

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual, vacant de **administrator financiar I (M)** din cadrul Direcției General Administrative. Condiții specifice: absolvent cu studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, cu vechime în muncă de minimum 10 ani, cunoștințe operare calculator( MS OFFICE, Internet Explorer,etc.) nivel mediu, limbi străine:engleză și/sau franceză, nivel mediu și nu a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani. Constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 17.06.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 28.06.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Blocul Administrativ, camera nr. 83, et.2.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Ing. Radu-Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec.drd. Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE - SALARIZARE,  
Alina-Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin. Margareta Dragomir

## BIBLIOGRAFIE

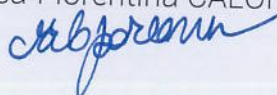
pentru concursul de ocupare a postului vacant de Administrator financiar IM în cadrul  
Direcției Generale Administrative

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității Tehnice de Construcții:  
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/03/Anexa-1-la-HS-1327-12.02.2021-Carta-universtitar%C4%83.pdf>
3. Codul de etică și deontologie profesională universitară al U.T.C.B.:  
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/08/b-COD-ETICA-01-09-11.pdf>
4. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL UTCB:  
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-1-la-HS-3192-12.04.2021-ROF.pdf>
5. Organigrama UTCB:  
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/04/organigram%C4%83-UTCb-2021.pdf>
6. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Curs de secretariat și asistentă managerială*, Pariza Maria, Editura E.H. Beck, 2008

REC  
Prof.univ.dr.ing. Padu Sorin VĂTĂRĂȘANU



Director General Administrativ,  
Ec. drd. Monica-Florentina CALOPEREANU



## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de Administrator financiar IM în cadrul Direcției Generale  
Administrative

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă de minimum 10 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) nivel mediu;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Limbi străine: engleză și/ sau franceză nivel mediu.

Constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

RECT  
Prof.univ.dr.ing. Radu Borin



Director General Administrativ,  
Ec. drd. Monica-Florentina CALOPEREANU

*Monica Florentina Calopereanu*

de la 17.06  
la 28.06.

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

10  
RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

