



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81  
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **administrator financiar I (M)** din cadrul Serviciului Social. Condiții specifice: absolvent cu studii medii, cu diplomă de bacalaureat, cu o vechime în muncă de minim 20 ani, fără cazier judiciar, apt medical psihologic, conform legislației în vigoare, abilități de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, rezistență la efort și stres, cunoștințe operare PC:Word, Excell, Access.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 22.06.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 30.06.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Sala de Consiliu din Rectorat.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACAREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I**,  
cu studii medii

- 1) Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2) Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3) O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4) HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 5) HOTĂRÂRE nr. 72/2014 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 6) Legea nr. 22/1969 completată prin legea 54/1994, privind angajarea gestiunilor, constituirea de garantii și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 7) Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studentești din UTCB ([www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)).
- 8) Regulamentul intern al UTCB ([www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)).
- 9) Carta Universitatii Tehnice de Constructii ([www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)).

RECTOR  
Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin Vacareanu

Șef Serviciu Social,  
Ec. Oana Elisabeta Neagu



## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I**,  
cu studii medii

- Absolvent de studii medii, cu diplomă de bacalaureat ;
- Vechime în muncă minim 20 ani;
- Fără cazier judiciar;
- Apt medical psihologic, conform legislației în vigoare;
- Abilitati de a lucra independent si in echipa;
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de autoorganizare ;
- Rezistenta la efort si stress.
- Cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access;

RECTOR

Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin Vacareanu



Șef Serviciu Social,

Ec. Oana Elisabeta Neagu

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



RECTOR,

Radu Sorin VĂCĂREANU

## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACAREANU

