



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea a doua posturi contractuale temporar vacante, de **Expert recrutare grup tinta – 2 posturi** din cadrul proiectului cu titlul „*Urmărirea traiectoriei carierei beton*”, cod MySMIS 133289.

Conditii specifice:

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master ;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - în procese de recrutare, elaborare de anunțuri de recrutare, monitorizare personal;
- Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Engleza – mediu
- Competențe de comunicare și relaționare
- Capacitate de lucru în echipă
- Abilități de redactare documentații complexe
- Abilități de organizare și planificare activități

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată.

Responsabilitățile corespunzătoare postului de **Expert recrutare grup tinta – 2 posturi** sunt:

1. Atributii si responsabilitati specifice postului:

- Participa la planificarea activitatilor de recrutare împreună cu Coordonatorul recrutare GT în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care să răspundă cerințelor de implementare ale proiectului;
- Participa la elaborarea metodologie de selecție a grupului tinta.
- Elaborează o bază de date cu firmele din județele vizate prin proiect și le contactează în vederea prezentării a activitatilor proiectului, a beneficiilor participării, etc.
- Participa la întâlnirile cu reprezentanții firmelor interesate în vederea recrutării beneficiarilor
- Disemina metodologia de selecție persoanelor interesate și oferă informații suplimentare privind acestea.
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea completării aplicației privind participarea în cadrul cursurilor de formare.
- Oferă suport beneficiarilor în vederea completării dosarului de înregistrare în grupul tinta: formular de grup tinta, declarații, etc.
- Participa în cadrul comisiei de evaluare a aplicațiilor depuse în vederea selecției participanților la cursurile de formare organizate.
- Se asigură de completarea corectă a dosarului de înregistrare în GT.

- Elaboreaza diferite informari/ situatii privind la stadiul recrutarii.
- Se asigura ca numarul persoanelor inregistrate in GT este conform cu cerintele Cererii de finantare si ca acestea respecta criteriile de eligibilitate impuse prin Cererea de finantare.
- Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate.
- Participa la intalnirile proiectului si furnizează echipei și conducerii UTGB suficientedetalii, în timp util, conform cu nevoile lor. Comunică eficient cu echipa și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei, asigură feedback-ul necesar la timp, la locul și în modul cel mai potrivit pentru a-și menține și îmbunătăți performanțele într-o maniera în care se respectă valoarea și cultura individuală, clar și obiectiv, furnizat constructiv și stimulat în vederea îmbunătățirii performanței ulterioare.
- Participa la intalnirile echipei de proiect si comunică partenerilor la timp, in conformitate cu procedurile aprobate in proiect, aspectele esentiale legate de implementarea proiectului.
- Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute definite și justificate; Comunică Managerului de proiect precum și persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan apărute în implementarea proiectului și, atunci când este cazul, obține acordul acestora pentru implementarea măsurilor corective
- Întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU
- Îndeplinește orice alte activități specifice domeniului de competență, trasate de managerul de proiect

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 02.10.2020 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. m122-124, sector 2, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar 08:00-15:00.

Interviul va avea loc în data de 12.10.2020 începând cu ora: 10:00, la sediul UTGB din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, cam. 42.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau telefon 021 2421208 int. 346



RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. dr.d. Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE

Alina -Sînziana FILIONESCU

SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Florenta OSIAC



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea a doua posturi contractuale temporar vacante, de **Expert recrutare grup tinta – 2 posturi** din cadrul proiectului cu titlul „*Urmărirea traiectoriei carierei beton*”, cod MySMIS 133289.

Conditii specifice:

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master ;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - în procese de recrutare, elaborare de anunțuri de recrutare, monitorizare personal;
- Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Engleza – mediu
- Competențe de comunicare și relaționare
- Capacitate de lucru în echipă
- Abilități de redactare documentații complexe
- Abilități de organizare și planificare activități

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată.

Responsabilitățile corespunzătoare postului de **Expert recrutare grup tinta – 2 posturi** sunt:

1. Atributii si responsabilitati specifice postului:

- Participa la planificarea activitatilor de recrutare împreună cu Coordonatorul recrutare GT în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care să răspundă cerințelor de implementare ale proiectului;
- Participa la elaborarea metodologie de selecție a grupului tinta.
- Elaborează o bază de date cu firmele din județele vizate prin proiect și le contactează în vederea prezentării a activitatilor proiectului, a beneficiilor participării, etc.
- Participa la întâlnirile cu reprezentanții firmelor interesate în vederea recrutării beneficiarilor
- Disemina metodologia de selecție persoanelor interesate și oferă informații suplimentare privind acestea.
- Oferă suport potențialilor beneficiari în vederea completării aplicației privind participarea în cadrul cursurilor de formare.
- Oferă suport beneficiarilor în vederea completării dosarului de înregistrare în grupul tinta: formular de grup tinta, declarații, etc.
- Participa în cadrul comisiei de evaluare a aplicațiilor depuse în vederea selecției participanților la cursurile de formare organizate.
- Se asigură de completarea corectă a dosarului de înregistrare în GT.

- Elaboreaza diferite informari/ situatii privind la stadiul recrutarii.
- Se asigura ca numarul persoanelor inregistrate in GT este conform cu cerintele Cererii de finantare si ca acestea respecta criteriile de eligibilitate impuse prin Cererea de finantare.
- Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate.
- Participa la intalnirile proiectului si furnizează echipei și conducerii UTGB suficientedetalii, în timp util, conform cu nevoile lor. Comunică eficient cu echipa și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei, asigură feedback-ul necesar la timp, la locul și în modul cel mai potrivit pentru a-și menține și îmbunătăți performanțele într-o maniera în care se respectă valoarea și cultura individuală, clar și obiectiv, furnizat constructiv și stimulat în vederea îmbunătățirii performanței ulterioare.
- Participa la intalnirile echipei de proiect si comunică partenerilor la timp, in conformitate cu procedurile aprobate in proiect, aspectele esentiale legate de implementarea proiectului.
- Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute definite și justificate; Comunică Managerului de proiect precum și persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan apărute în implementarea proiectului și, atunci când este cazul, obține acordul acestora pentru implementarea măsurilor corective
- Întocmește lunar fișă de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU
- Îndeplinește orice alte activități specifice domeniului de competență, trasate de managerul de proiect

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 02.10.2020 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. m122-124, sector 2, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar 08:00-15:00.

Interviul va avea loc în data de 12.10.2020 începând cu ora: 10:00, la sediul UTGB din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, cam. 42.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau telefon 021 2421208 int. 346



RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. dr.d. Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE

Alina -Sînziana FILIONESCU

SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Florenta OSIAC