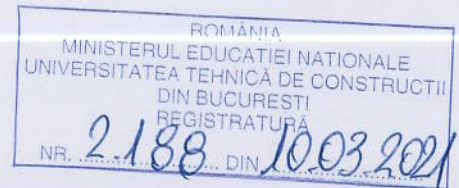


Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **administrator financiar I (M)** din cadrul Secretariatului universității – Arhiva UTCB. Condiții specifice: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, cu vechime în muncă, minim 5 ani, operare PC- nivel mediu, absolvirea unui curs de arhivistică constituie un avantaj.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 26.03.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 05.04.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Rectorat, sala de Consiliu, parter.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de **administrator financiar I**  
cu studii medii din cadrul Secretariatului universității – Arhiva UTCB

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Legea nr. 16/1996 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 9 aprilie 1996, modificată și completată prin: • Legea nr. 358/2002 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 476 din 3 iulie 2002; • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2006 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 5 iunie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 474/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.016 din 21 decembrie 2006; • Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, rationalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 761 din 9 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare; • Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 253 din 7 mai 2013.
- Carta Universității Tehnice de Construcții din București  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice de Construcții din București  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții din București aprobat în Senatul Universității din data de 06.03.2015  
(<http://wwold.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06>)
- Codul de conduită a personalului contractual din cadrul universității tehnice de construcții bucurești ([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Control-intern-managerial](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Control-intern-managerial))

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de administrator financiar I cu studii medii , din cadrul Secretariatului universității – Arhiva UTCB

- Nivelul studiilor: *studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;*
- Vechimea în muncă: *minim 5 ani;*
- Absolvirea unui curs de arhivistică constituie un avantaj;
- Cunoștințe de operare PC - *nivel mediu*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACĂREANU

Secretar șef universitate,

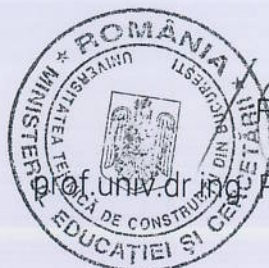
Ing. Mariana Mihaela VOICA



## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Rădu Sorin VĂCĂREANU

## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

RECTOR

