

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNT**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual temporar, vacant de **secretar (M)** din cadrul Departamentului de Topografie și Cadastru a Facultății de Geodezie. Condiții specifice: absolvent cu studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, cu vechime în muncă de minimum 5 ani, cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației: operare PC – Word, Excell, navigare internet, nivel mediu, cunoștințe de comunicare în relații publice, cunoștințe privind întocmirea și administrarea documentelor de secretariat.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 12.02.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 22.02.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, în sala II-12(Sala Media) din Facultatea de Geodezie.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact:

Dragomir Margareta

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,
Adm. fin Margareta DRAGOMIR

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului **temporar vacant** de **Secretar**
cu studii **medii**, din cadrul **Departamentului de Topografie și Cadastru**

1. Cunoștințe de comunicare și relații publice
2. Studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat
3. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea documentelor de secretariat
4. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației: operare PC nivel mediu (word, excel, navigare internet)
5. Vechime în munca minim 5 ani

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

**DIRECTOR DEPARTAMENT**

Conf. univ. dr. ing. Adrian SAVU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului **temporar vacant** de **Secretar**
cu studii **medii**, din cadrul **Departamentului de Topografie și Cadastru**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – link https://edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/LEN_actualizata_octombrie_2020.pdf
2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – link [Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*\) - Lege5.ro](#)
3. Regulament de organizare și funcționare al UTCB – link https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/05/ROF-UTCB_Ed.4-2017.pdf
4. Carta universitară a UTCB - link [Microsoft Word - Carta UTCB rev iulie 2019](#)
5. Metodologia de elaborare a statelor de funcții - actualizată în ședința senatului utcb din data de 3 septembrie 2020 - [Hotarare-senat-7296-04.09.2020-metodologie-state-functii-cu-anexa.pdf \(utcb.ro\)](#)
6. Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții București – link [Microsoft Word - 1 Brosura student 2017 Regulament activitate studenti_2 .doc \(utcb.ro\)](#)
7. Codul de conduită a personalului contractual din cadrul UTCB – link [Cod-de-conduită-UTCB.pdf](#)

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Adrian SAVU

Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Văcăreanu

