ce pot constitui repere relevante în dezvoltarea și actualizarea programelor de studii de licență din specialitatea domeniilor sau specializărilor relevante proiectului;

Engleza-nivel avansat;

Competențe de comunicare și relaționare;

Capacitate de lucru în echipă;

Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;

Abilități de redactare documentații complexe;

Abilități de organizare și planificare activități.



RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

MANAGER PROIECT,

Sef lucrari dr. ing. Giorgian NECULOIU



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se aprobă,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, județul/sectorul, str., nr., telefon, email, posesor al BI/CI seria, nr., vă rog să-mi aprobați cererea de încriere la concursul pentru ocuparea poziției de, din cadrul proiectului cu titlul **“Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul terțiar universitar ingineresc si pregătirea lor pentru cerintele pietei muncii actuale”**, cod MySMIS 124651, publicat pe site-ul www.utcb.ro cu numărul de înregistrare/.....

Data:

Semnătura:

Domnului Rector al Universității Tehnice de Construcții București



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor înființate în afara organigramei pentru activitatea prestată la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Pentru înscrierea la concursul organizat de instituția UTCB în vederea ocupării unui post în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și care se va implementa la nivelul instituției, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente: :

- a. cererea de înscriere la concurs, în original, adresată Conducerii instituției organizatoare UTCB (va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b. copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- c. copii, conforme cu originalul, ale documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate de candidat și ale altor acte justificative care probează efectuarea unor specializări relevante în acord cu postul/ poziția pentru care candidează în proiect, precum și copiile, conforme cu originalul ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului din proiect;
- d. copie, conform cu originalul, după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor relevante postului pentru care candidează;
- e. curriculum vitae (CV), în original, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care candidatul va menționa titlul proiectului și postul pentru care candidează;
- f. după caz, copii, conforme cu originalul, ale altor documente relevante care să ateste experiența în domeniul de activitate specifică proiectului;
- g. după caz, alte documente relevante pentru participarea la concurs (în funcție de proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile pentru care se organizează și derulează prezenta procedură de recrutare și selecție de personal, acestea vor fi menționate în anunțul de recrutare și selecție).

Actele prevăzute la lit. b), c) d), f) vor fi prezentate de candidați și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la solicitarea expresă a membrilor Comisiei de Concurs.



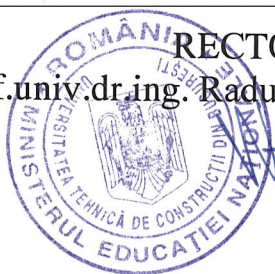
RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Expert coordonare programe de studii**, din cadrul proiectului cu titlul “*Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul tertiar universitar ingineresc si pregatirea lor pentru cerintele pietei muncii actuale*”, cod MySMIS 124651

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Carta Universității Tehnice de Construcții din București;
5. Ghidul Solicitantului – Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice - BURSA STUDENT ANTREPRENOR - MĂSURĂ ACTIVĂ PENTRU CRESTEREA PARTICIPARII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ
7. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 - Axele Prioritare 1 – 6, cu modificările și completările ulterioare.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Radu Sorin Văcăreanu

MANAGER PROIECT,
Sef lucrari dr. ing. Giorgian NECULOIU

Giorgian Neculoiu