



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, temporar vacant, de **Responsabil resurse umane** din cadrul proiectului cu titlul “*Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor pentru cerințele pietei muncii actuale*”, cod MySMIS 124651.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență;
- Experiența profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului de peste 10 ani;
- Absolvirea unui curs certificat de Inspector Resurse Umane/Manager Resurse Umane sau echivalent;
- Experiența în pregătirea, redactarea și urmărirea documentației referitoare la procesul de selecție și recrutare, conform politicii de recrutare;
- Experiența în coordonarea și monitorizarea procesului de publicare internă și externă (prin intermediul tuturor mediilor de comunicare disponibile) a anunțurilor;
- Experiența în întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora;
- Experiența în gestionarea documentelor de evidență a contractelor de muncă;
- Cunoașterea legislației în vigoare aplicabilă în domeniu;
- Experiența pe un post similar (responsabil resurse umane în proiecte cu finanțare europeană) – de minimum 3 ani;
- Engleza-nivel mediu;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;
- Abilități de redactare documentații complexe în domeniul postului;
- Abilități de organizare și planificare activități;
- Cunoștințe operare: PC MS Office, Power Point.

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată de 18 luni. Programul de lucru va fi de max. 42 ore/lună, repartizat inegal pe întreaga perioadă de derulare a proiectului, conform fisei lunare de pontaj realizată de managerul de proiect.

Activitățile și responsabilitățile corespunzătoare postului de **Responsabil resurse umane** sunt :

<p>A0. Managementul proiectului</p> <p>A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizițiilor si managementul financiar</p>	<p>Atributii si responsabilitati specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură întocmirea contractelor individuale de munca, precum și arhivarea acestora; - Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă; - La cererea salariaților și în conformitate cu prevederile legale eliberează adeverințe; - Primește și analizează diferite cereri / reclamații ale salariaților în domeniul resurselor umane propunând soluții pentru rezolvarea acestora; - Verificarea si avizarea altor documente necesare pentru buna implementare a proiectului; - Colaboreaza cu ceilalti expertii din proiect; - Intocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AM POCU; - Gestionează fisele colective de pontaj ale persoanelor implicate în proiect; - Calculeaza drepturile salariale conform pontajului; - Întocmește si avizeaza ștatele de plată ale persoanelor implicate în proiect; - Înregistrează plățile aferente salariilor în aplicația Forexbug; - Întocmește si avizeaza: propunerile de angajare a cheltuielilor, angajamentele bugetare și ordonanțările de plată specifice salariilor aferente proiectului; - Efectueaza virarea salariilor nete în conturile personale ale membrilor echipei de proiect; - Asigura evidentierea drepturilor salariale aferente proiectului în declarațiile lunare transmise către ANAF; - Îndeplineste orice alte sarcini alocate de catre managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 28.02.2020 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30

Interviul va avea loc în data de 09.03.2020 începând cu ora 09:00 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, sala nr. 31.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208 interior: 257, domnul Giorgian NECULOIU.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica – Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Florența OSIAC

Condiții generale de ocupare a posturilor înființate în afara organigramei pentru activitatea prestată la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a. are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de **Responsabil resurse umane**, din cadrul proiectului cu titlul
**“Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul tertiar universitar ingineresc si pregatirea lor
pentru cerintele pietei muncii actuale ”, cod MySMIS 124651**

Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență;
Experiența profesională specifică relevantă în specialitatea domeniului pentru care expertul va fi implicat în activitățile proiectului de peste 10 ani;
Absolvirea unui curs certificat de Inspector Resurse Umane/Manager Resurse Umane sau echivalent;
Experiența în pregătirea, redactarea și urmărirea documentației referitoare la procesul de selecție și recrutare, conform politicii de recrutare;
Experiența în coordonarea și monitorizarea procesului de publicare internă și externă (prin intermediul tuturor mediilor de comunicare disponibile) a anunțurilor;
Experiența în întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora;
Experiența în gestionarea documentelor de evidență a contractelor de muncă;
Cunoașterea legislației în vigoare aplicabilă în domeniu;
Experiența pe un post similar (responsabil resurse umane în proiecte cu finanțare europeană) – de minimum 3 ani;
Engleza-nivel mediu;
Competențe de comunicare și relaționare;
Capacitate de lucru în echipă;
Capacitate de analiză, sinteză, monitorizare, evaluare;
Abilități de redactare documentații complexe în domeniul postului;
Abilități de organizare și planificare activități;
Cunoștințe operare: PC MS Office, Power Point.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

MANAGER PROIECT,

Sef lucrari dr. ing. Giorgian NECULOIU



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se aprobă,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, județul/sectorul, str., nr., telefon, email, posesor al BI/CI seria, nr., vă rog să-mi aprobați cererea de încriere la concursul pentru ocuparea poziției de, din cadrul proiectului cu titlul **“Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul terțiar universitar ingineresc si pregătirea lor pentru cerintele pietei muncii actuale”**, cod MySMIS 124651, publicat pe site-ul www.utcb.ro cu numărul de înregistrare/.....

Data:

Semnătura:

Domnului Rector al Universității Tehnice de Construcții București



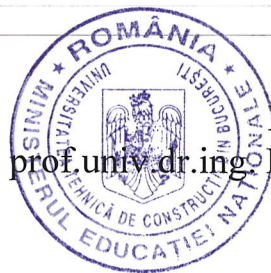
UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor înființate în afara organigramei pentru activitatea prestată la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Pentru înscrierea la concursul organizat de instituția UTCB în vederea ocupării unui post în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și care se va implementa la nivelul instituției, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente: :

- a. cererea de înscriere la concurs, în original, adresată Conducerii instituției organizatoare UTCB (va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b. copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- c. copii, conforme cu originalul, ale documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate de candidat și ale altor acte justificative care probează efectuarea unor specializări relevante în acord cu postul/poziția pentru care candidează în proiect, precum și copiile, conforme cu originalul ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului din proiect;
- d. copie, conform cu originalul, după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor relevante postului pentru care candidează;
- e. curriculum vitae (CV), în original, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care candidatul va menționa titlul proiectului și postul pentru care candidează;
- f. după caz, copii, conforme cu originalul, ale altor documente relevante care să ateste experiența în domeniul de activitate specifică proiectului;
- g. după caz, alte documente relevante pentru participarea la concurs (în funcție de proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile pentru care se organizează și derulează prezenta procedură de recrutare și selecție de personal, acestea vor fi menționate în anunțul de recrutare și selecție).

Actele prevăzute la lit. b), c) d), f) vor fi prezentate de candidați și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la solicitarea expresă a membrilor Comisiei de Concurs.



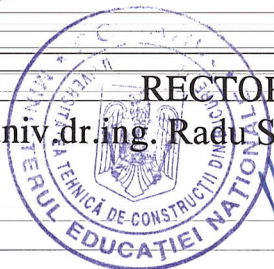
RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Responsabil resurse umane**, din cadrul proiectului cu titlul “*Atragerea de candidati (viitori studenti) la invatamantul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor pentru cerințele pieței muncii actuale*”, cod MySMIS 124651

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
5. Carta Universității Tehnice de Construcții din București;
6. Ghidul Solicitantului – Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice - BURSA STUDENT ANTREPRENOR - MĂSURĂ ACTIVĂ PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ
8. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 – Axele Prioritare 1 – 6, cu modificările și completările ulterioare.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



MANAGER PROIECT,
Sef lucrari dr. ing. Georgian NECULOIU

