



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant, de **Asistent organizare evenimente** din cadrul proiectului cu titlul „Urmărirea traiectoriei carierei beton”, cod MySMIS 133289.

Conditii specifice:

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master
- Vechime în muncă de minimum 1 an - în relații cu diferite categorii de grupuri tinta și / sau în organizarea de diferite evenimente, cum ar fi întâlniri de lucru, simpozioane, conferințe, workshopuri, etc;
- Engleza – avansat
- Competențe de comunicare și relaționare
- Capacitate de lucru în echipă
- Abilitați de redactare documentații complexe
- Abilitați de organizare și planificare activități

Angajarea se va face în baza unui contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă determinată.

Responsabilitățile corespunzătoare postului de **Asistent organizare evenimente** sunt:

1. Atributii și responsabilitati specifice postului:

- Participa în cadrul planificării activității de formare împreună cu Expertii implicați în activitate în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care să răspundă cerințelor de implementare ale proiectului;
- Organizează sesiunile de formare din punct de vedere logistic: pastrează legătura cu participanții, se asigură că toate condițiile tehnice de desfășurare a sesiunilor de formare sunt îndeplinite, ține legătura cu furnizorii de servicii (catering, închiriere sală și cazare) și se asigură de calitatea acestora.
- Pastrează o legătură permanentă cu formatorii și le asigură acestora toate materialele de care au nevoie pentru buna derulare a sesiunilor de formare.
- Pastrează legătura cu beneficiarii în ceea ce privește partea logistică a sesiunilor de formare.
- Participa la sesiunile de formare.
- Participa la derularea competiției cu premii.
- Participa la întâlnirile organizate cu echipa de proiect.
- Comunica eficient cu echipa responsabilă de implementarea activității și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei.
- Colaborează cu Responsabilul activitate antreprenorială în vederea completării rapoartelor de evaluare.
- Realizează rapoartele de activitate și livrabilele aferente lunilor în care activează.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 02.10.2020 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. m122-124, sector 2, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar 08:00-15:00.

Interviul va avea loc în data de 12.10.2020 începând cu ora: 10:00, la sediul UTCB din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, în clădirea Blocul Administrativ, etaj I, cam. 42.

Relatii suplimentare la sediul U.T.C.B., pe www.utcb.ro sau telefon 021 2421208 int. 346



RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec.drd. Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE-SALARIZARE
UMANE

Alina -Sînziana FILIONESCU

SEF SERVICIU RESURSE

Florenta OSIAC

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Asistent organizare evenimente** din cadrul proiectului **Urmărirea traiectoriei carierei beton- Contract POCU/626/6/13/133289-**

1. Manualul Beneficiarului -Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 -Axa prioritară 6: Educație și competențe: <https://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>
2. Ghidul Solicitantului Conditii specifice – Stagii de practică: <https://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>
3. Carta UTCB: <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2019/09/Carta-UTCb-201909.pdf>
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare UTCB: https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/ROF-UTCb_Ed.4-2017.pdf
5. Regulamentul Intern al UTCB: <http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>



RECTOR,

MANAGER PROIECT,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Sef lucr.dr.ing. Cezar Alexandru VLĂDUȚ

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de **Asistent organizare evenimente** din cadrul proiectului **Urmărirea traiectoriei carierei beton- Proiect POCU/626/6/13/133289-**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licența/master;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - in relatii cu diferite categorii de grupuri tinta si / sau in organizarea de diferite evenimente, cum ar fi intalniri de lucru, simpozioane, conferinte, workshopuri, etc;
- Engleza –mediu;
- Competente de comunicare si relationare;
- Capacitate de lucru în echipa;
- Abilitati de redactare documentatii complexe;
- Abilitati de organizare si planificare activitati;



RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

MANAGER PROIECT,

Sef lucr.dr.ing. Cezar Alexandru VLĂDUȚ